



Experte/ Expertin (m/w/d) für Geodatenbereitstellung

Kommen Sie in unser Team und gestalten Sie die Zukunft der Geodateninfrastruktur (GDI) im Land Brandenburg mit. Mit Ihrer Expertise für Geodaten sind Sie maßgeblich an der Datenbereitstellung für die Europäische Geodateninfrastruktur „INSPIRE“ und der technischen Umsetzung innerhalb der GDI-BB beteiligt. Die LGB ist nicht nur Datenbereinsteller auf dem Gebiet der Geobasisdaten und Geofachdaten, sondern agiert vor allem als zentraler Geodienstleister für viele Behörden und Einrichtungen des Landes Brandenburgs.

Die Stelle ist **ab sofort**, in unserer Betriebsstelle **Potsdam** im Dezernat 43, **befristet bis voraussichtlich 31.08.2025 als Elternzeitvertretung** mit bis zur **Entgeltgruppe 10 TV-L** zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Modellierung und Transformation von Geodaten gemäß INSPIRE-Richtlinie,
- Konfiguration und technische Bereitstellung von OGC- und INSPIRE-konformen Netzdiensten,
- Qualitätssicherung von Geodaten mithilfe von Validierungstools (bspw. GDI-DE Testsuite),
- Kundenberatung bei der Bereitstellung interoperabler Geodaten und Webdienste.

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- **Abschluss:** Studium im Bereich Geoinformatik, Informatik oder vergleichbare Fachrichtung bzw. eine vergleichbare Qualifikation, mit einer einschlägigen sowie mehrjährigen beruflichen Erfahrung im Bereich Geodatenbereitstellung
- **Fachkenntnisse:** gute Kenntnisse über die Konfiguration, Bereitstellung und Anwendung von webbasierten Geodiensten sowie praktische Erfahrungen im Umgang mit GIS-Software (bspw. QGIS, ArcGIS),
- **Sprachkenntnisse:** gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau B2) sowie die Fähigkeit zur Verwendung englischsprachiger Dokumente in der Praxis.

Darüber hinaus wird Ihr Profil abgerundet durch:

- Kenntnisse bei der Modellierung von Geodaten mittels automatisierter ETL-Prozesse,
- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember, Möglichkeit des Sonderurlaubs nach TV-L, arbeitsortflexibles Arbeiten an bis zu 2 Tagen in der Woche,
- **Finanzielles:** attraktive Vergütung nach TV-L und zusätzlich Jahressonderzahlung, 15 € monatlicher Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- **Einarbeitung und Weiterentwicklung:** begleitete Einarbeitung nach Einarbeitungsleitfaden sowie umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten im Aufgabengebiet,
- **Gesundheit und Vorsorge:** aktive Pause, Bildschirmarbeitsplatzvorsorge, externe Sozialberatung,
- **Mobilität und Standort:** gute verkehrstechnische Anbindung, Parkplätze, Fahrradstellplätze.

Wir stehen für:

- **Chancengleichheit:** Wir begrüßen Menschen in allen Dimensionen von Diversität und gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- **Flexibilität:** Wir fördern die Vereinbarkeit zwischen Arbeits- und Privatleben. Daher ist die Tätigkeit grundsätzlich teilzeitgeeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.
- **Teamgeist:** Wir leben Zusammenhalt, der bei Teamtagen, Firmenläufen, Events sowie an allen anderen Tagen spürbar ist.

Haben wir Ihr Interesse an innovativen Technologien geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Da uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen liegt, bitten wir Sie, Ihre **Bewerbungsunterlagen** als **pdf-Datei** in **deutscher Sprache**, unter Angabe der **Kennziffer 2024/15**, bis einschließlich **07.07.2024** an: Karriere@geobasis-bb.de zu senden.

Nähere Informationen zum Datenschutz der LGB finden Sie [hier](#):

Ansprechpartner im Personaldezernat

Sebastian Witt

Telefon: 0335 5582-726

Mail: Karriere@geobasis-bb.de

Postanschrift: Heinrich-Mann-Allee 104 B, 14473 Potsdam

Anschrift Ihres Arbeitsplatzes: [Sophie-Alberti-Straße 4, 14478 Potsdam](#)

