

## Stellenausschreibung

Kennziffer: 2022/33

Die LGB (Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg) ist Bestandteil der Vermessungs- und Katasterverwaltung im Land Brandenburg. Sie nimmt als Landesbetrieb hoheitliche Aufgaben wahr. Die Aufgaben der LGB werden unter [www.geobasis-bb.de](http://www.geobasis-bb.de) erläutert.

In der LGB, am Betriebssitz Frankfurt (Oder), ist im Dezernat 32 (Technologische Erneuerung) ein Arbeitsplatz für die

### **Sachbearbeitung Web-Fachadministration (m/w/d)**

unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### **Aufgaben:**

- Konzeption, Installation und Administration von Webanwendungen
- Fehleranalyse und Problembeseitigung an den Webapplikationen in der LGB
- Unterstützung bei der Analyse, Erarbeitung und Umsetzung aktueller Technologien zur Bereitstellung von Webanwendungen
- Betrieb, Überwachung, Optimierung der Webanwendungen
- Unterstützung bei Organisation des Betriebes zentraler Systemkomponenten, deren Inbetriebnahme und Monitoring
- Service-Level-Managements gemäß ITIL
- Erarbeitung sicherheitsspezifischer Vorgaben bezüglich Konzeption, Umsetzung und Betrieb sicherer Webanwendungen
- Dokumentenerstellung und Prozessdokumentation

#### **Anforderungen:**

erforderlich:

- abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen durch eine langjährige Tätigkeit im Bereich der IT
- ausgewiesene Kenntnisse bei der Installation, Administration und Fehlersuche sowie Behebung von Störungen von Web-Fachanwendungen (z. B. auf Basis Content-Management-Systemen)
- Kenntnisse von der Installation, Pflege und Betrieb sicherer Webanwendungen (wünschenswert unter Linux)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveau B2)

wünschenswert:

- Erfahrung im Umgang mit Skriptsprachen (z. B. Typoscript, PHP, Javascript oder Python)

#### **Wir erwarten darüber hinaus:**

- konzeptionelles, zielorientiertes und selbständiges Arbeiten
- Eigeninitiative und Kreativität bei der Lösung von komplexen Aufgaben
- Lösungskompetenz, Selbständigkeit und Einsatzbereitschaft sowie kommunikative Offenheit
- Fähigkeit, Wissen an das Team zu vermitteln
- Sicheres, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Fähigkeit zur Verwendung englischsprachiger Dokumente in der Praxis
- Bereitschaft zur gelegentlichen Wahrnehmung von Dienstreisen (Standorte der Landesverwaltung Brandenburg)

## Wir bieten:

- Familienfreundlichkeit durch hohe Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- ein Wohn- und Lebensumfeld mit guten Nahverkehrsmöglichkeiten, naturnaher Ausprägung und günstigen Mietverhältnissen sowie freien Kitaplätzen und guten Schulen
- eine begleitete Einarbeitung in die verwendeten Werkzeuge und Methoden
- die Mitwirkung in einem Team, welches die Stärken aller bündelt und von gegenseitiger Unterstützung geprägt ist
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungen nach TV-L (z. B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung zur Rente)
- Zuschüsse zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg

**Vergütung:** bis zur [Entgeltgruppe 11 TV-L](#)

**Die persönliche Stufenzuordnung hängt von der beruflichen Vorerfahrung ab.**

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Zur Sicherung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich für Teilzeitarbeit geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Einsichtnahme in diese einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung Ihrer zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Ihre Daten werden entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz in der LGB finden Sie unter:

<https://geobasis-bb.de/lgb/de/datenschutz>

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, den Nachweis über einen Studienabschluss, Fortbildungsnachweise etc.) senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2022/33** per E-Mail bis einschließlich **31.01.2023** an [Personal@geobasis-bb.de](mailto:Personal@geobasis-bb.de).

Die Unterlagen sollten aus **einer zusammenhängenden pdf-Datei** bestehen. Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache einzureichen sind. Ferner bitten wir zu beachten, dass bei ausländischen Studienabschlüssen spätestens bei der Einstellung eine Gleichwertigkeitsbescheinigung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt wird. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen gelöscht.

**Die LGB fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.**



**20** JAHRE  
LGB