



Sachbearbeiter (m/w/d) für Auftrags- und Vertragsmanagement

Kommen Sie in unser Team und gestalten Sie den Kundenservice in der Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg mit. Als Sachbearbeiter (m/w/d) für das Auftrags- und Vertragsmanagement sind Sie wichtige Ansprechperson für unsere Kunden und Partner. Die LGB ist nicht nur Datenbereitsteller auf dem Gebiet der Geobasisdaten und Geofachdaten, sondern agiert vor allem als zentraler Geodienstleister für viele Behörden und Einrichtungen in Brandenburg.

Die Stelle ist **ab sofort**, in unserer Betriebsstelle **Potsdam**, zunächst **befristet bis 31.07.2026** mit **Entgeltgruppe 11 TV-L** zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Kundenberatung und Entwicklung von individuellen Angeboten der Dienstleistungen der LGB
- Koordinierung der einzelnen Fachabteilungen der LGB zur Erstellung individueller Kundenaufträge
- Erstellung von Servicevereinbarungen unter Beachtung des Haushalts- und Vertragsrechts
- Qualitätssicherung der inhaltlichen und zeitgerechten Ausführung sowie Kategorisierung und Abrechnung von Vertragsleistungen mit SAP/CUNO
- Monitoring und Auswertung der erbrachten Dienstleistungen bzw. Aufträge sowie Abgabe von Prognosen

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- **Abschluss:** Abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor) der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Öffentliche Verwaltung Brandenburg oder vergleichbare berufliche Qualifikation bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus entsprechender Tätigkeit
- **Fachkenntnisse:** Erfahrungen in der Vertragsgestaltung und Kostenkalkulation, Kenntnisse in SAP/CUNO, Kenntnisse in der Organisationsstruktur des Landes Brandenburg
- **Kundenorientierung:** sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie freundliches Auftreten

Darüber hinaus wird Ihr Profil abgerundet durch:

- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Kenntnisse des Produkt- und Dienstleistungsangebotes der LGB

Wir bieten Ihnen:

- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember, Möglichkeit des Sonderurlaubs nach TV-L, arbeitsortflexibles Arbeiten an bis zu 2 Tagen in der Woche.
- **Finanzielles:** attraktive Vergütung nach TV-L z.B. Jahressonderzahlung, 15 € monatlicher Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge bei der VBL.
- **Einarbeitung und Weiterentwicklung:** begleitete Einarbeitung nach Einarbeitungsleitfaden sowie umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten im Aufgabengebiet.
- **Gesundheit und Vorsorge:** aktive Pause, Bildschirmuntersuchung, externe Sozialberatung.

- **Mobilität und Standort:** gute verkehrstechnische Anbindung, Parkplätze, Fahrradstellplätze.

Wir stehen für:

- **Chancengleichheit:** Wir begrüßen Menschen in allen Dimensionen von Diversität und gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- **Flexibilität:** Wir fördern die Vereinbarkeit zwischen Arbeits- und Privatleben. Daher ist die Tätigkeit grundsätzlich Teilzeit geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.
- **Teamegeist:** Wir leben Zusammenhalt, der spürbar ist bei Teamtagen, Firmenläufen, Events sowie an allen anderen Tagen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Da uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen liegt, bitten wir Sie, Ihre **Bewerbungsunterlagen** in **deutscher Sprache** als **pdf-Datei**, unter Angabe der **Kennziffer 2024/26**, bis einschließlich **14.11.2024** an Karriere@geobasis-bb.de zu senden.

Nähere Informationen zum Datenschutz der LGB finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

Ansprechpartner im Personaldezernat

Ilja Reisgies

Telefon: 0331/8844368

Mail: Karriere@geobasis-bb.de

Postanschrift: Heinrich-Mann-Allee 104 B, 14473 Potsdam

