



Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich ALKIS®-Support

Kommen Sie in unser Team und gestalten Sie den Bereich des ALKIS®-Supports im Land Brandenburg mit. Als Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich ALKIS®-Support unterstützen Sie maßgeblich die Nutzerbetreuung und die Weiterentwicklung des ALKIS®-Verfahrens. Die LGB ist nicht nur Datenbereitsteller auf dem Gebiet der Geobasisdaten und Geofachdaten, sondern agiert vor allem als zentraler Geodienstleister für viele Behörden und Einrichtungen in Brandenburg.

Die Stelle ist **ab sofort**, in unserer Betriebsstelle **Frankfurt (Oder)**, **unbefristet** mit **Entgeltgruppe 9a TV-L** zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung der Nutzenden von verschiedenen Verfahrenskomponenten des Amtlichen Liegenschaftskataster Informationssystems (ALKIS®),
- Anlegen und Verwalten von Nutzenden-Accounts,
- Durchführen von anwendungsbezogenen Tests in der zentralen Software,
- Mitwirken bei Dokumentationen zum ALKIS®-Verfahren,
- Organisieren und Durchführen von Fortbildungsveranstaltungen für Nutzender der ALKIS®-Produktionsumgebung.

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- **Abschluss:** abgeschlossene Berufsausbildung in der Fachrichtung Geomatik, Vermessungstechnik bzw. in einer vergleichbaren Fachrichtung oder der erfolgreiche Abschluss der entsprechenden Ausbildung bis zum Einstellungstermin*,
- **Fachkenntnisse:** Grundkenntnisse im Liegenschaftskataster,
- **Sprachkenntnisse:** gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau B2).

* Sofern der Berufsabschluss der entsprechenden Ausbildung erst bis zum Einstellungstermin erbracht wird, erfolgt eine Prüfung der individuellen Eingruppierungsmöglichkeit.

Darüber hinaus wird Ihr Profil abgerundet durch:

- Grundkenntnisse zu den verschiedenen Verfahrenskomponenten des Amtlichen Liegenschaftskataster Informationssystems (ALKIS®),
- Grundkenntnisse der Dokumentation zur Modellierung der Geoinformationen des amtlichen Vermessungswesens der AdV-Projekte AFIS®, ALKIS® und ATKIS®,
- Grundkenntnisse in der Nutzung von Geoinformationssystemen,
- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, und Teamfähigkeit,
- ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeiten am Telefon und in Fortbildungsveranstaltungen,
- technisches Grundverständnis zur Funktionsweise von Softwarelösungen.

Wir bieten Ihnen:

- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember, Möglichkeit des Sonderurlaubs nach TV-L, arbeitsortflexibles Arbeiten an bis zu 72 Stunden im Monat.
- **Finanzielles:** attraktive Vergütung nach TV-L und zusätzlich Jahressonderzahlung, 16 € monatlicher Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge bei der VBL.
- **Einarbeitung und Weiterentwicklung:** begleitete Einarbeitung nach Einarbeitungsleitfaden sowie umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten im Aufgabengebiet.
- **Gesundheit und Vorsorge:** aktive Pause, Bildschirmuntersuchung, externe Sozialberatung.
- **Mobilität und Standort:** gute verkehrstechnische Anbindung, Parkplätze, Fahrradstellplätze.

Wir stehen für:

- **Chancengleichheit:** Wir begrüßen alle Menschen und gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- **Flexibilität:** Wir fördern die Vereinbarkeit zwischen Arbeits- und Privatleben. Daher ist die Tätigkeit grundsätzlich teilzeitgeeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.
- **Teamgeist:** Wir leben Zusammenhalt, der bei Teamtagen, Firmenläufen, Events sowie an allen anderen Tagen spürbar ist.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Da uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen liegt, bitten wir Sie, Ihre **Bewerbungsunterlagen** in **deutscher Sprache** als **pdf-Datei**, unter Angabe der **Kennziffer 2026/25**, bis einschließlich **17.05.2026** an karriere@geobasis-bb.de zu senden.

Nähere Informationen zum Datenschutz der LGB finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

Ansprechpartner im Personaldezernat

Sebastian Witt

Tel.: 0335 5582-726

Mail: karriere@geobasis-bb.de

Postanschrift: Heinrich-Mann-Allee 104 B, 14473 Potsdam

Arbeitsort: Robert-Havemann-Straße 4, 15236 Frankfurt (Oder)