



## Fachadministrator/in (m/w/d) für GIS-Daten und GIS-Fachdienste

Kommen Sie in unser Team und unterstützen Sie unsere GIS-Dienstleistungen im Bereich der Agrarförderung. Die LGB ist nicht nur Datenbereitsteller auf dem Gebiet der Geobasisdaten und Geofachdaten, sondern agiert vor allem als zentraler Geodienstleister für viele Behörden und Einrichtungen in Brandenburg.

Die Stelle ist **ab sofort**, in unserer Betriebsstelle **Frankfurt (Oder)**, **unbefristet** mit **Entgeltgruppe 11 TV-L** zu besetzen.

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- GIS-Datenmanagement und Qualitätssicherung von Förderkulissen und Bereitstellung der GIS-Daten für Folgeprozesse im Agrarförderverfahren
- Erstellung und Fortschreibung der Geodaten von EPLR (Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum) - Förderkulissen in Zuständigkeit des Fachbereichs Landwirtschaft
- Konzeptionelle Begleitung des Fachbereiches Landwirtschaft durch die Auswertungen und Analysen von Geodaten

### Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- **Abschluss:** Abgeschlossene Hochschulbildung (Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor) im Bereich Geoinformatik, Informatik oder vergleichbare Fachrichtung im Bereich Vektor-/Rasterbild-Verarbeitung, Geodatenbanken, GIS-Scripting bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation aufgrund von nachgewiesener Berufstätigkeit im relevanten Aufgabengebiet
- **Fachkenntnisse:** Nachgewiesene Erfahrungen (Zertifikate, Projektbeschreibungen – auch für Projekte während des Studiums bzw. einer Qualifizierung oder fachliche Tätigkeitsnachweise) in den Themenbereichen GIS-Datenanalyse oder Arbeit mit Geodatenbanken
- **Sprachkenntnisse:** Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau B2)

### Darüber hinaus wird Ihr Profil abgerundet durch:

- Interessen an GIS-Technologien, SQL-Datenbankabfragen und Nutzung von Web-Feature-Services (WFS) mithilfe von XML.
- Offenheit für neue Technologien und Weiterentwicklung der Produktion als Team
- Sicheren Ausdruck in Wort und Schrift
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Kundenorientierung
- Verständnis englischsprachiger Dokumente
- Bereitschaft zur gelegentlichen Wahrnehmung von Dienstreisen (Standorte der Landesverwaltung Brandenburg)

## Wir bieten Ihnen:

- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember, Möglichkeit des Sonderurlaubs nach TV-L, arbeitsortflexibles Arbeiten bis zu 72 Stunden im Monat.
- **Finanzielles:** attraktive Vergütung nach TV-L z.B. Jahressonderzahlung, 15 € monatlicher Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge bei der VBL.
- **Einarbeitung und Weiterentwicklung:** begleitete Einarbeitung nach Einarbeitungsleitfaden sowie umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten im Aufgabengebiet.
- **Gesundheit und Vorsorge:** aktive Pause, Bildschirmuntersuchung, externe Sozialberatung.
- **Mobilität und Standort:** gute verkehrstechnische Anbindung, Parkplätze, Fahrradstellplätze und ein kleinstädtisches Wohn- und Lebensumfeld mit naturnaher Ausprägung

## Wir stehen für:

- **Chancengleichheit:** Wir begrüßen Menschen in allen Dimensionen von Diversität und gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- **Flexibilität:** Wir fördern die Vereinbarkeit zwischen Arbeits- und Privatleben. Daher ist die Tätigkeit grundsätzlich Teilzeit geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.
- **Teamgeist:** Wir leben Zusammenhalt, der spürbar ist bei Teamtagen, Firmenläufen, Events sowie an allen anderen Tagen.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Da uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen liegt, bitten wir Sie, Ihre **Bewerbungsunterlagen** in **deutscher Sprache** als **pdf-Datei**, unter Angabe der **Kennziffer 2025/26**, bis einschließlich **09.01.2026** an [Karriere@geobasis-bb.de](mailto:Karriere@geobasis-bb.de) zu senden.

Nähere Informationen zum Datenschutz der LGB finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

## Ansprechpartner im Personaldezernat

Ilja Reisgies

Telefon: 0331/8844368

Mail: [Karriere@geobasis-bb.de](mailto:Karriere@geobasis-bb.de)

Postanschrift: Heinrich-Mann-Allee 104 B, 14473 Potsdam

