

## Stellenausschreibung

Kennziffer: 2024/08

Die LGB (Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg) ist Bestandteil der Vermessungs- und Katasterverwaltung im Land Brandenburg. Sie nimmt als Landesbetrieb hoheitliche Aufgaben wahr. Die Aufgaben der LGB werden unter [geobasis-bb.de](http://geobasis-bb.de) erläutert.

In der LGB, Betriebsstelle Potsdam, ist im Dezernat 12 „Finanzen und Beschaffung“ ein Arbeitsplatz für die

### kaufmännische Assistenz (m/w/d)

**unbefristet** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### Aufgaben:

- Organisation von Arbeitsabläufen des kaufmännischen Nachweises von Vertriebs- und Einkaufsprozessen, insbesondere:
  - Pflege Vertragsmanagement und Bearbeitung von Einzelfällen,
  - Mitwirkung in der Durchführung und Dokumentation von Vergabeverfahren sowie Rechnungsprüfung und –bearbeitung,
- Vorbereitung und Dokumentation von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen,
- Pflege und Laufendhaltung der Personal-, Kreditoren- und Debitorenstammdaten in SAP.

#### Anforderungen:

erforderlich:

- abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Berufsausbildung bzw. abgeschlossene Ausbildung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst (MAVD),
- Erfahrung in der Organisation von Arbeitsabläufen des kaufmännischen Nachweises von Vertriebs- und Einkaufsprozessen und in der Anwendung der erforderlichen Vorschriften,
- Kenntnisse im Bereich der Beschaffung, in der Kostenrechnung bzw. des Controllings, anwendungsbereite DV- Kenntnisse,
- dem beruflichen Kontext entsprechende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

wünschenswert:

- anwendungsbereite Kenntnisse in SAP R/3,
- Kenntnisse in der Landeshaushaltsordnung.

#### Wir erwarten darüber hinaus:

- Fähigkeit, im Team zu arbeiten,
- strukturiertes, selbstorganisiertes, zielorientiertes Arbeiten,
- Eigeninitiative und Kreativität bei der Lösung von komplexen Aufgaben.

#### Wir bieten:

- Familienfreundlichkeit durch hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung,
- Einarbeitung am Arbeitsplatz und Fortbildungsmöglichkeiten,
- Leistungen nach TV-L (z.B. 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember, Jahressonderzahlung),
- Zuschüsse zum VBB-Firmenticket,
- themenbezogene Aktionen vom Betrieblichen Gesundheitsmanagement.

**Vergütung:** Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.

**Die persönliche Stufenzuordnung hängt von der beruflichen Vorerfahrung ab.**

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Zur Sicherung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, den Nachweis über einen Ausbildungsabschluss, Fortbildungsnachweise etc.) senden Sie bitte als **eine pdf-Datei**, unter Angabe der **Kennziffer 2024/08** bis einschließlich **21.04.2024** an [Personal@geobasis-bb.de](mailto:Personal@geobasis-bb.de). Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache oder entsprechend übersetzt einzureichen sind.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Einsichtnahme in diese einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung Ihrer zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Ihre Daten werden entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz in der LGB finden Sie unter:

<https://geobasis-bb.de/lgb/de/datenschutz>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die analogen und digitalen Bewerbungsunterlagen vernichtet bzw. gelöscht.

**Die LGB fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Sie wurde dementsprechend zertifiziert.**

