



Dezernent/in (m/w/d) Schwerpunkt juristische Sachbearbeitung

Die LGB ist nicht nur Datenbereitsteller auf dem Gebiet der Geobasisdaten und Geofachdaten, sondern agiert vor allem als zentraler Geodienstleister für viele Behörden und Einrichtungen in Brandenburg. Als solcher ist er neben den verwaltungsrechtlichen Vorgaben an eine Vielzahl von Vorschriften gebunden.

Die Stelle ist **ab sofort**, in unserer Betriebsstelle **Potsdam**, **unbefristet** mit **Entgeltgruppe 13 TV-L / Besoldungsgruppe A 13** zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Beratung in allen Rechtsfragen der LGB sowie entsprechende Fallaufbereitung und -bearbeitung im Rahmen des Justiziariats,
- gerichtliche Vertretung der LGB,
- Verwaltung und Organisation hausinterner technischer Angelegenheiten, insbesondere Kontakt zu externen Dienstleistern,
- Wahrnehmung der Aufgaben des Inklusionsbeauftragten der LGB sowie
- Sachgebietsleitung des Inneren Dienstes.

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- **Abschluss:** Zweites Juristisches Staatsexamen (mindestens befriedigend),
- **Fachkenntnisse:** gute Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Zivil- und Verwaltungsrechts, Grundkenntnisse des Verwaltungsaufbaus im Land Brandenburg, fundierte Kenntnisse zu prozessualen Rechtsfragen, gute Kenntnisse im Bereich des SGB IX,
- **Sprachkenntnisse:** gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau B2).

Darüber hinaus wird Ihr Profil abgerundet durch:

- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Empathie und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember, Möglichkeit des Sonderurlaubs nach TV-L, arbeitsortflexibles Arbeiten bis zu 72 Stunden im Monat.
- **Finanzielles:** attraktive Vergütung nach TV-L und zusätzlich Jahressonderzahlung, 15 € monatlicher Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge bei der VBL.
- **Einarbeitung und Weiterentwicklung:** begleitete Einarbeitung nach Einarbeitungsleitfaden, umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten im Aufgabengebiet mit höherwertiger Aufgabenübertragung sowie Möglichkeit der Verbeamtung.
- **Gesundheit und Vorsorge:** aktive Pause, Bildschirmuntersuchung, externe Sozialberatung.
- **Mobilität und Standort:** gute verkehrstechnische Anbindung, Parkplätze, Fahrradstellplätze.

Wir stehen für:

- **Chancengleichheit:** Wir begrüßen Menschen in allen Dimensionen von Diversität und gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- **Flexibilität:** Wir fördern die Vereinbarkeit zwischen Arbeits- und Privatleben. Daher ist die Tätigkeit grundsätzlich teilzeitgeeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.
- **Teamgeist:** Wir leben Zusammenhalt, der bei Teamtagen, Firmenläufen, Events sowie an allen anderen Tagen spürbar ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Da uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen liegt, bitten wir Sie, Ihre **Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache als pdf-Datei**, unter Angabe der **Kennziffer 2025/15**, bis einschließlich **09.11.2025** an Karriere@geobasis-bb.de zu senden.

Nähere Informationen zum Datenschutz der LGB finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

Ansprechpartner im Personaldezernat

Ilja Reisgies
Telefon: 0331/8844-368
Mail: karriere@geobasis-bb.de
Postanschrift: Heinrich-Mann-Allee 104 B, 14473 Potsdam

