



Sachbearbeitung (m/w/d) in der Dienst- und Fachaufsicht über die Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure (ÖbVI)

Kommen Sie in unser Team und sorgen Sie mit dafür, dass Liegenschaftsvermessungen in Brandenburg durch ÖbVI bürgerfreundlich, kompetent und qualitätsgerecht erledigt werden.

Die Stelle ist **ab sofort**, entweder in unseren Betriebsstellen **Frankfurt (Oder)** oder **Potsdam, unbefristet** mit der **Entgeltgruppe 10 TV-L bzw. Besoldung A10** zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sicherstellung der recht- und zweckmäßigen Berufsausübung der ÖbVI, Durchführung von Geschäftsprüfungen und Geschäftsabwicklungen
- Beurteilung fachlicher Differenzen zwischen ÖbVI und Katasterbehörden gemäß der Fortführungsentscheidungsvorschrift (VFortEnt)
- Bearbeitung von Widersprüchen gegen Kostenentscheidungen und Abmarkungen der ÖbVI
- Beantwortung von Bürgeranfragen über ÖbVI, fachliche Beratung der ÖbVI

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- **Hochschulabschluss:** Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Fachrichtung Vermessung, Geodäsie, Geoinformatik oder vergleichbare Studienrichtungen
- **Weitere Qualifikation:** Laufbahnbefähigung für den gehobenen vermessungstechnischen Verwaltungsdienst oder langjährige Tätigkeit bei ÖbVI oder Katasterbehörden im Land Brandenburg bzw. entsprechende Fortbildungen.
- **Fachkenntnisse:** vertiefte Kenntnisse des Liegenschaftskatasters in Brandenburg, seiner Geschichte und der aktuellen Rechtsnormen. Kenntnisse des Berufsrechts der ÖbVI in Brandenburg. Berufspraxis bei der örtlichen und häuslichen Durchführung von Liegenschaftsvermessungen sind von Vorteil.
- **Sprachkenntnisse:** gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau B2), Lesekompetenz für Kurrentschrift.

Darüber hinaus wird Ihr Profil abgerundet durch:

- anwendungsbereite Kenntnisse des Verwaltungsrechts, Grundkenntnisse des Sachenrechts, Grundbuchrechts und öffentlichen Baurechts.
- Routinierter Umgang mit MS Office und geodätischer CAD- und GIS-Software
- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- Bei Interesse und Erfüllung der Voraussetzungen ist eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis zum Land Brandenburg möglich.
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember, Möglichkeit des Sonderurlaubs nach TV-L, arbeitsortflexibles Arbeiten bis zu 72 Stunden im Monat.
- **Finanzielles:** attraktive Vergütung nach TV-L und zusätzlich Jahressonderzahlung, 15 € monatlicher Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge bei der VBL.
- **Einarbeitung und Weiterentwicklung:** begleitete Einarbeitung nach Einarbeitungsleitfaden, umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten im
- **Gesundheit und Vorsorge:** aktive Pause, Bildschirmuntersuchung, externe Sozialberatung.
- **Mobilität und Standort:** gute verkehrstechnische Anbindung, Parkplätze, Fahrradstellplätze.

Wir stehen für:

- **Chancengleichheit:** Wir begrüßen Menschen in allen Dimensionen von Diversität und gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- **Flexibilität:** Wir fördern die Vereinbarkeit zwischen Arbeits- und Privatleben. Daher ist die Tätigkeit grundsätzlich teilzeitgeeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.
- **Teamgeist:** Wir leben Zusammenhalt, der bei Teamtagen, Firmenläufen, Events sowie an allen anderen Tagen spürbar ist.

Haben wir Ihr Interesse an innovativen Technologien geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Da uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen liegt, bitten wir Sie, Ihre **Bewerbungsunterlagen** in **deutscher Sprache** als **pdf-Datei**, unter Angabe der **Kennziffer 2026/04**, bis einschließlich **17.02.2026** an Karriere@geobasis-bb.de zu senden.

Nähere Informationen zum Datenschutz der LGB finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

Ansprechpartner im Personaldezernat

Patrycja Borsuk

Telefon: 0331/8844-250

Mail: karriere@geobasis-bb.de

Postanschrift: Heinrich-Mann-Allee 104 B, 14473 Potsdam

