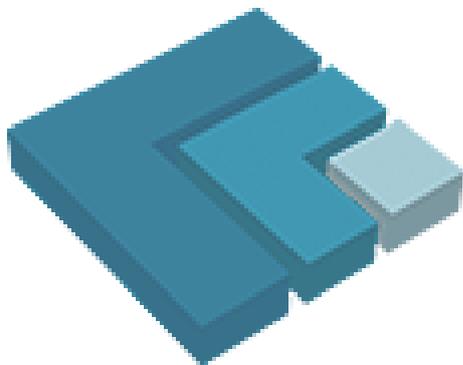


# **ALKIS**

## **Liegenschaftskataster Online**

<https://lika.geobasis-bb.de>

# **B e n u t z e r h a n d b u c h**



**LIKA**  
ONLINE

Version 4.6.1 vom 30. Juni 2017

Herausgeber: Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg  
Heinrich-Mann-Allee 103  
14473 Potsdam

---

**Inhalt:**

<b>1</b>	<b>Einführung</b> .....	<b>5</b>
1.1	Was ist LiKa-Online? .....	5
1.2	Beschreibende Auszüge aus ALKIS.....	5
1.3	Liegenschaftskarten .....	5
1.4	ANS .....	6
1.5	Suche - Allgemein.....	6
<b>2</b>	<b>Zugangsvoraussetzungen</b> .....	<b>7</b>
2.1	Registrierung .....	7
2.2	Systemvoraussetzungen .....	7
<b>3</b>	<b>Liegenschaftskataster Online</b> .....	<b>8</b>
3.1	Allgemein .....	8
3.2	Start .....	8
3.3	Startseite.....	8
3.4	Anmelden.....	9
3.5	Registrierung .....	10
<b>4</b>	<b>Die Benutzeroberfläche im Überblick</b> .....	<b>11</b>
4.1	Die Kopfzeile.....	11
4.2	Der Suchdialog .....	12
4.3	Die Flurstücksliste.....	13
4.3.1	Sortieren der Flurstücksliste .....	15
4.3.2	Fortlaufende Füllung der Flurstücksliste.....	16
4.3.3	Zwischenablage für Flurstückslisten.....	17
4.3.4	Export der Flurstücksliste .....	18
4.3.5	Flurstück-Info .....	19
4.3.6	Grundbuch-Info.....	20
4.3.7	Flurstückshistorie und Flurstücksentwicklung .....	21
4.4	Die Registerkarten .....	21
4.5	Der Datenbereich und das Kartenfenster.....	23
<b>5</b>	<b>Die Funktionen von Liegenschaftskataster Online</b> .....	<b>28</b>
5.1	Suche.....	28
5.1.1	Hierarchische Suche.....	28

---

5.1.2	Fachbezogene Suche.....	29
5.1.3	Flurstücksliste hochladen .....	37
5.1.4	Auswahl zurücksetzen.....	38
5.1.5	Räumliche Suche.....	38
5.2	Auskunft aus dem Amtlichen Liegenschaftskataster Informationssystem (ALKIS).....	49
5.2.1	Die Registerkarte Produkte .....	49
5.2.2	Das Druckcenter .....	58
5.2.3	Punktinformationen in LiKa-Online .....	81
5.3	Das Automatisierte Nachweissystem für Risse (ANS) .....	83
5.4	Optionen .....	88
5.4.1	Allgemein .....	88
5.4.2	Nutzerdaten .....	89
5.4.3	Export .....	91
<b>6</b>	<b>Antworten zu oft gestellten Fragen.....</b>	<b>97</b>
6.1	Allgemeines zu LiKa-Online .....	97
6.2	Fragen zur Anmeldung .....	97
6.3	Fragen zur Abfrage von Daten .....	97
6.4	Rechtliche Fragen.....	98
<b>7</b>	<b>Datenschutz.....</b>	<b>99</b>
7.1	Vorschriften.....	99
7.2	Erläuterungen .....	99
<b>8</b>	<b>Entgelte.....</b>	<b>100</b>
8.1	Entgelttabelle .....	100
8.2	Zahlungsbedingungen / Kündigung.....	101
<b>Anlage 1</b>	<b>.....</b>	<b>1</b>
	LiKa-Online-Anmeldeformular .....	1
	Hinweise zum Anmeldeformular.....	2
<b>Anlage 2</b>	<b>.....</b>	<b>4</b>
	Auszüge aus ALKIS.....	4
	Flurstücksnachweis .....	5
	Flurstücks- und Eigentumsnachweis .....	6
	Grundstücksnachweis .....	7
	Bestandsnachweis.....	8

*Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg*

---

Liegenschaftskarte .....	9
Liegenschaftskarte für mehrere Flurstücke .....	10
<b>Anlage 3</b> .....	<b>11</b>
Auszug aus dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg (Brandenburgisches Datenschutzgesetz- BbgDSG) .....	11
in der Fassung der Bekanntmachung vom 15. Mai 2008 (GVBl.I/08, [Nr. 07], S.114), geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 25. Mai 2010 (GVBl.I/10, [Nr. 21]) .....	11
<b>Anlage 4</b> .....	<b>13</b>
Auszug aus dem Brandenburgischen Vermessungsgesetz (BbgVermG) .....	13
<b>Anlage 5</b> .....	<b>14</b>
Auszug aus der Verwaltungsvorschrift zur Bereitstellung von Geobasisinformationen des amtlichen Vermessungswesens (VVBGeo) .....	14

# 1 Einführung

Dieses Benutzerhandbuch dient der Information aller LiKa-Online-Nutzer. Es gibt Hinweise zum Programmsystem, zum Datenschutz, zum Ablauf der Registrierung und Antworten auf allgemeine Fragen.

## 1.1 Was ist LiKa-Online?

LiKa-Online steht für Liegenschaftskataster Online. Mit LiKa-Online können Auszüge aus dem Liegenschaftskataster über das Internet abgerufen werden. Dies sind:

- Auszüge aus dem Amtlichen Liegenschaftskataster Informationssystem - ALKIS (Liegenschaftsbeschreibungen und Liegenschaftskarten)
- und Auszüge aus dem Liegenschaftszahlenwerk - ANS<sup>1</sup>.

Die Internetadresse von LiKa-Online lautet: <https://lika.geobasis-bb.de>.

## 1.2 Beschreibende Auszüge aus ALKIS

Der beschreibende Teil des Liegenschaftskatasters liegt in ALKIS DV-gestützt vor. Die Flurstücksbeschreibung umfasst unter anderem die Angabe:

- der katasterführenden Stelle (Katasterbehörde),
- der Buchfläche,
- des Eigentümers (übernommen aus dem Grundbuch),
- der Lagebezeichnung,
- der tatsächlichen Nutzung,
- usw.

Diese Angaben können zweckbezogen in den Ausgabeformaten:

- Flurstücksnachweis (mit und ohne Bodenschätzung),
- Flurstücks- und Eigentumsnachweis (mit und ohne Bodenschätzung),
- Bestandsnachweis,
- Grundstücksnachweis.

hergestellt werden. Die Anlage 2 stellt Beispiele von Auszügen dar.

## 1.3 Liegenschaftskarten

Die Liegenschaftskarte ist der graphische Teil des Liegenschaftskatasters und wird ebenfalls in ALKIS geführt.

Inhalte der Liegenschaftskarte sind u. a.:

- Landesgrenzen, Kreisgrenzen, Gemeindegrenzen, Gemarkungsgrenzen, Flurgrenzen,

---

<sup>1</sup> ANS = Automatisiertes Nachweissystem

- Flurstücksgrenzen, Flurstücksnummern,
- Gebäude, Hausnummern,
- Nutzungsarten,
- Straßenbezeichnungen,
- Topographie (tlw.).

## **1.4 ANS**

Im Automatisierten Nachweissystem - ANS - wird das Liegenschaftszahlenwerk automatisiert geführt.

## **1.5 Suche - Allgemein**

Die Ausgabe der Auszüge erfolgt über die Selektion nach den Kriterien Raumbezug und Fachbezug sowie über die Kartenanzeige. Es sind immer ein Raumbezug und ein Fachbezug festzulegen.

Der Raumbezug legt die räumliche Ausdehnung der nachfolgenden Suche fest. In Abhängigkeit vom Fachbezug kann gewählt werden zwischen:

- dem gesamten Land,
- einzelnen Kreisen oder kreisfreien Städten,
- Gemeinden,
- Gemarkungen,
- Fluren,
- Grundbuchbezirken,
- Straßen.

Der Fachbezug definiert das fachliche Suchkriterium. Es kann gewählt werden zwischen dem:

- |                                 |   |                                       |
|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| - Fachbezug - Eigentümer        | → | Selektion nach Eigentümernamen,       |
| - Fachbezug - Grundbuchblatt    | → | Selektion nach Grundbuchkennzeichen,  |
| - Fachbezug - Flurstück         | → | Selektion nach Flurstückskennzeichen, |
| - Fachbezug - Lage (Hausnummer) | → | Selektion nach verschlüsselter Lage.  |

## 2 Zugangsvoraussetzungen

### 2.1 Registrierung

Bevor Sie LiKa-Online nutzen können, müssen Sie sich registrieren. Dies ist aus datenschutz- und gebührenrechtlichen Gründen notwendig.

Der gesamte Vorgang von der Registrierung bis zur Nutzung von LiKa-Online erfolgt in drei Schritten:

1. Die Anmeldung erfolgt über das Formular aus der Anlage 1 dieses Handbuches oder über das Formular aus der Web-Präsentation. In beiden Fällen muss das Formular mit Datum, Unterschrift und ggf. Siegel im Original dem Kundenservice der LGB auf dem Postweg zugesandt werden.
2. Wir informieren Sie über das Ergebnis der jeweiligen Anmeldung schriftlich. Bestandteil der Mitteilung sind bei Zusage die persönlichen Zugangsdaten für die Benutzer.
3. Der Benutzer meldet sich an und ändert als Erstes sein vorläufiges Passwort. Da innerhalb von LiKa-Online nur das verschlüsselte Passwort verwaltet wird, kennt nur der Benutzer sein Passwort.

Die notwendigen Registrierungsangaben und Erläuterungen dazu sind aus der Anlage 1 dieses Handbuches ersichtlich.

### 2.2 Systemvoraussetzungen

Sie benötigen für die Nutzung von LiKa-Online folgende Systemvoraussetzungen:

Internetzugang:

- LiKa-Online wird über HTTPS<sup>2</sup>, einer gesicherten HTTP- Verbindung, abgewickelt. Sofern Sie in einem Behörden- oder Firmennetzwerk arbeiten, muss Ihr Systemadministrator Ihnen die Berechtigung zum Aufruf einer gesicherten HTTP- Verbindung zuweisen.

Internetbrowser:

- Es wird ein moderner Internetbrowser empfohlen, der **XHTML 1.0- und CSS 2.0-**interpretieren kann.
- LiKa-Online verwendet für eine komfortable Benutzung, insbesondere bei der Kartenanzeige, kleinere JavaScript-Routinen. In den Internetbrowser-Einstellungen muss das Ausführen von **JavaScript** erlaubt sein.
- LiKa-Online benutzt Cookies. Sofern der Internetbrowser danach fragt, muss das Speichern von **Cookies** zugelassen werden.
- Für die Arbeit mit LiKa-Online müssen Popup-Fenster zugelassen werden.

Acrobat Reader:

- Für den Druck der ALKIS-Ausgaben wird der kostenfrei erhältliche Acrobat Reader (ab Version 10.0) benötigt.

---

<sup>2</sup> HTTPS = Hypertext Transfer Protocol Secure

## 3 Liegenschaftskataster Online

### 3.1 Allgemein

Diese Beschreibung setzt voraus, dass Sie über Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC, dem Betriebssystem und einem Internetbrowser verfügen.

### 3.2 Start

Zunächst müssen Sie die Internetadresse, unter der LiKa-Online betrieben wird, in die Adresszeile des Internetbrowsers eingeben. Die Internetadresse von LiKa-Online lautet:

<https://lika.geobasis-bb.de>

Danach erscheint die Startseite von LiKa-Online.

Tipp: Speichern Sie die Internetadresse als Favorit bzw. Lesezeichen in Ihrem Browser ab. Danach erreichen Sie LiKa-Online per Klick auf den Favoriten bzw. das Lesezeichen und müssen die Internetadresse nicht mehr eintippen.

### 3.3 Startseite

Der Nutzer hat die Möglichkeit, sich am System über die Eingabe von **Benutzernamen** und **Passwort** anzumelden.

Ist der Nutzer noch nicht im System registriert, besteht die Möglichkeit, sich über die Masken der Registrierung zu registrieren. Die Freischaltung erfolgt über den Kundenservice der LGB (siehe 2.1).

Zusätzlich kann der Nutzer über die Startseite zum **Impressum** und zum **Kontakt** navigieren.

Auf der Startseite werden außerdem die neuesten Informationen zu LiKa-Online angezeigt. Sie erfahren darüber hinaus das Aktualitätsdatum von ALKIS und ANS sowie die Anzahl der Nutzer, die LiKa-Online momentan nutzen.

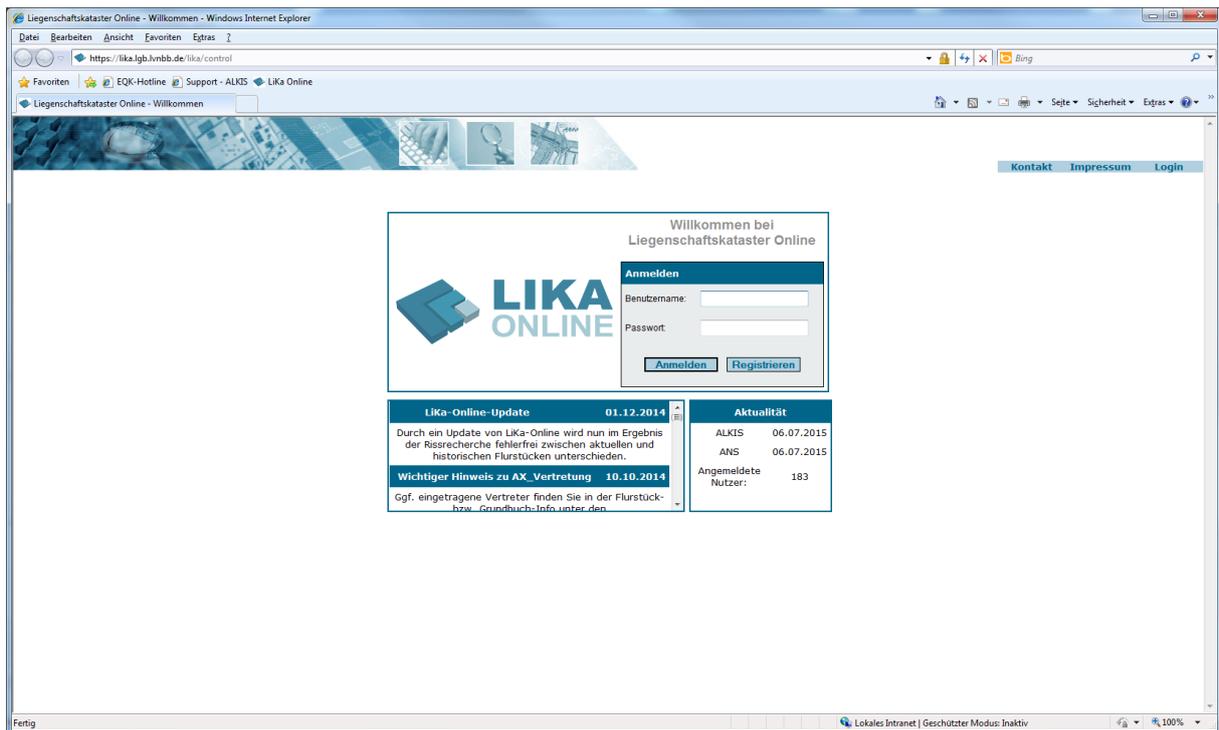


Abbildung 1: Startseite Liegenschaftskataster Online

### 3.4 Anmelden

Der Nutzer muss einen Zugang zum **Liegenschaftskataster Online** haben.

Unter Eingabe des **Benutzernamens** und des **Passwortes** kann sich der Nutzer durch Betätigen der Schaltfläche **Anmelden** am System anmelden.

Bei korrekter Eingabe wird der Nutzer zur Anwendung **Liegenschaftskataster Online** geleitet.

**Liegenschaftskataster Online** hat unterschiedliche Nutzergruppen. Dem Nutzer wird **Liegenschaftskataster Online** gemäß seiner Nutzungsrechte zur Verfügung gestellt. Folgende Nutzungsrechte sind in **Liegenschaftskataster Online** möglich (Überblick):

- Herstellung von beschreibenden Auszügen aus ALKIS,
- Ausgabe von Liegenschaftskarten,
- Suche über Eigentümer,
- Ausgabe von Auszügen mit Eigentümerangaben,
- Nutzung ANS inkl. Einschränkung des Gebietes.

Bemerkung:

Ein Nutzer kann sich gleichzeitig nicht mehrfach von demselben oder einem anderen Rechner aus bei LiKa-Online anmelden.

### 3.5 Registrierung

Falls Ihnen keine Zugangsdaten zu **Liegenschaftskataster Online** vorliegen, steht Ihnen über den Button **Registrieren** das LiKa-Online-Anmeldeformular zur Verfügung.



**Liegenschaftskataster Online**

Sie möchten LiKa-Online-Nutzer werden?  
Unter folgender Adresse steht Ihnen das LiKa-Online-Anmeldeformular zur Verfügung:

[/pdf/LiKa-Anmeldeformular.zip](#)

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus.  
Berücksichtigen Sie dabei die beigefügten Hinweise.  
Das ausgefüllte und rechtsverbindlich unterzeichnete Anmeldeformular  
senden sie bitte an:

Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg  
Heinrich-Mann-Allee 103  
14473 Potsdam

Nach Prüfung Ihrer Zugangsberechtigung und einer kurzen Bearbeitungszeit erhalten Sie  
Ihre Zugangsdaten für LiKa-Online auf dem Postweg.

Wenn Sie Fragen zur Anmeldung haben,  
wenden Sie sich bitte an die Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg:

**Telefon:** 0331 8844-123  
**Telefax:** 0331 8844-126  
**E-Mail:** [lika@geobasis-bb.de](mailto:lika@geobasis-bb.de)

© Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg,  
letzte Änderung: 28.11.2014

Abbildung 2: Information zur Nutzer-Registrierung

Bitte öffnen Sie das angebotene Anmeldeformular, in welches die notwendigen Informationen (siehe Anlage 1 ) eingetragen werden müssen.

Das Anmeldeformular ist mit Datum, Unterschrift und ggf. Siegel zu versehen und dem Kundenservice der LGB im Original auf dem Postweg zuzusenden.

Der Kundenservice prüft Ihr berechtigtes Interesse an den beantragten Informationen aus dem Liegenschaftskataster und leitet ihnen ggf. die nötigen Zugangsdaten für LiKa-Online zu.

## 4 Die Benutzeroberfläche im Überblick

Nach erfolgreicher Anmeldung am System öffnet sich die Oberfläche von **Liegenschaftskataster Online**.

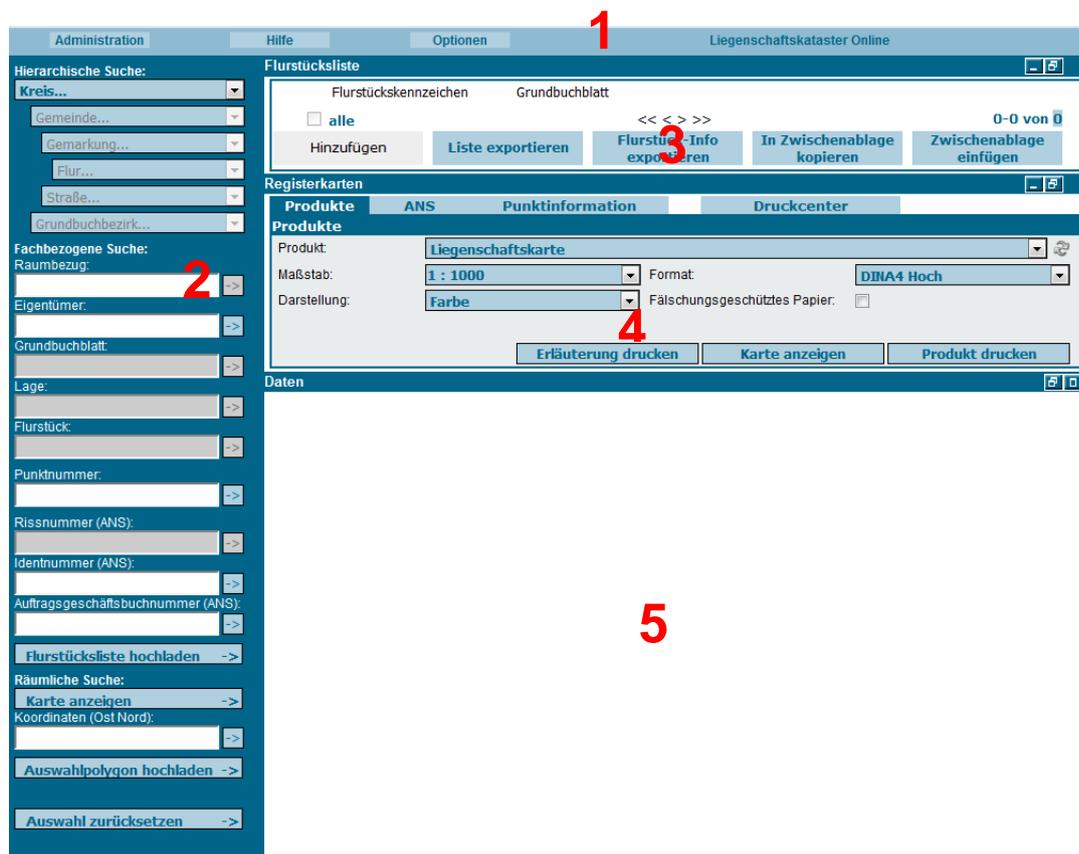


Abbildung 3: Oberfläche Liegenschaftskataster Online

Diese gliedert sich in fünf Bereiche:

1. die Kopfzeile,
2. das Formular für die Suche,
3. die Flurstücksliste,
4. die Registerkarten zur Auswahl der Fachbezüge von LiKa-Online,
5. den Datenbereich bzw. das Kartenfenster.

### 4.1 Die Kopfzeile

Im Bereich der Kopfzeile befinden sich drei Schaltflächen und Informationen zur aktuellen Sitzung.

#### Hilfe

Der Nutzer kann hier die Hilfe als PDF- Dokument herunterladen.

## Optionen

Mit Hilfe des Buttons **Optionen** gelangen Sie in das nutzerspezifische Menü. Hier können Sie LiKa-Online nach Ihren Wünschen anpassen, Ihre Nutzerdaten einsehen und Ihr Passwort ändern.

## Logout

Sie sollten sich von LiKa-Online stets über den Button **Logout** in der Kopfzeile abmelden.

Bei Inaktivität des Nutzers für eine bestimmte Zeit, erfolgt die Abmeldung automatisch durch das System (Zeit wird in der Kopfzeile angezeigt).

## 4.2 Der Suchdialog

Die Suche nach Flurstücken erfolgt über den Suchdialog oder über die räumliche Suche in der Karte.

Beim Suchdialog werden die Flurstücke nach den Kriterien Raumbezug und Fachbezug ausgewählt. Es sind immer ein Raumbezug und ein Fachbezug festzulegen.

Hierarchische Suche:

Kreis... ▾

Gemeinde... ▾

Gemarkung... ▾

Flur... ▾

Straße... ▾

Grundbuchbezirk... ▾

Fachbezogene Suche:

Raumbezug:  ▾

Eigentümer:  ▾

Grundbuchblatt:  ▾

Lage:  ▾

Flurstück:  ▾

Punktnummer:  ▾

Rissnummer (ANS):  ▾

Identnummer (ANS):  ▾

Auftragsgeschäftsbuchnummer (ANS):  ▾

Flurstücksliste hochladen ▾

Räumliche Suche:

Karte anzeigen ▾

Koordinaten (Ost Nord):  ▾

Auswahlpolygon hochladen ▾

Auswahl zurücksetzen ▾

Abbildung 4: Suchdialog hierarchische, fachbezogene und räumliche Suche

Der Raumbezug legt die räumliche Ausdehnung der nachfolgenden Suche fest. In Abhängigkeit vom Fachbezug kann gewählt werden zwischen

- dem gesamten Land,
- einzelnen Kreisen oder kreisfreien Städten,
- Grundbuchbezirken,
- Gemeinden,
- Gemarkungen.

Der Fachbezug definiert das fachliche Suchkriterium. Es kann gewählt werden zwischen dem

- Fachbezug – Eigentümer → Selektion nach Eigentümernamen
- Fachbezug – Grundbuchblatt → Selektion nach Grundbuchkennzeichen
- Fachbezug – Lage (Hausnummer) → Selektion nach verschlüsselter Lage
- Fachbezug – Flurstück → Selektion nach Flurstückskennzeichen
- Fachbezug – Punktnummer → Selektion nach Punktkennzeichen
- Fachbezug – Rissnummer (ANS) → Selektion nach Dokumentart und Blattnummer eines Vermessungsdokuments
- Fachbezug – Identnummer (ANS) → Selektion nach der Identnummer (technisches Ordnungsmerkmal) eines Vermessungsdokuments
- Fachbezug – Auftragsgeschäftbuchnummer (ANS) → Selektion nach der Auftragsgeschäftbuchnummer eines Vermessungsdokuments
- Fachbezug – Flurstücksliste hochladen → Selektion nach Flurstückskennzeichen

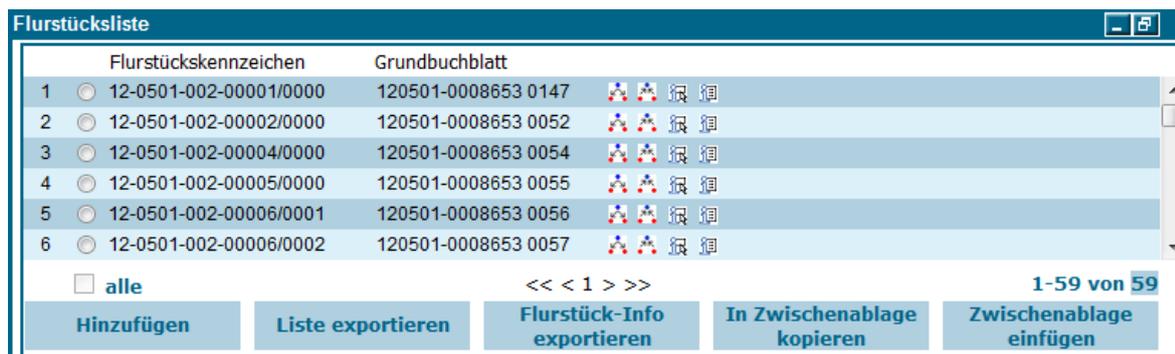
### 4.3 Die Flurstücksliste

Im Bereich der Flurstücksliste werden die dem Suchkriterium entsprechenden Flurstücke angezeigt.

Flurstücksliste			
	Flurstückskennzeichen	Grundbuchblatt	
1	<input type="radio"/> 12-0501-002-00001/0000	120501-0008653 0147	  
2	<input type="radio"/> 12-0501-002-00002/0000	120501-0008653 0052	  
3	<input type="radio"/> 12-0501-002-00004/0000	120501-0008653 0054	  
4	<input type="radio"/> 12-0501-002-00005/0000	120501-0008653 0055	  
5	<input type="radio"/> 12-0501-002-00006/0001	120501-0008653 0056	  
6	<input type="radio"/> 12-0501-002-00006/0002	120501-0008653 0057	  
<input type="checkbox"/> alle		<< < 1 2 3 4 > >>	
1-6 von 59			
<b>Hinzufügen</b>	<b>Liste exportieren</b>	<b>Flurstück-Info exportieren</b>	<b>In Zwischenablage kopieren</b>
			<b>Zwischenablage einfügen</b>

Abbildung 5: Flurstücksliste (6 Flurstücke pro Seite)

Die Flurstücksliste enthält alle Treffer der Suche. Standardmäßig werden 6 Flurstücke auf einmal angezeigt. Zu den anderen Flurstücken kann über die Schaltflächen << < 1 2 3 4 > >> navigiert werden. Sie können sich auch alle Flurstücke durch Klick auf die Gesamtanzahl in der Liste **1-6 von 59** (hier: 59) anzeigen lassen.



	Flurstückskennzeichen	Grundbuchblatt	
1	<input type="radio"/> 12-0501-002-00001/0000	120501-0008653 0147	
2	<input type="radio"/> 12-0501-002-00002/0000	120501-0008653 0052	
3	<input type="radio"/> 12-0501-002-00004/0000	120501-0008653 0054	
4	<input type="radio"/> 12-0501-002-00005/0000	120501-0008653 0055	
5	<input type="radio"/> 12-0501-002-00006/0001	120501-0008653 0056	
6	<input type="radio"/> 12-0501-002-00006/0002	120501-0008653 0057	

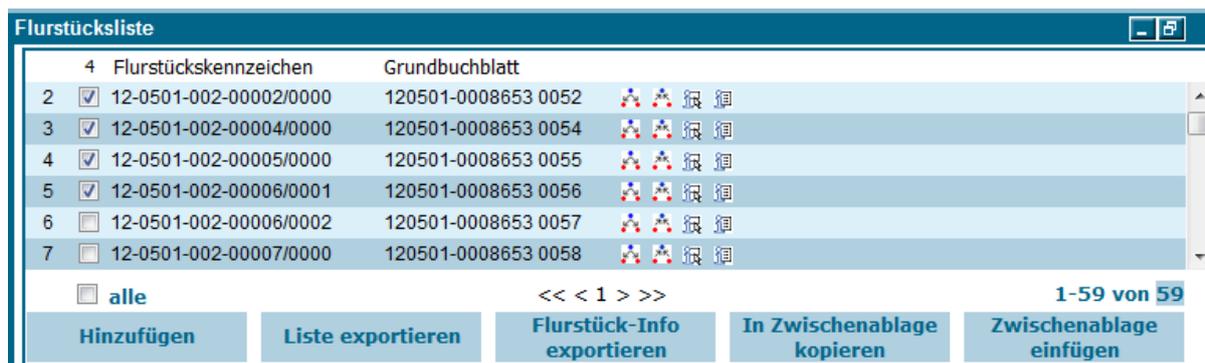
alle << < 1 > >> 1-59 von 59

Hinzufügen Liste exportieren Flurstück-Info exportieren In Zwischenablage kopieren Zwischenablage einfügen

Abbildung 6: Flurstücksliste (alle Flurstücke auf einer Seite mit der Möglichkeit zu scrollen)

Die Selektion der Flurstücke erfolgt über die Aktivierung der Checkbox vor dem Flurstückskennzeichen.

Die Anzahl der in der Flurstücksliste gewählten Zeilen wird als Spaltenüberschrift über den Auswahl-Checkboxen angezeigt. In der Flurstücksliste wurden beispielsweise 4 Zeilen markiert.



	Flurstückskennzeichen	Grundbuchblatt	
2	<input checked="" type="checkbox"/> 12-0501-002-00002/0000	120501-0008653 0052	
3	<input checked="" type="checkbox"/> 12-0501-002-00004/0000	120501-0008653 0054	
4	<input checked="" type="checkbox"/> 12-0501-002-00005/0000	120501-0008653 0055	
5	<input checked="" type="checkbox"/> 12-0501-002-00006/0001	120501-0008653 0056	
6	<input type="checkbox"/> 12-0501-002-00006/0002	120501-0008653 0057	
7	<input type="checkbox"/> 12-0501-002-00007/0000	120501-0008653 0058	

alle << < 1 > >> 1-59 von 59

Hinzufügen Liste exportieren Flurstück-Info exportieren In Zwischenablage kopieren Zwischenablage einfügen

Abbildung 7: Selektion von mehreren Flurstücken

In der Flurstücksliste sind von-bis-Markierungen möglich, indem nach dem Anklicken der ersten zu markierenden Zeile beim Klick auf die letzte Zeile gleichzeitig die Umschalttaste („Shift“-Taste) betätigt wird.

Nach dem Anzeigen der Karte werden die gewählten Flurstücke gelb markiert. Werden nachträglich noch weitere Flurstücke in der Flurstücksliste ausgewählt, erfolgt deren Markierung in der Karte erst nach Aktualisierung der Kartenanzeige (z.B. mit ).

Sollten Sie eine Kartenanzeige ohne markierte Flurstücke benötigen, schalten Sie diese bitte im Druckcenter aus. Dazu entfernen Sie bitte zunächst die Auswahlhaken in der Flurstücksliste und aktualisieren anschließend die Karte, wie in der Abbildung 8: Ausschalten der Flurstücksmarkierung im Druckcenter dargestellt.

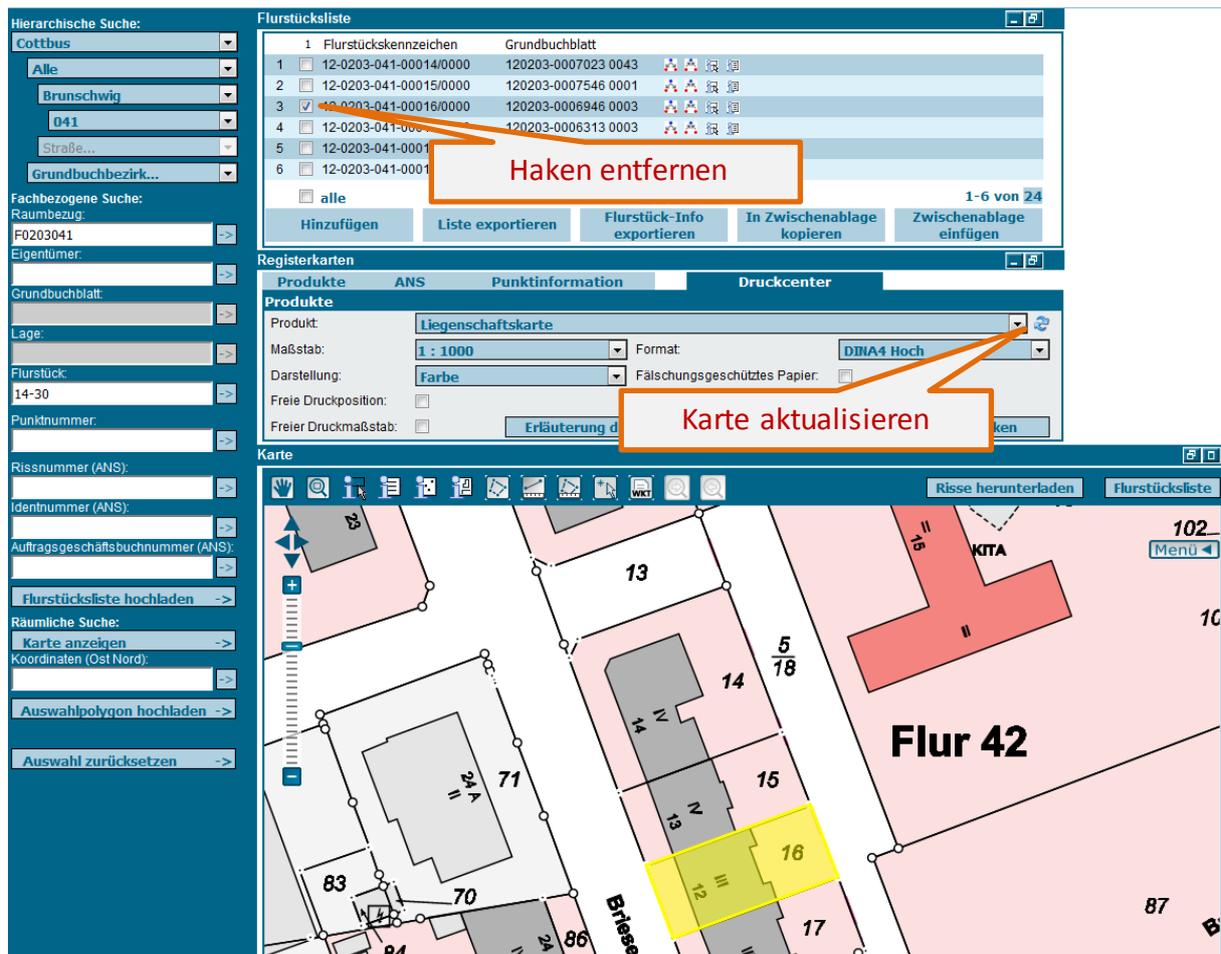


Abbildung 8: Ausschalten der Flurstücksmarkierung im Druckcenter

### 4.3.1 Sortieren der Flurstücksliste

Die Flurstücksliste ist standardmäßig nach dem Flurstückskennzeichen aufsteigend sortiert.

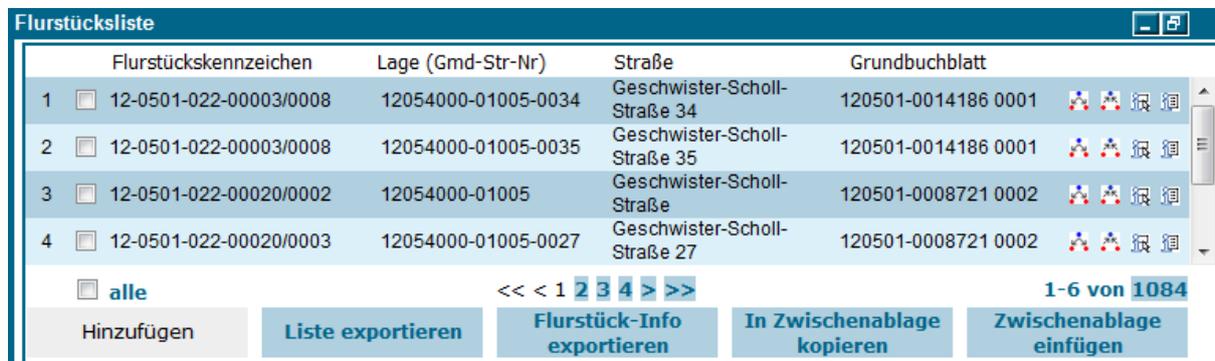


Abbildung 9: Standardsortierung nach Flurstückskennzeichen

Sie können die Flurstücksliste nach den angezeigten Spalten in auf- oder absteigender Reihenfolge sortieren, indem Sie mit der Maus ein- bzw. zweimal (kein Doppelklick) auf die entsprechende Spaltenüberschrift klicken.

Flurstücksliste				
	Flurstückskennzeichen	Lage (Gmd-Str-Nr)	Straße ↓	Grundbuchblatt
1	<input type="checkbox"/> 12-0501-023-00155/0000	12054000-01005-0097	Geschwister-Scholl-Straße 97	120501-0007910 0001
2	<input type="checkbox"/> 12-0501-023-00154/0000	12054000-01005-0096	Geschwister-Scholl-Straße 96	120501-0006090 0001
3	<input type="checkbox"/> 12-0501-023-00153/0000	12054000-01005-0095	Geschwister-Scholl-Straße 95	120501-0001173 0001
4	<input type="checkbox"/> 12-0501-023-00152/0000	12054000-01005-0094	Geschwister-Scholl-Straße 94	120501-0011956 0001
<input type="checkbox"/> alle		<< < 1 2 3 4 > >>		1-6 von 1084
Hinzufügen		Liste exportieren	Flurstück-Info exportieren	In Zwischenablage kopieren
				Zwischenablage einfügen

Abbildung 10: Flurstücksliste nach Straße absteigend sortiert

### 4.3.2 Fortlaufende Füllung der Flurstücksliste

Mit dem Button „Hinzufügen“ im unteren Bereich der Flurstücksliste kann mit einer weiteren Suche die bereits vorhandene Flurstücksliste ergänzt werden, die Liste aus der vorhergehenden Suche wird dann nicht überschrieben.

Flurstücksliste				
	Flurstückskennzeichen	Grundbuchblatt		
1	<input checked="" type="radio"/> 12-0201-001-00062/0000	120201-0000163 0001		
2	<input checked="" type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002727 0001		
3	<input checked="" type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002728 0001		
4	<input checked="" type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002729 0001		
5	<input checked="" type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002730 0001		
6	<input checked="" type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002731 0001		
<input type="checkbox"/> alle		<< < 1 > >>		1-13 von 13
Hinzufügen		Liste exportieren	Flurstück-Info exportieren	In Zwischenablage kopieren
				Zwischenablage einfügen

Der Button besitzt eine gedrückte und eine nicht gedrückte Form. Ist er gedrückt, dies ist an der dunklen Einfärbung zu erkennen, ist der Hinzufüge-Modus aktiviert.

Das Hinzufügen einer weiteren Suche funktioniert nur über die Suchkriterien „Raumbezug“ und „Flurstück“ in der fachbezogenen Suche und über die Suchkriterien „Karte anzeigen“, „Koordinaten“ und „Auswahlpolygon hochladen“ in der räumlichen Suche, weil diese Suchkriterien eine Selektion nach dem Flurstückskennzeichen durchführen. Das Hinzufügen einer Suche nach z.B. einem Eigentümer bewirkt das Leeren der vorhandenen Flurstücksliste und das Deaktivieren des Hinzufügen-Buttons.

Wurde die Flurstücksliste zuvor nach einer Spalte sortiert, wird die resultierende Flurstücksliste auch nach dieser Spalte sortiert.

Ist der Hinzufügen-Button aktiviert, wird keine Nachfolgersuche ausgeführt, d.h. historisch gewordene Flurstücke werden nicht in die Flurstücksliste eingetragen. Einzelne historische Flurstücke können aber über eine fachbezogene Suche mit Raumbezug „Vxxxxxx“ hinzugefügt werden.

Im Kartenfenster besteht zusätzlich zu den o.g. Suchkriterien die Möglichkeit über die Info-Buttons

„Informationen zum Flurstück“  und „Informationen zu weiteren räumlichen Elementarobjekten“



einzelne oder mehrere Flurstücke zur Flurstücksliste hinzuzufügen. Dazu dient der Button

**An Flurstücksliste übertragen**

in dem Infofenster. Ist der Hinzufügen-Modus der Flurstücksliste aktiv, wird das angezeigte Flurstück oder alle Flurstücke, die zu dem ausgewählten Elementarobjekt gehören, der Liste hinzugefügt.

### 4.3.3 Zwischenablage für Flurstückslisten

Eine Flurstücksliste kann mit dem Button „In Zwischenablage kopieren“ zwischenzeitlich gespeichert werden. Dazu können einzelne, angehakte Flurstücke selektiert werden oder bei keiner / leerer Selektion von Flurstücken wird die komplette Flurstücksliste in die Zwischenablage übernommen.

	Flurstückskennzeichen	Grundbuchblatt	
1	<input type="radio"/> 12-0201-001-00062/0000	120201-0000163 0001	
2	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002727 0001	
3	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002728 0001	
4	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002729 0001	
5	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002730 0001	
6	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002731 0001	

alle << < 1 > >> 1-13 von 13

Hinzufügen Liste exportieren Flurstück-Info exportieren **In Zwischenablage kopieren** Zwischenablage einfügen

Diese Online-Zwischenablage wird serverseitig in der Session vorgehalten und wird mit dem Logout geleert, sie erhält keinen Dateinamen und lässt sich nicht abspeichern.

Wird eine weitere Suche durchgeführt, kann danach die in die Zwischenablage kopierte Flurstücksliste über den Button „Zwischenablage einfügen“ zurückgeholt werden, oder in Verbindung mit der Aktivierung des Hinzufüge-Buttons zu der Flurstücksliste der neuen Suche hinzugefügt werden.

	Flurstückskennzeichen	Grundbuchblatt	
1	<input type="radio"/> 12-0201-001-00062/0000	120201-0000163 0001	
2	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002727 0001	
3	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002728 0001	
4	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002729 0001	
5	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002730 0001	
6	<input type="radio"/> 12-0201-001-00063/0000	120201-0002731 0001	

alle << < 1 > >> 1-13 von 13

Hinzufügen Liste exportieren Flurstück-Info exportieren **In Zwischenablage kopieren** **Zwischenablage einfügen**

#### 4.3.4 Export der Flurstücksliste

Flurstückskennzeichen		Grundbuchblatt		
1	12-0501-002-00001/0000	120501-0008653 0147		
2	12-0501-002-00002/0000	120501-0008653 0052		
3	12-0501-002-00004/0000	120501-0008653 0054		
4	12-0501-002-00005/0000	120501-0008653 0055		
5	12-0501-002-00006/0001	120501-0008653 0056		
6	12-0501-002-00006/0002	120501-0008653 0057		

alle
 << < 1 2 3 4 > >>
 1-6 von 59

Abbildung 11: Flurstücksliste mit den Icons Flurstückshistorie, Flurstücksentwicklung, Flurstück-Info und Buchungblatt-Info sowie den Buttons „**Hinzufügen**“, „**Liste exportieren**“, „**Flurstück-Info exportieren**“, „**In Zwischenablage kopieren**“ und „**Zwischenablage einfügen**“

Über den Button **Liste exportieren** können Sie die Flurstücksliste in einer Textdatei ausgeben, wobei der Inhalt der Liste vorher über **Optionen – Export – Flurstücksliste** angepasst werden kann (siehe 5.4.3.2).

Flurstücksliste	
Eigentümer ausgeben	<input checked="" type="checkbox"/>
Straße ausgeben	<input checked="" type="checkbox"/>
Fortführungsarten ausgeben	<input checked="" type="checkbox"/>
Grundbuchblatt ausgeben	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopfdaten ausgeben	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Übernehmen"/>	

Abbildung 12: Optionen – Flurstücksliste

### 4.3.5 Flurstück-Info

Über das Icon  in der Flurstücksliste können die beschreibenden Informationen zum Flurstück in einem Fenster ausgegeben werden, wie in Abbildung 13 dargestellt. In der Kartendarstellung wird das aktuell für die Anzeige gewählte Flurstück in Violett markiert, wenn unter **Optionen – Allgemein – Markierung bei gewählten Flurstücken** eingestellt wurde. Der Button **Flurstück-Info exportieren** exportiert die Informationen zum selektierten Flurstück in eine csv-Datei. In den Registerkarten **ANS** und **Druckcenter** können dazu mehrere Flurstücke selektiert werden. Unter **Optionen – Export – Flurstücksinformationen** kann festgelegt werden, ob beim Export der Flurstücksinformationen die **Tatsächliche Nutzung** oder die **Bodenschätzung** mitgeliefert werden soll. Gegenwärtig ist die Anzahl der Flurstücke für einen Exportvorgang mit **Nutzungs- bzw. Bodenschätzungsverschnitt auf 250** und ohne Verschnitt auf **1000** beschränkt. Die Funktionalität **Flurstück-Info exportieren** steht aufgrund des §26 BbgVermG nur der LGB und den Katasterbehörden zur Verfügung.

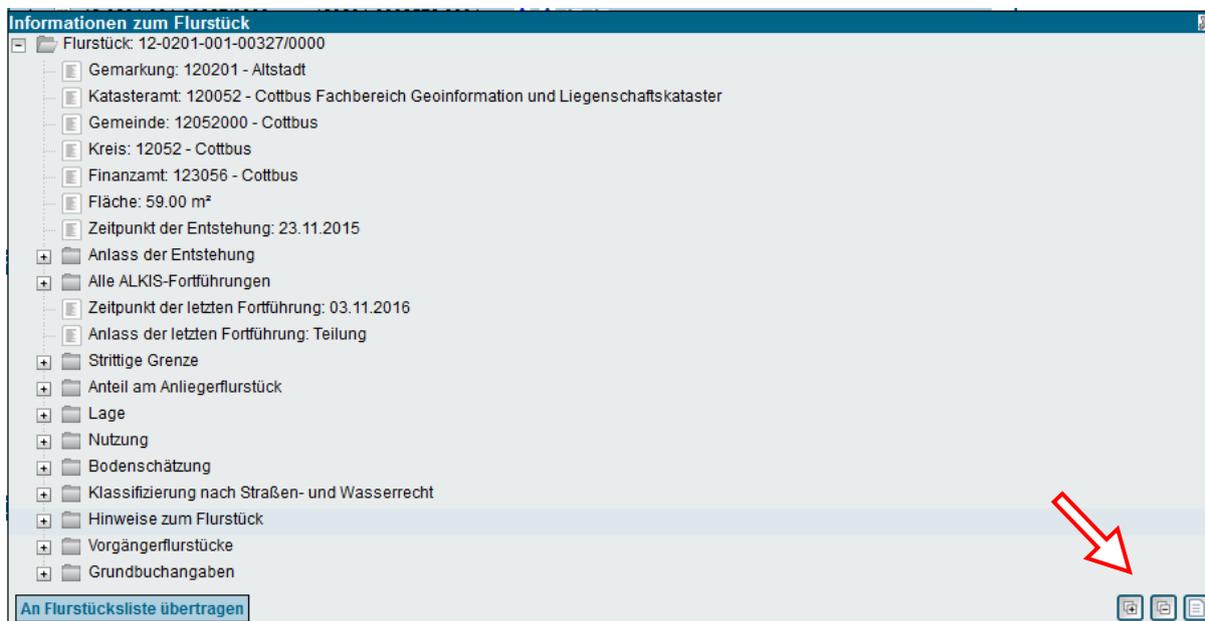


Abbildung 13: Info-Fenster mit Flurstück-Info

Das Infowindow für Flurstücke bietet drei Buttons zum Aufklappen  und Schließen  aller Knoten sowie zur Ausgabe  der Flurstück-Info in eine Textdatei wie in Abbildung 14 dargestellt.

```
Datum: 26.10.2016
Informationen zum Flurstück: 12-0201-001-00327/0000

Gemarkung: 120201 - Altstadt
Katasteramt: 120052 - Cottbus Fachbereich Geoinformation und Liegenschaftskataster
Gemeinde: 12052000 - Cottbus
Kreis: 12052 - Cottbus
Finanzamt: 123056 - Cottbus

Fläche: 59.00 m²
Zeitpunkt der Entstehung: 23.11.2015
Anlass der Entstehung: Zerlegung oder Sonderung
Alle ALKIS-Fortführungen: 24.11.2015: 010101 Zerlegung oder Sonderung
Zeitpunkt der letzten Fortführung: 27.01.2016
Anlass der letzten Fortführung: Abschreibung
Lage: 12052000-22544-0020 - Klosterstr. 20
Nutzung: 59 m² Handel und Dienstleistung
Vorgängerflurstücke: 12-0201-001-00001/0004
```

Grundbuchangaben	
Grundbuchblatt:	120201-0002901
Grundbuchamt:	120232 - Cottbus
Grundbuchbezirk:	120201 - Altstadt
Buchungsart:	1100 - Grundstück
Laufende Nummer:	0198
Eigentümer:	1.0.0.0.0: Stadt Cottbus
	Eigentümerart: Körperschaften
	Adressen
	03044 Cottbus, Karl-Marx-Str. 67 (Kataster)
	03044 Cottbus, Karl-Marx-Str. 67 (Grundbuch)

Abbildung 14: Druckausgabe der Flurstück-Info

Der Eintrag „Alle ALKIS-Fortführungen“ enthält alle Entstehungsanlässe in zeitlich aufsteigender Reihenfolge mit Entstehungsdatum, Schlüssel des Anlasses und langschriftlichem Anlasstext, er erscheint nicht in der csv-Datei des Flurstück-Info Exports.

### 4.3.6 Grundbuch-Info

Wenn Sie das Icon  anklicken, erhalten Sie die Informationen zum Grundbuchblatt wie in Abbildung 15: Grundbuch-Info dargestellt.



Abbildung 15: Grundbuch-Info

Der Button  ermöglicht Ihnen das Aufklappen der Informationen bis zu den Bestandsverzeichnisnummern und den darauf gebuchten Flurstückskennzeichen. Der Button  bewirkt das Aufklappen aller Informationen zu den gebuchten Flurstücken, ist aber nur dann verfügbar wenn maximal 10 Flurstücke auf dem Blatt gebucht sind. Andernfalls öffnen Sie bitte die Informationen zu den

Flurstücken, für die Sie Detailinformationen benötigen, durch Aufklappen der einzelnen Knoten. Der Button  schließt die Knoten des Info-Fensters wieder.

### 4.3.7 Flurstückshistorie und Flurstücksentwicklung

Über die Icons  und  in der Flurstücksliste können die Flurstückshistorie (Vorgängerflurstücke) und die Flurstücksentwicklung (Nachfolgerflurstücke) zum Flurstück in einem Infofenster angesehen und/oder in Textdateien ausgegeben werden.

Dabei wird sowohl in der Historie als auch in der Entwicklung von Flurstücken das Attribut „Zeitpunkt der Entstehung“ in Klammern hinter dem Flurstück aufgeführt, wenn es vorhanden ist.

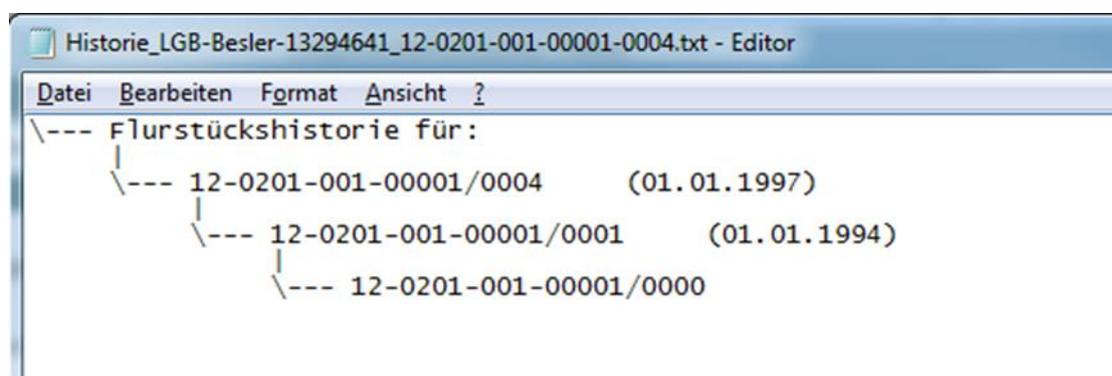


Abbildung 16: Flurstückshistorie

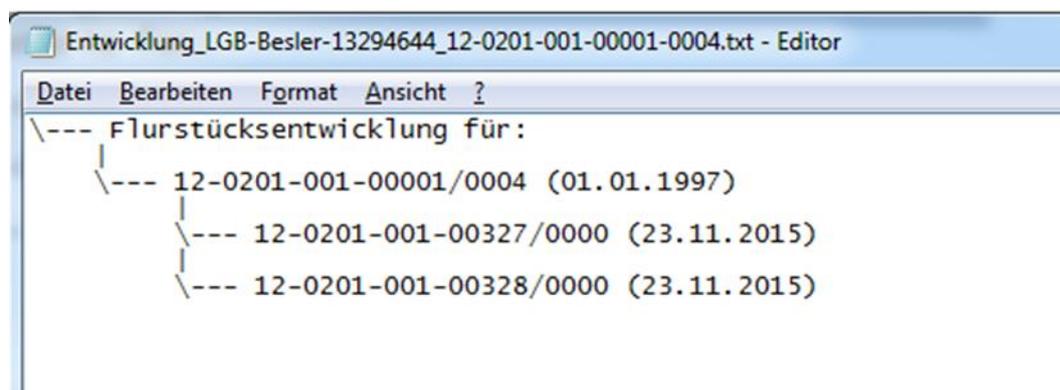


Abbildung 17: Flurstücksentwicklung

## 4.4 Die Registerkarten

Über die Registerkarten lassen sich die Arbeitsbereiche von LiKa-Online auswählen:

- **Produkte** – ALKIS (Standard)
- **ANS** – Automatisiertes Nachweissystem
- **Punktinformation** – ALKIS (Standard)
- **Druckcenter** – ALKIS (Sonderausgaben)

The screenshot shows a web interface for the 'Produkte' register card. The interface is divided into four tabs: 'Produkte', 'ANS', 'Punktinformation', and 'Druckcenter'. The 'Produkte' tab is currently selected. Below the tabs, there are three rows of settings. The first row is 'Produkt' with a dropdown menu showing 'Liegenschaftskarte'. The second row is 'Maßstab' with a dropdown menu showing '1 : 1000' and a 'Format' dropdown menu showing 'DINA4 Hoch'. The third row is 'Darstellung' with a dropdown menu showing 'Farbe' and a checkbox for 'Fälschungsgeschütztes Papier.' At the bottom of the form are three buttons: 'Erläuterung drucken', 'Karte anzeigen', and 'Produkt drucken'.

Abbildung 18: Registerkarten für Produkte, ANS, Punktinformation und Druckcenter (Produkte ist aktiviert)

Unter der Registerkarte **Produkte** kann genau ein Flurstück für Standardausgaben ausgewählt werden.

Unter den Registerkarten **ANS** können für die Auszüge aus dem ANS mehrere Flurstücke ausgewählt werden.

In der Registerkarte **Punktinformation** können aus einer Punktliste Punktobjekte (z.B. AX\_Grenzpunkt, AX\_Gebaeudepunkt) zur Anzeige in der Karte oder zur Ausgabe der Punktinformationen ausgewählt werden. Die Registerkarte „Punktinformation“ steht allen Nutzern zur Verfügung, die über das Recht „Informationen zu Punktobjekten“ verfügen.

Bei Aktivierung der Registerkarte wird anstelle der Flurstücksliste eine Punktliste mit folgenden Funktionen dargestellt:

- Darstellung des Punktkennzeichens: Die einzelnen Bestandteile des Punktkennzeichen (Streifennummer, Rechtswert, Hochwert, Punktnummer) werden für eine bessere Lesbarkeit in der Punktliste durch einen Bindestrich getrennt (33-454-5734-224904). Diese Darstellung wird ausschließlich in der Punktliste verwendet.
- Button zum Öffnen des Info-Fensters für Punkte in jeder Zeile
- Punktliste exportieren (analog zum Export der Flurstücksliste)
- Aus der Punktliste ist jeweils ein Punkt für die Anzeige in der Karte auswählbar

Über den Button „Karte anzeigen“ in der Registerkarte erfolgt die Darstellung des Punktes in der Karte. Der ausgewählte Punkt ist in der Karte farblich markiert. Wenn in der Punktliste keine Auswahl erfolgt ist, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.

Im Kartenfenster sind alle Kartentools sowie die Funktion „Punktliste“ vorhanden. Die Funktion „Punktliste“ ermittelt gemäß des aktuellen Kartenausschnitts bzw. der Polygonauswahl alle Punkte und zeigt sie in der Punktliste an.

The screenshot displays the ALKIS Liegenschaftskataster Online interface. On the left is a navigation sidebar with search filters for Kreis, Gemeinde, Gemarkung, Flur, Straße, and Grundbuchbezirk. Below these are search options for Fachbezogene Suche, Raumbezug, Eigentümer, Grundbuchblatt, Lage, and Flurstück. A search results table shows fields for Punktnummer (334535734281268), Rissnummer (ANS), Identnummer (ANS), and Auftragsgeschäftsbuchnummer (ANS). Action buttons include 'Flurstücksliste hochladen', 'Karte anzeigen', 'Auswahlpolygon hochladen', and 'Auswahl zurücksetzen'.

The main interface is divided into several panels:

- Punktliste:** Shows a search for 'Punktzeichen' with the result '1 33-453-5734-281268'. It includes a 'Hinzufügen' button and a 'Liste exportieren' button.
- Registerkarten:** A tabbed interface with 'Produkte', 'ANS', 'Punktinformation' (selected), and 'Druckcenter'.
- Punktinformation:** A panel for detailed information about the selected point, with a 'Karte anzeigen' button.
- Karte:** A map view showing a cadastral plan with various parcels (Flurstücke) numbered (e.g., 278, 244, 242, 239, 292, 243, 248, 250, 249, 251, 252, 281, 282, 276, 275, 274, 223, 248, 250, 249, 251, 252, 281, 282, 276, 275, 274, 223, 248, 250, 249, 251, 252). The map includes a toolbar with navigation and zoom tools, and a 'Punktliste' button in the top right corner.

Abbildung 19: Registerkarte Punktinformation

Unter den Registerkarten **Druckcenter** können für die Auszüge für Sonderausgaben mehrere Flurstücke ausgewählt werden.

#### 4.5 Der Datenbereich und das Kartenfenster

Im Datenbereich werden abhängig von der aktivierten Registerkarte Daten zu den gewählten Flurstücken dargestellt.

Abbildung 20: Datenbereich der Registerkarte ANS

Der Datenbereich der Registerkarten Produkte und Druckcenter ist das Kartenfenster (Abbildung 21). Dieses kann aus seiner festen Position gelöst werden und in den Bereich eines zweiten Bildschirms verschoben werden. Dazu muss ein Doppelklick in die Kopfzeile („Karte“) des Kartenfensters erfolgen. Daraufhin erscheint in dieser Zeile das Symbol  und im Kartenfenster rechts unten das Symbol  (vgl. Abbildung 22 1 und 2). Damit ist das Kartenfenster aus seiner festen Position gelöst und kann an einen beliebigen Platz des LiKa-Online-Browserfensters verschoben und vergrößert werden. Wurde das LiKa-Online-Browserfenster ausreichend groß gewählt, kann damit das Kartenfenster in den Bereich eines separaten Bildschirms verschoben werden (Abbildung 24). Damit ist es möglich, gleichzeitig eine Kartenansicht und den Datenbereich des ANS darzustellen.

„Auswahl zurücksetzen“ fixiert das Kartenfenster wieder an seiner ursprünglichen Position.

Die Arbeitsschritte zum Verschieben und Vergrößern des Kartenfensters sind in nochmals dargestellt.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass es vorerst noch nicht möglich ist, das vergrößerte Kartenfenster als Startseite oder Arbeitsstand zu speichern.

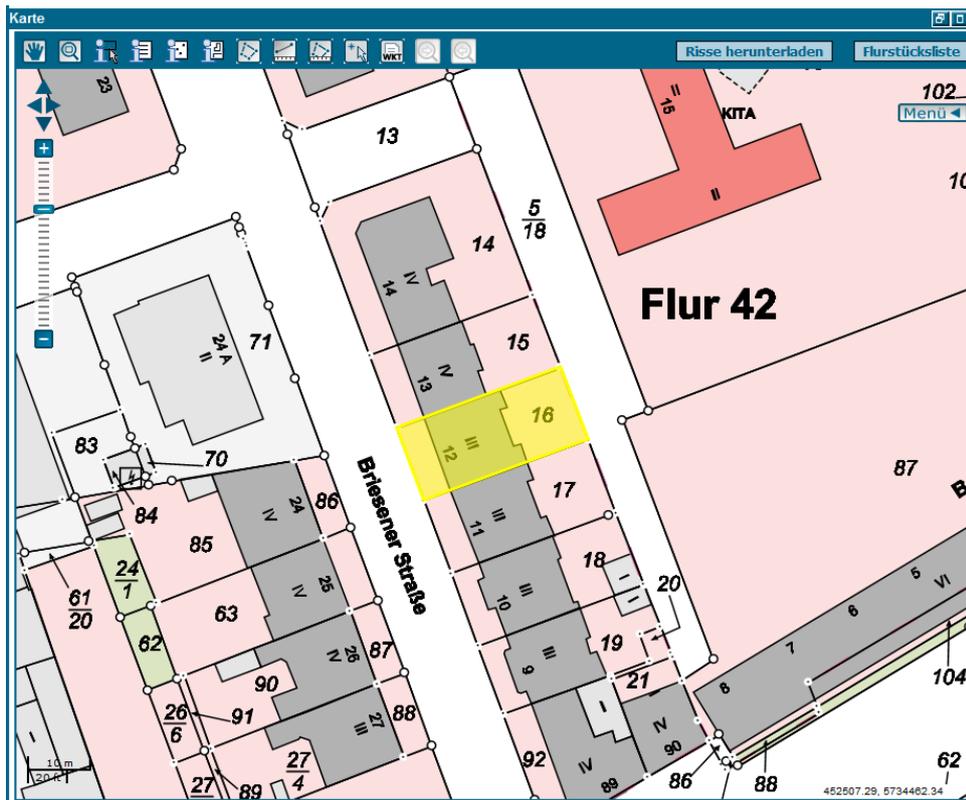


Abbildung 21: Datenbereich der Registerkarte Produkte (Kartenfenster)

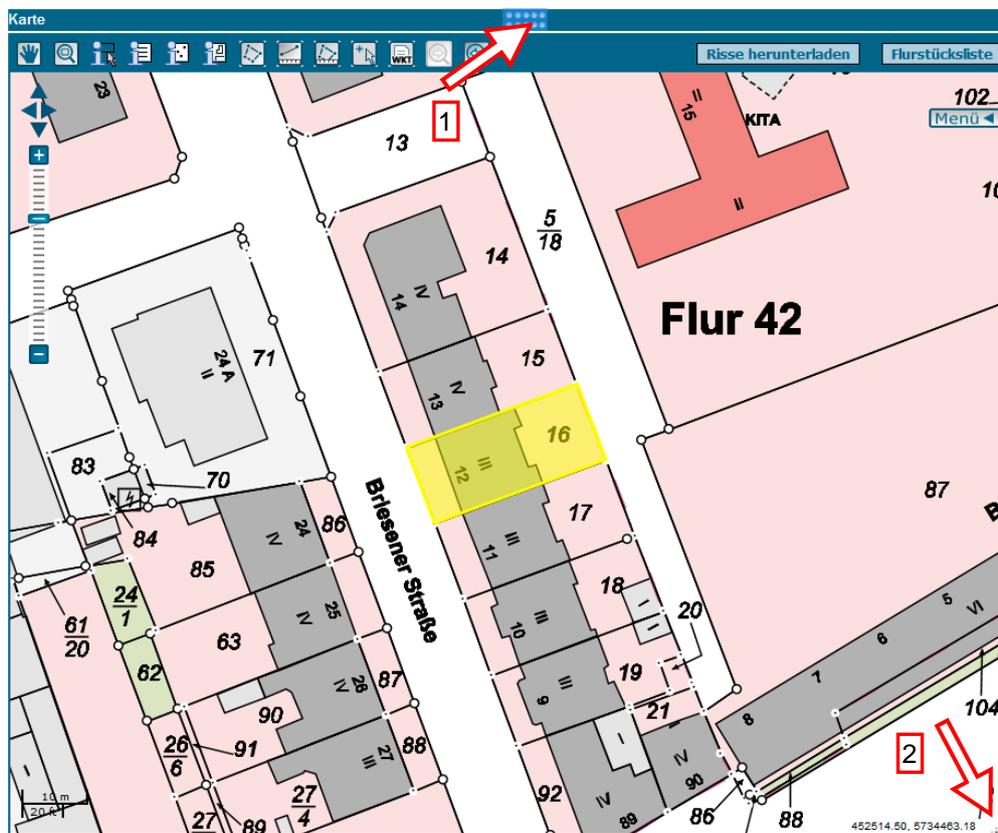


Abbildung 22: Kartenfenster, aus fester Position gelöst.

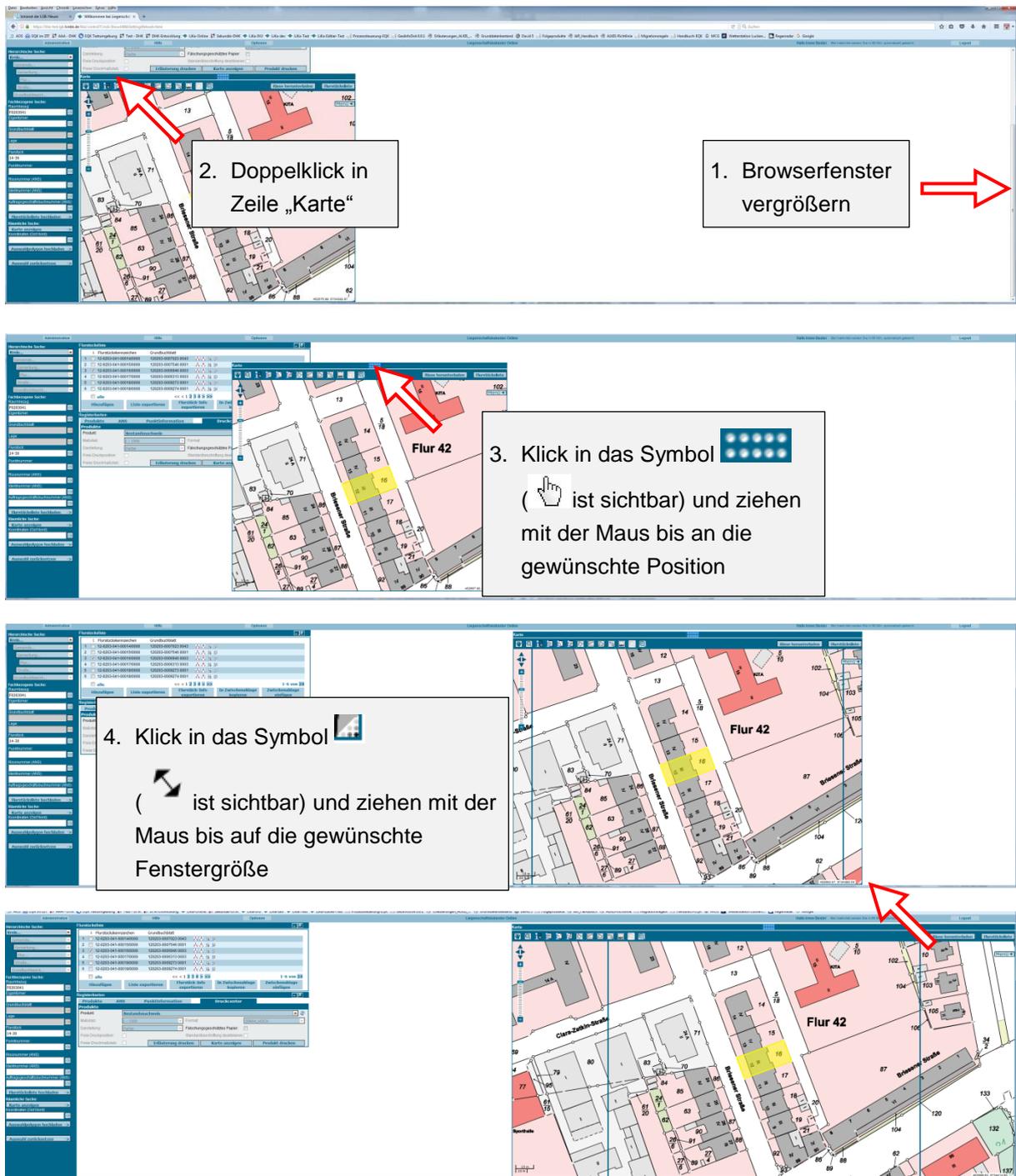


Abbildung 23: Arbeitsschritte beim Verschieben des Kartenfensters auf einen 2. Bildschirm



Abbildung 24: Nutzung von LiKa-Online auf zwei Bildschirmen

## 5 Die Funktionen von Liegenschaftskataster Online

### 5.1 Suche

Voraussetzung für die Erstellung von Auszügen ist die Suche nach Flurstücken über verschiedene Suchverfahren.

Die Suche von Flurstücken kann über ein entsprechendes Suchformular (**hierarchische/fachbezogene Suche**) und über die **räumliche Suche** in der Karte erfolgen.

Die Suche liefert eine Liste von Flurstücken, je nach Fachbezug mit den Attributen:

- Flurstückskennzeichen und Grundbuchblatt,
- Flurstückskennzeichen, Eigentümer und Grundbuchblatt,
- Flurstückskennzeichen, Lage, Straße und Grundbuchblatt.
- Flurstückskennzeichen und Grundbuchblatt sowie im Datenbereich eine Rissliste

In der Liste der Flurstücke kann für die Auszüge aus dem ALB und der ALK genau ein Flurstück ausgewählt werden. Für die Auszüge aus dem ANS können mehrere Flurstücke ausgewählt werden.

#### 5.1.1 Hierarchische Suche

Über die hierarchische Suche wird dem Nutzer die Möglichkeit geboten, sich mit Hilfe von Gebietsbeziehungen gezielt zu einem Gebiet zu navigieren.



Abbildung 25: Hierarchische Suche

Mit wachsender Tiefe der hierarchischen Suche wird die Gebietsaussage detaillierter.

Im Besonderen ermöglicht die hierarchische Suche die Auswahl aus allen Gemarkungen eines Kreises (ohne vorherige Auswahl einer Gemeinde), indem im Gemeindemenü der Eintrag **Alle** gewählt wird.



Abbildung 26: Gemeindemenü der hierarchischen Suche mit Eintrag „Alle“

### 5.1.2 Fachbezogene Suche

In das Feld **Raumbezug** wird das Kennzeichen für den durch die hierarchische Suche gewählten Raumbezug automatisch eingetragen. Hier kann ein Raumbezug auch per Hand eingetragen werden. Folgende Eintragungen sind möglich:

- Das Kreiskennzeichen  
beginnt mit dem Großbuchstaben K, gefolgt von drei Ziffern für das Kreiskennzeichen.  
Bsp. K054 für Potsdam
- Das Gemeindekennzeichen  
beginnt mit dem Großbuchstaben E, gefolgt von 6 Ziffern für das Gemeindekennzeichen.  
Die ersten drei Ziffern bestehen aus der Kreisschlüsselnummer, die folgenden drei Ziffern aus der Gemeindeschlüsselnummer. Bsp. E070028 für die Gemeinde Berge im Landkreis Prignitz (070)
- Das Gemarkungskennzeichen  
beginnt mit dem Großbuchstaben A, gefolgt von 4 Ziffern für die Gemarkungsschlüsselnummer. Bsp. A3714 für die Gemarkung Berge in der Gemeinde Berge im Landkreis Prignitz.
- Das Flurkennzeichen  
beginnt mit dem Großbuchstaben F, gefolgt von 7 Ziffern für das Flurkennzeichen.  
Die ersten vier Ziffern bestehen aus der Gemarkungsschlüsselnummer, die folgenden drei Ziffern aus der Flurnummer.  
Bsp. F3714001 für die Flur 1 der Gemarkung Berge (3714) in der Gemeinde Berge im Landkreis Prignitz.  
Darüber hinaus existiert das Flurkennzeichen, beginnend mit dem Großbuchstaben V, das als Raumbezug die vollständige Flur einschließlich aller historischen Flurstücke festlegt.
- Das Straßenkennzeichen  
beginnt mit dem Großbuchstaben S, gefolgt von 11 Zeichen für die Straßenkennzeichen.  
Die ersten drei Ziffern bestehen aus der Kreisschlüsselnummer, die folgenden drei Ziffern aus der Gemeindeschlüsselnummer und die folgenden 5 Zeichen aus dem Straßenschlüssel.  
Bsp. S07002800701 für die Dorfstraße in der Gemeinde Berge (028) im Landkreis Prignitz (070).

- Der Grundbuchbezirk beginnt mit dem Großbuchstaben G, gefolgt von 4 Ziffern für die Nummer des Grundbuchbezirks. Bsp. G1603 für den Grundbuchbezirk Bernau (Landkreis Barnim)

**Hinweis:**

Die Kennzeicheneingabe erfolgt **ohne** vorangestellte Landeskennung (Brandenburg = 12). Die Landeskennung wird jedoch in der Flurstücksliste und in den Auszügen dargestellt.



Abbildung 27: Fachbezogene Suche

Die Schaltfläche  hinter den Textfeldern der fachbezogenen Suche

- Raumbezug,
- Eigentümer,
- Grundbuchblatt,
- Lage (Hausnummer),
- Flurstück,
- Punktnummer,
- Rissnummer (ANS),
- Identnummer (ANS) und
- Auftragsgeschäftsbuchnummer (ANS)
- Flurstücksliste hochladen

kann genutzt werden, um die entsprechende Suche nach Flurstücken zu starten. Textfelder für die fachbezogene Suche werden kontextsensitiv und gemäß Nutzerrecht aktiv geschaltet.

Hierbei wird im Regelfall nach aktuellen Flurstücken gesucht. Bei der Eingabe einer einzelnen Flurstücksnummer in das Eingabefeld **Flurstück** wird das Flurstück, auch wenn es bereits historisch

geworden ist, in die Flurstücksliste aufgenommen. Sie können im Optionsmenü aber auch einstellen, dass historische Flurstücke immer in die Flurstücksliste aufgenommen werden (siehe 5.4.1).

### Suche nach Eigentümer

Der Nutzer hat die Möglichkeit, nach Selektion eines Raumbezuges, eine Eigentümersuche zu starten.



Abbildung 28: Eingabe Name des Eigentümers

Die Eingabe des Namens des Eigentümers mit mindestens vier Zeichen erfolgt im Eigentümerfeld. Für die Suche nach Vor- und Nachname gilt folgendes Eingabemuster: *Mustermann, Max*. Für die Suche nach Namensanfängen benutzen Sie bitte das Wildcard-Zeichen „\*“: *Must\**. Auch die Suche nach sehr kurzen Nachnamen ist möglich (z.B.: *Chi, \**). Des Weiteren kann nach mehreren Namen gesucht werden, wobei die einzelnen Namen durch ein Semikolon getrennt werden müssen, z.B. *Mustermann, Max; Musterfrau, Erika*. (Bitte beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung.)

Die Suche wird durch Betätigen der Enter-Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche  gestartet. Das Ergebnis der Suche erscheint in der Flurstücksliste.

*Hinweis:* Für die Eigentümersuche im gesamten Land muss das Eingabefeld **Raumbezug** leer sein.

### Suche Grundbuchblatt

Das Textfeld **Grundbuchblatt** wird aktiv, wenn der Nutzer in der hierarchischen Suche einen Grundbuchbezirk ausgewählt hat.

Der Nutzer hat die Möglichkeit, nach Selektion eines Grundbuchbezirkes in der hierarchischen Suche, nach einem Grundbuchblatt zu suchen. Es ist auch möglich nach mehreren Grundbuchblättern gleichzeitig zu suchen, die Blattnummern müssen nicht in aufsteigender Reihenfolge sortiert eingegeben werden, aber durch Komma getrennt (z.B.: 2901,946,1365). Statt einzelner Blattnummern kann auch ein Blattnummernbereich (z.B. 2901-3785) oder eine Kombination aus Listen- und Bereichseingaben (2901, 946-972) als Suchkriterium eingegeben werden.



Abbildung 29: Eingabe Nummer des Grundbuchblattes

Die Suche wird durch Betätigen der Enter-Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche  gestartet. Das Ergebnis der Suche erscheint in der Flurstücksliste.

### Suche nach Lage

Das Textfeld **Lage** wird aktiv, wenn der Nutzer in der hierarchischen Suche eine Straße ausgewählt hat.

Der Nutzer hat die Möglichkeit, nach Selektion einer Straße in der hierarchischen Suche, nach einer Lage (Hausnummer) zu suchen. Hierbei ist eine „unscharfe“ Suche mit Hilfe des Wildcard-Zeichens „\*“ möglich, z.B. 2\* oder \*2. Es kann ebenso eine durch Komma getrennte, unsortierte Liste von Hausnummern (2,7,4,9) oder ein Hausnummernbereich (3-10a) oder eine Kombination aus Listen- und Bereichseingabe (7,2,3-10a) zur Suche genutzt werden.



Abbildung 30: Eingabe Lage

Die Suche wird durch Betätigen der Enter-Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche  gestartet. Das Ergebnis der Suche erscheint in der Flurstücksliste.

### Suche nach Flurstück

Das Textfeld **Flurstück** wird aktiv, wenn der Nutzer in der hierarchischen Suche eine Flur ausgewählt hat. Der Nutzer hat die Möglichkeit, nach einem Flurstück oder nach einer Gruppe von Flurstücken (Abbildung 31 und Abbildung 32) zu suchen.



Abbildung 31: Flurstücksnummer



Abbildung 32: Gruppe von Flurstücksnummern

Die Suche wird durch Betätigen der Enter-Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche  gestartet. Das Ergebnis der Suche erscheint in der Flurstücksliste.

### Historische Flurstücke

Wenn im Raumbezug F... gewählt wurde und im Textfeld **Flurstück** ein historisches Flurstück eingegeben wird, erscheint in der Flurstücksliste nach dem Flurstückskennzeichen die Angabe „ist historisch“. In der nachfolgenden Zeile werden die Flurstückskennzeichen der Nachfolgefurstücke aufgelistet (Abbildung 34).

Bitte beachten Sie:

Ausschließlich bei der Eingabe einer **einzelnen** Flurstücksnummer in das Eingabefeld **Flurstück** wird das Flurstück, auch wenn es bereits historisch geworden ist, in die Flurstücksliste aufgenommen.

Nach Auswahl von V... im Raumbezug erhalten Sie alle aktuellen und historischen Flurstücke in dem von Ihnen gewählten Flurstücksbereich. Sie können im Optionsmenü einstellen, dass historische Flurstücke immer in die Flurstücksliste aufgenommen werden (siehe 5.4.1).

**Fachbezogene Suche:**

Raumbezug:  
 ->

Eigentümer:  
 ->

Grundbuchblatt:  
 ->

Lage:  
 ->

Flurstück:  
 ->

Abbildung 33: Suche nach einem historischen Flurstück

Flurstücksliste	
Flurstückskennzeichen	Grundbuchblatt
1 <input type="checkbox"/> 12-1501-001-00040/0000	ist historisch
Nachfolgeflurstück(e):	
2 <input type="checkbox"/> 12-1508-004-00040/0000	121508-0002141 0002
<input type="checkbox"/> alle      << < 1 > >>      1-2 von 2	
<input type="button" value="Hinzufügen"/> <input type="button" value="Liste exportieren"/> <input type="button" value="Flurstück-Info exportieren"/> <input type="button" value="In Zwischenablage kopieren"/> <input type="button" value="Zwischenablage einfügen"/>	

Abbildung 34: Ergebnis der Suche von historischem Flurstück mit nicht historischem Nachfolgeflurstück

Sofern auch die Nachfolgeflurstücke des historischen Flurstücks historisch sind, werden diese ebenfalls angezeigt (Abbildung 35). Die Flurstücksnummer dieser Flurstücke kann dann zur weiteren Recherche in das Textfeld **Flurstück** eingegeben werden.

Flurstücksliste	
Flurstückskennzeichen	Grundbuchblatt
1 <input type="checkbox"/> 12-1501-001-00008/0000	ist historisch
Nachfolgeflurstück(e):	
2 <input type="checkbox"/> 12-1501-001-00155/0000	ist historisch
3 <input type="checkbox"/> 12-1501-001-00156/0000	ist historisch
4 <input type="checkbox"/> 12-1501-001-00157/0000	ist historisch
<input type="checkbox"/> alle      << < 1 > >>      1-4 von 4	
<input type="button" value="Hinzufügen"/> <input type="button" value="Liste exportieren"/> <input type="button" value="Flurstück-Info exportieren"/> <input type="button" value="In Zwischenablage kopieren"/> <input type="button" value="Zwischenablage einfügen"/>	

Abbildung 35: Ergebnis der Suche nach historischem Flurstück mit historischen Nachfolgeflurstücken

## Flurstücke mit abweichendem Rechtszustand

Flurstücke mit einem abweichenden Rechtszustand werden entsprechend der Darstellung der historischen Flurstücke in der Flurstücksliste gekennzeichnet.

## Suche nach Punktnummer

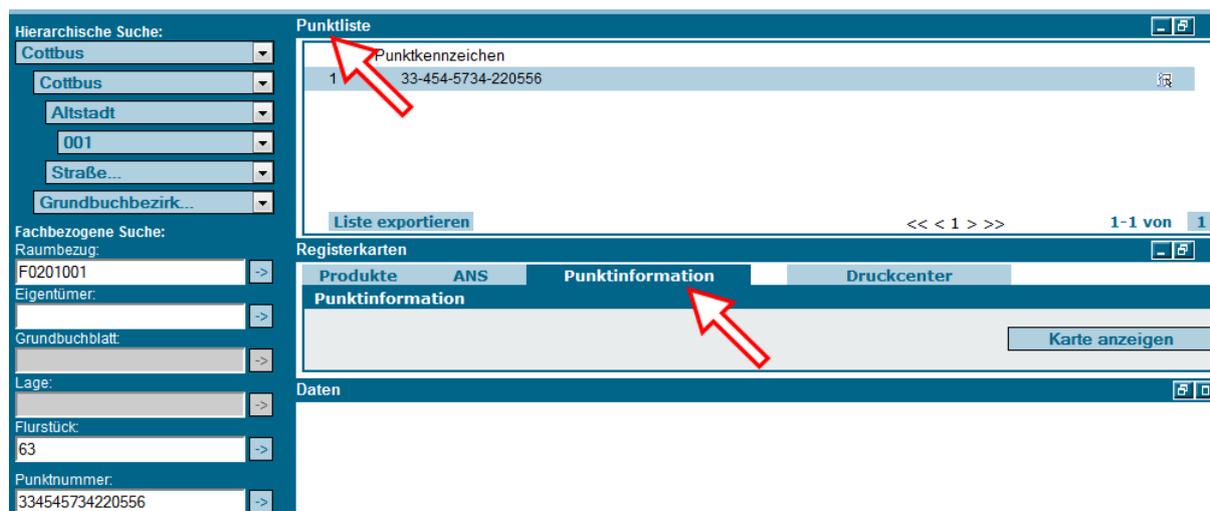
Der Nutzer hat die Möglichkeit ein Punktkennzeichen zu selektieren, welches als 15-stellige Zahl eingegeben werden muss. Es ist auch möglich nach mehreren Punktkennzeichen gleichzeitig zu suchen, die Punktnummern müssen nicht in aufsteigender Reihenfolge sortiert eingegeben werden, aber durch Komma getrennt (z.B.: 334535734224904, 334535734223087, 334535734224905). Statt einzelner Punktnummern kann auch ein Punktnummernbereich (z.B. 334535734223087-334535734224905) oder eine Kombination aus Listen- und Bereichseingaben (334535754224904, 334535734223087-334535734224905) als Suchkriterium eingegeben werden. Bereichseingaben (von-bis) dürfen nur innerhalb eines Kilometerquadrates erfolgen. Wenn über mehrere Kilometerquadrate gesucht werden soll, müssen diese als getrennte Bereichseingaben definiert werden (z.B.: 334535734223087-334535734224905, 334545734223087-334545734224905)



The image shows a search input field with the label 'Punktnummer:'. The input field contains the number '334545734220556' and a blue arrow button to the right.

Abbildung 36: Suche nach einem Punktkennzeichen

Die Suche wird durch Betätigen der Enter-Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche  gestartet. Das Ergebnis der Suche erscheint in der Punktliste. Nach dem Ausführen der Suche wird automatisch die Registerkarte **Punktinformation** angezeigt.



The screenshot shows the search results interface. On the left, there are search filters for 'Hierarchische Suche' (Cottbus, Cottbus, Altstadt, 001, Straße..., Grundbuchbezirk...) and 'Fachbezogene Suche' (Raumbezug: F0201001, Eigentümer, Grundbuchblatt, Lage, Flurstück: 63, Punktnummer: 334545734220556). The main area is divided into 'Punktliste' and 'Registerkarten'. The 'Punktliste' shows one result with the point number '33-454-5734-220556'. The 'Registerkarten' section has tabs for 'Produkte', 'ANS', 'Punktinformation', and 'Druckcenter'. The 'Punktinformation' tab is active, showing a 'Karte anzeigen' button. A red arrow points to the search result in the 'Punktliste' and another red arrow points to the 'Punktinformation' tab.

Abbildung 37: Ergebnis der Suche nach einem Punktkennzeichen

## Suche Rissnummer (ANS)

Vermessungsdokumente können entweder markierungsweise oder flurweise abgelegt werden. Für die Suche nach einer Rissnummer muss im Raumbezug die Ablagegemarkung bzw. die Ablageflur des Dokuments ausgewählt sein. Die Eingabe der Rissnummer erfolgt in der Form „Dokumentart Blattnummer“ (z.B. FR 201 oder GN 11,21,44 oder FR 1002-1006) oder in einer durch Semikolon getrennten Liste von Dokumentarten (z.B. FR 1; UK 1; FR201). Die Eingabe von Kleinbuchstaben ist hierbei möglich.



Abbildung 38: Suche nach mehreren Rissnummern (ANS)

**Bitte beachten Sie**, dass die Dokumentarten Fortführungsriß (FR), Grenzniederschriften (GN) und Neuvermessungsriß (NR) nicht markierungsweise abgelegt werden dürfen und somit bei der markierungsweisen Suche auch nicht gefunden werden können.

Die Suche wird durch Betätigen der Enter-Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche  gestartet. Nach erfolgreicher Recherche werden in der Rissliste die gefundenen Vermessungsdokumente (z.B. Risse oder Grenzniederschriften) und in der Flurstücksliste die mit diesen verknüpften Flurstücke angezeigt. Die Registerkarte **ANS** wird automatisch angezeigt.

**Flurstücksliste**

Flurstückskennzeichen	B	G	H	N	O	P	R	S	T	U	X	Y
1 12-3816-010-00030/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
2 12-3816-010-00031/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3 12-3816-010-00034/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
4 12-3816-010-00035/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
5 12-3816-010-00038/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
6 12-3816-010-00039/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

**Registerkarten**

Produkte | **ANS** | Punktinformation | Druckcenter

**ANS**

Entstehung berücksichtigen

Flurbezogene Dokumente

Grenzniederschriften

Rissliste aktualisieren | Risse herunterladen

Flurbezogene Dokumente | Rissliste drucken

ANS Suche anzeigen

**Rissliste**

Identnummer	Ablagegemarkung	Ablageflur	Rissnummer	Jahrgang	Auftr.buchnr.
<input type="checkbox"/> 7621735	Fahlhorst	10	FR 1002	2008	
<input type="checkbox"/> 7621736	Fahlhorst	10	FR 1003	2008	
<input type="checkbox"/> 7621737	Fahlhorst	10	FR 1004	2008	
<input type="checkbox"/> 7621738	Fahlhorst	10	FR 1005	2008	
<input type="checkbox"/> 7621739	Fahlhorst	10	FR 1006	2008	

Abbildung 39: Ergebnis der Suche nach mehreren Rissnummern (ANS)

### Suche Identnummer (ANS)

Bei der Suche nach der Identnummer muss die siebenstellige Identnummer eines Vermessungsdokuments eingegeben werden. Sie kann entweder einzeln, als durch Komma getrennte

Liste von Identnummern (1000152, 0564653, 2000478), als Identnummernbereich (1000152-1000178) oder als eine Kombination von Listen- und Bereichseingabe (1000150, 1000152-1000176) eingegeben werden. Unabhängig von der Belegung des Raumbezugs wird landesweit nach dem Riss mit der eingegebenen Identnummer gesucht.

Identnummer (ANS):

Abbildung 40: Suche nach einer Identnummer (ANS)

Die Suche wird durch Betätigen der Enter-Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche  gestartet. Nach erfolgreicher Recherche werden in der Rissliste die gefundenen Vermessungsdokumente (z.B. Risse oder Grenzniederschriften) und in der Flurstücksliste die mit diesen verknüpften Flurstücke angezeigt, falls der Benutzer die dafür benötigten räumlichen Berechtigungen besitzt. Die Registerkarte **ANS** wird automatisch angezeigt.

**Hierarchische Suche:**  
 Kreis...  
 Gemeinde...  
 Gemarkung...  
 Flur...  
 Straße...  
 Grundbuchbezirk...

**Fachbezogene Suche:**  
 Raumbezug:  
 Eigentümer:  
 Grundbuchblatt:  
 Lage:  
 Flurstück:

**Punktnummer:**  
**Risnummer (ANS):**  
**Identnummer (ANS):** 7621733-7621736  
**Auftragsgeschäftsbuchnummer (ANS):**

**Flurstücksliste hochladen** ->  
**Räumliche Suche:**  
**Karte anzeigen** ->  
 Koordinaten (Ost Nord):  
**Auswahlpolygon hochladen** ->  
**Auswahl zurücksetzen** ->

**Flurstücksliste**

Flurstückskennzeichen	B	G	H	N	O	P	R	S	T	U	X	Y
1 12-3816-010-00001/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2 12-3816-010-00002/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
3 12-3816-010-00003/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4 12-3816-010-00004/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
5 12-3816-010-00005/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
6 12-3816-010-00006/0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

alle << < 1 2 3 4 >> >> 1-6 von 123

Hinzufügen Liste exportieren Flurstück-Info exportieren In Zwischenablage kopieren Zwischenablage einfügen

**Registerkarten**  
 Produkte **ANS** Punktinformation Druckcenter

**ANS**  
 Entstehung berücksichtigen  Rissliste aktualisieren   
 Flurbezogene Dokumente     
 Grenzniederschriften

**Rissliste**

Identnummer	Ablagegemarkung	Ablageflur	Risnummer	Jahrgang	Aufr.buchnr.
<input type="checkbox"/> 7621733	Fahlhorst	10	FR 1001	2008	
<input type="checkbox"/> 7621734	Fahlhorst	10	FR 1019	2008	
<input type="checkbox"/> 7621735	Fahlhorst	10	FR 1002	2008	
<input type="checkbox"/> 7621736	Fahlhorst	10	FR 1003	2008	

alle  << < 1 >> >> 1-4 von 4

Abbildung 41: Ergebnis der Suche nach mehreren Identnummern (ANS)

### Suche Auftragsgeschäftsbuchnummer (ANS)

Bei der Suche nach der Auftragsgeschäftsbuchnummer muss diese in derselben Form eingegeben werden, wie sie für das jeweilige Vermessungsdokument gespeichert wurde. Sie kann entweder einzeln oder als kommaseparierte Liste von Auftragsgeschäftsbuchnummern (z.B. 10068/08, 1007-5/07, 47/ 88) eingegeben werden. Eine Suche über Nummernbereiche ist hier nicht zulässig, die

Eingabe von Wildcards „?“ (ersetzt ein Zeichen) und „\*“ (ersetzt beliebig viele Zeichen) ist jedoch möglich. Nach der Auftragsgeschäftsbuchnummer wird jeweils kreisweit gesucht. Ist im Raumbezug kein Kreis gewählt, dann wird bei gewählter Gemeinde, Gemarkung oder Flur im zugehörigen Kreis recherchiert.

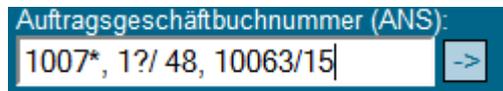


Abbildung 42: Suche nach mehreren Auftragsgeschäftsbuchnummern (ANS)

Die Suche wird durch Betätigen der Enter-Taste (Eingabetaste) oder durch Aktivieren der Schaltfläche  gestartet. Nach erfolgreicher Recherche werden in der Rissliste die gefundenen

Bitte beachten Sie:

Wenn die Auftragsgeschäftsbuchnummer ein Leerzeichen enthält, wird diese nur gefunden, wenn bei der Eingabe in das Suchfeld das Leerzeichen durch die Wildcards „?“ oder „\*“ ersetzt wird.

Vermessungsdokumente (z.B. Risse oder Grenzniederschriften) und in der Flurstücksliste die mit diesen verknüpften Flurstücke angezeigt, falls der Benutzer die dafür benötigten räumlichen Berechtigungen besitzt. Die Registerkarte **ANS** wird automatisch angezeigt.

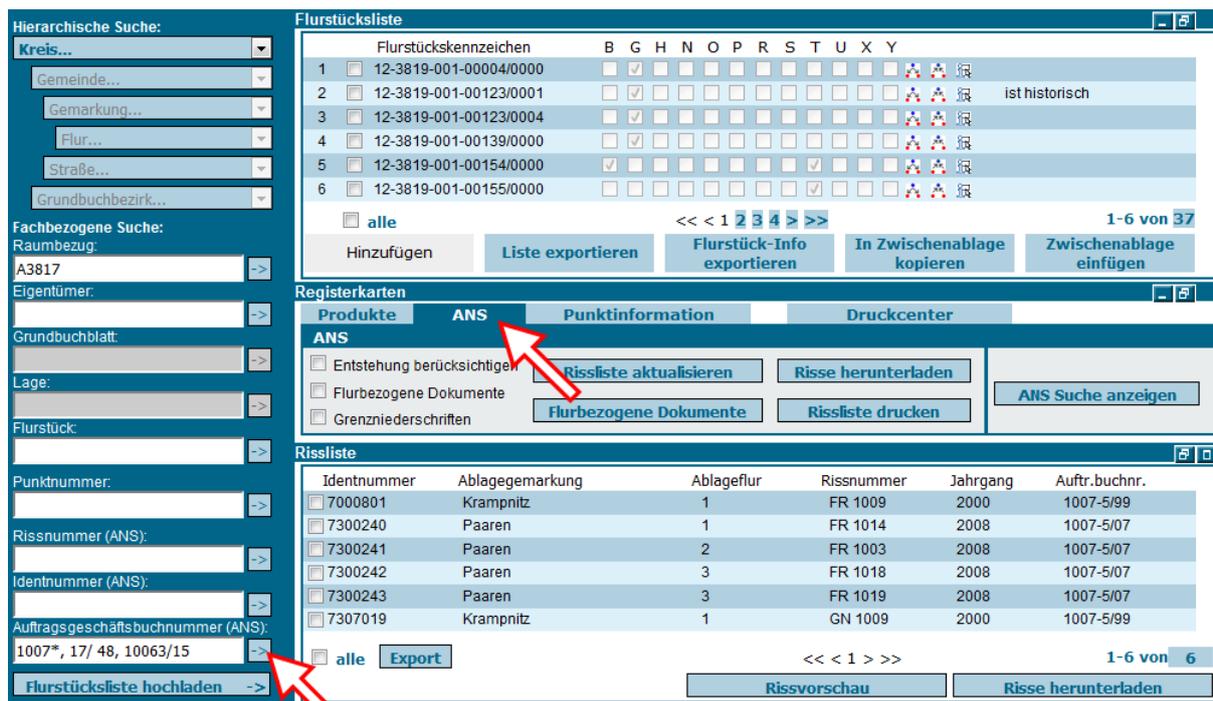


Abbildung 43: Ergebnis der Suche nach mehreren Auftragsgeschäftsbuchnummern (ANS)

### 5.1.3 Flurstücksliste hochladen

Wenn Ihnen bereits eine Liste von Flurstückskennzeichen, zu denen Sie Informationen aus LiKa-Online benötigen, in Form einer Textdatei vorliegt, dann können Sie mit Hilfe des Buttons **Flurstücksliste hochladen** diese Flurstücke in die Flurstücksliste von LiKa-Online einlesen.

Die Flurstückskennzeichen können in der Textdatei in folgender Form enthalten sein:

---

12020100100035_____	20-stellig mit „_“ entsprechend GID 6.0.1
12020100100035000000	20-stellig mit „0“
12-201-1-35	Land-Gemarkung-Flur-Flst.Nenner/Flst.Zähler
12-0202-001-00035/0004	(mit oder ohne führende „0“)
201-1-35	Gemarkung-Flur-Flst.Nenner/Flst.Zähler
0201-001-00035/0004	(mit oder ohne führende „0“)

#### 5.1.4 Auswahl zurücksetzen

Durch Betätigen der Schaltfläche **Auswahl zurücksetzen** werden die Eingabefelder der fachbezogenen Suche geleert und die Auswahl in der hierarchischen Suche zurückgesetzt. Wie bei Programmstart wird danach nur das Kreis-Menü angeboten.

#### 5.1.5 Räumliche Suche



Abbildung 44: Räumliche Suche

Mit Hilfe der räumlichen Suche wird dem Nutzer ermöglicht, die in einem selbst gewählten Kartenausschnitt enthaltenen Flurstücke abzufragen.

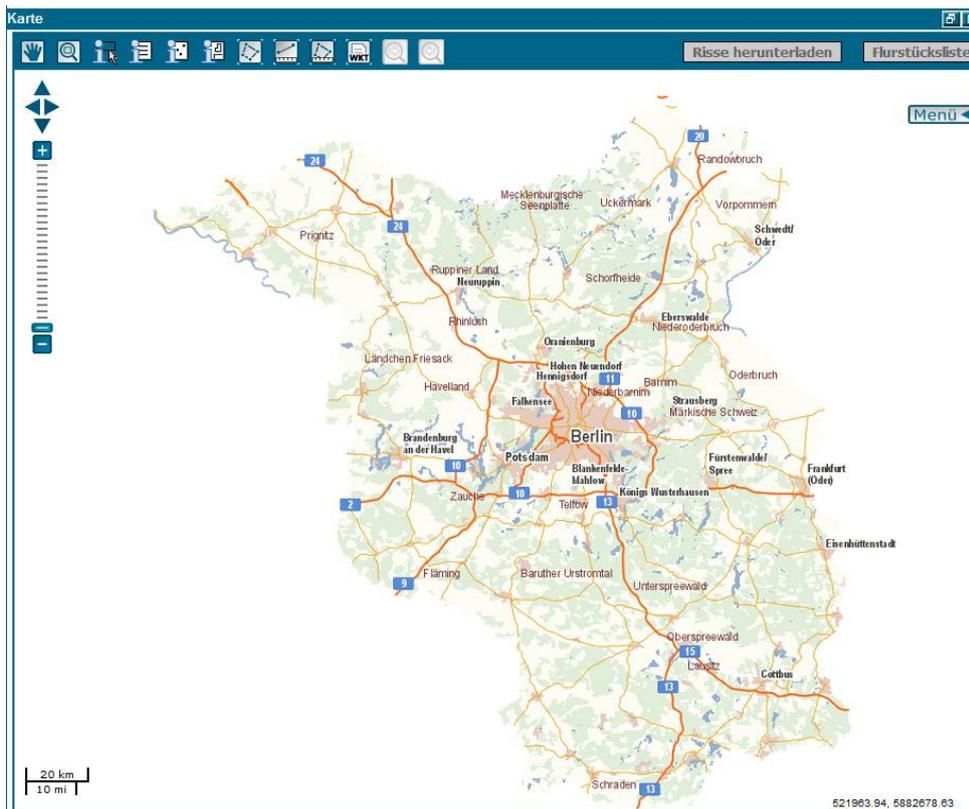


Abbildung 45: Kartenbild der räumlichen Suche

Die Suche wird mit der Schaltfläche **Karte anzeigen** im Suchfenster-Bereich begonnen und findet dann über den Kartennavigator (siehe unten) statt.

Ab einem festgelegten Maßstab werden die Schaltflächen **Flurstücksliste** (und auch **Risse herunterladen**) aktiviert.

Durch Betätigen der Schaltfläche **Flurstücksliste** werden in der Flurstücksliste alle Flurstücke angezeigt, die sich ganz oder anteilig innerhalb des dargestellten Kartenausschnittes oder innerhalb eines über die Nutzung von  definierten Polygons befinden.

Darüber hinaus können durch Betätigen der Schaltfläche **Risse herunterladen** die Risse aller Flurstücke heruntergeladen werden, die sich ganz oder anteilig innerhalb des dargestellten Kartenausschnittes bzw. des ausgewählten Polygons befinden (vgl. 5.3).

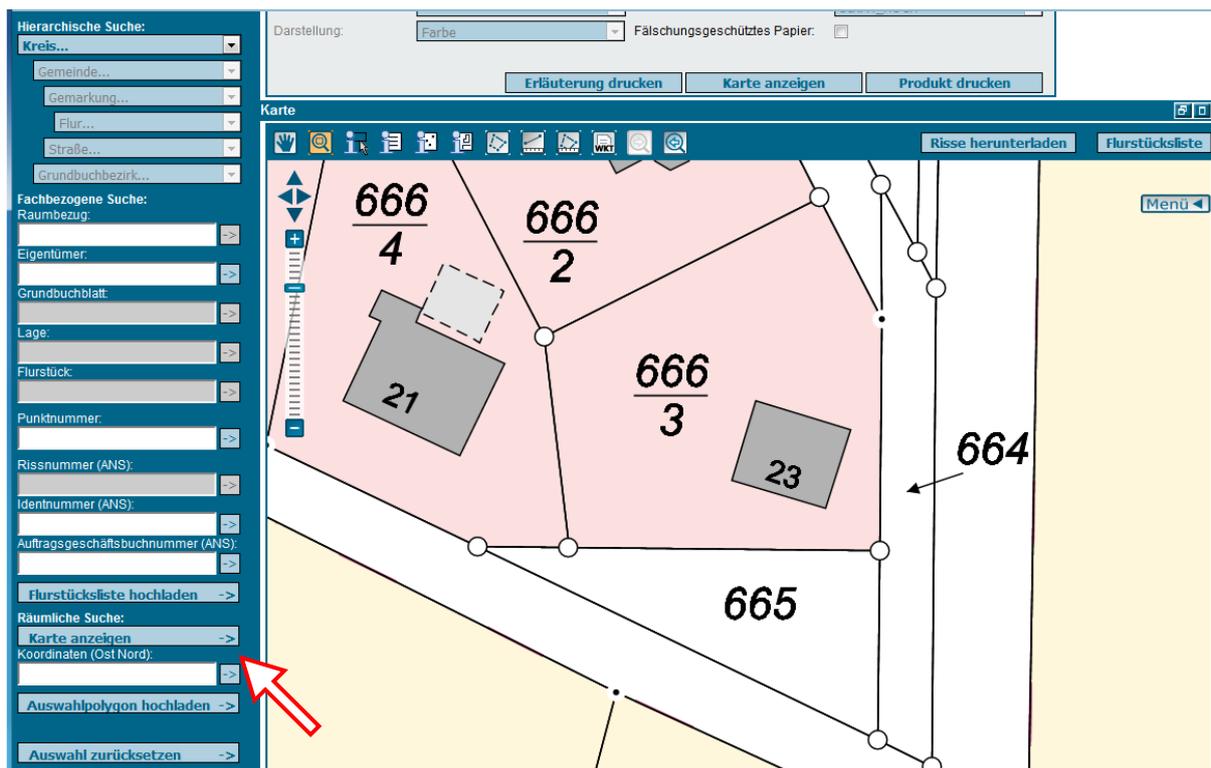
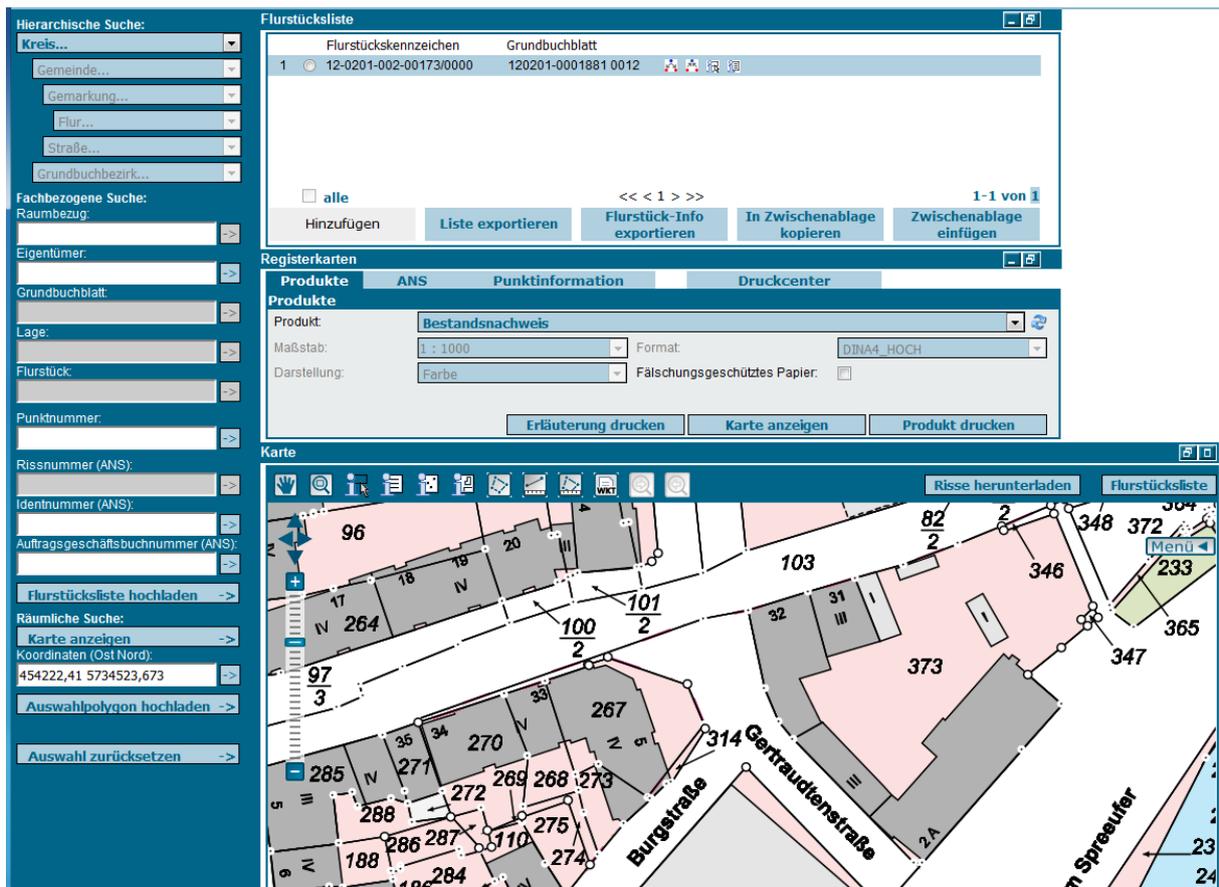


Abbildung 46: Räumliche Suche

Außerdem ist es möglich, ein Koordinatenpaar einzugeben.

- Die Eingabe der Koordinaten muss in der Reihenfolge Ostwert und Hochwert erfolgen.
- Das Koordinatenpaar muss durch ein Leerzeichen getrennt werden.
- Die Koordinaten können auf Meter- bis Zehntelmillimetergenauigkeit eingegeben werden, auch gemischte Genauigkeitsangaben innerhalb eines Koordinatenpaares sind zulässig.
- Als Dezimaltrenner sind Punkt und Komma erlaubt.
- Der Ostwert kann mit oder ohne die führende „33“ eingegeben werden.

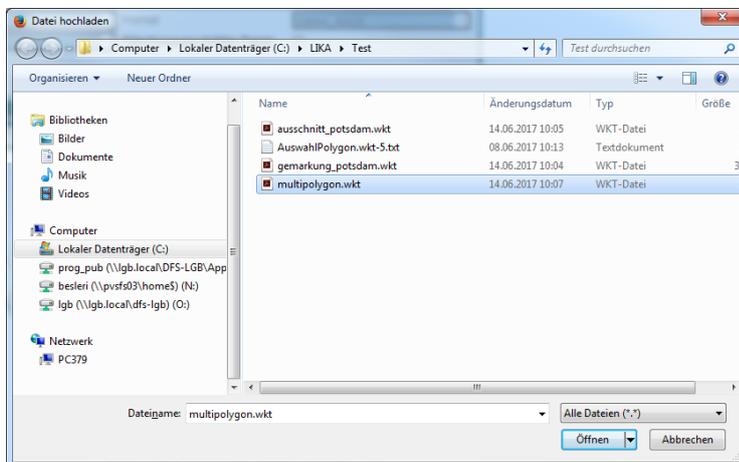
Nachdem die Koordinateneingabe validiert wurde, wird das betroffene Flurstück in die Flurstücksliste eingetragen und in der Karte angezeigt.

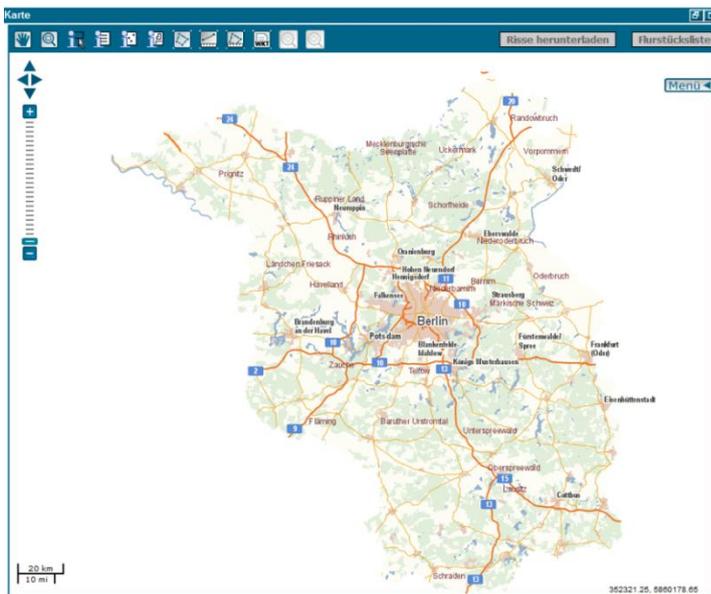


Die räumliche Suche kann auch über ein Auswahlpolygon gestartet werden.

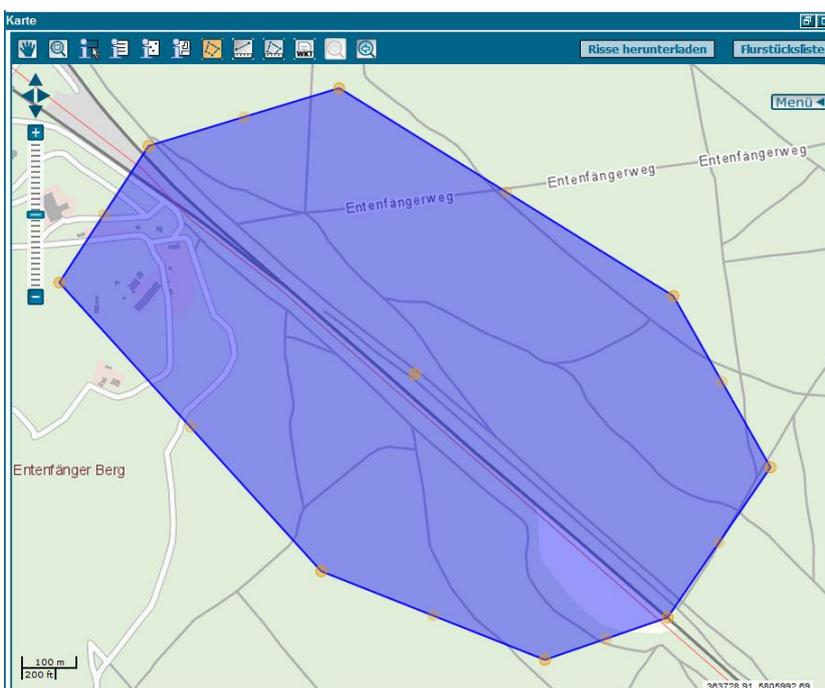
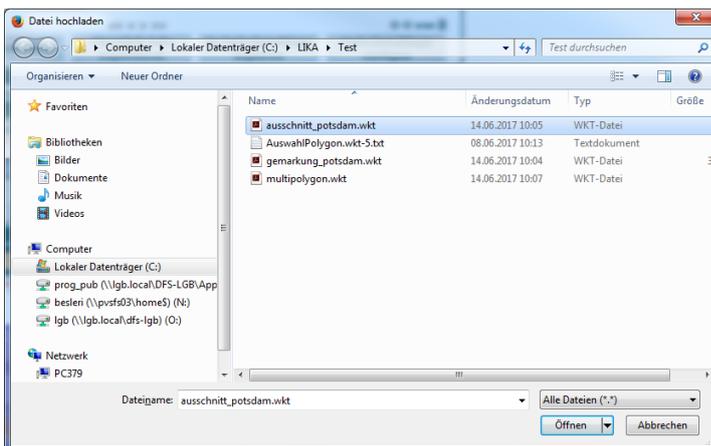
Eine WKT-Datei kann mit der Funktion „Auswahlpolygon hochladen“ geladen werden. Es sind ausschließlich einfache Polygone für den Import erlaubt.

Multipolygone (z.B. aus dem Geobroker) müssen als Einzelpolygone hochgeladen werden. Wird ein Multipolygon oder eine Datei mit fehlerhaftem Inhalt geladen, wird im Kartenfenster die Übersichtskarte von Brandenburg präsentiert. Es wird keine explizite Fehlermeldung darüber ausgegeben, dass das gewählte Polygon nicht geladen werden konnte.



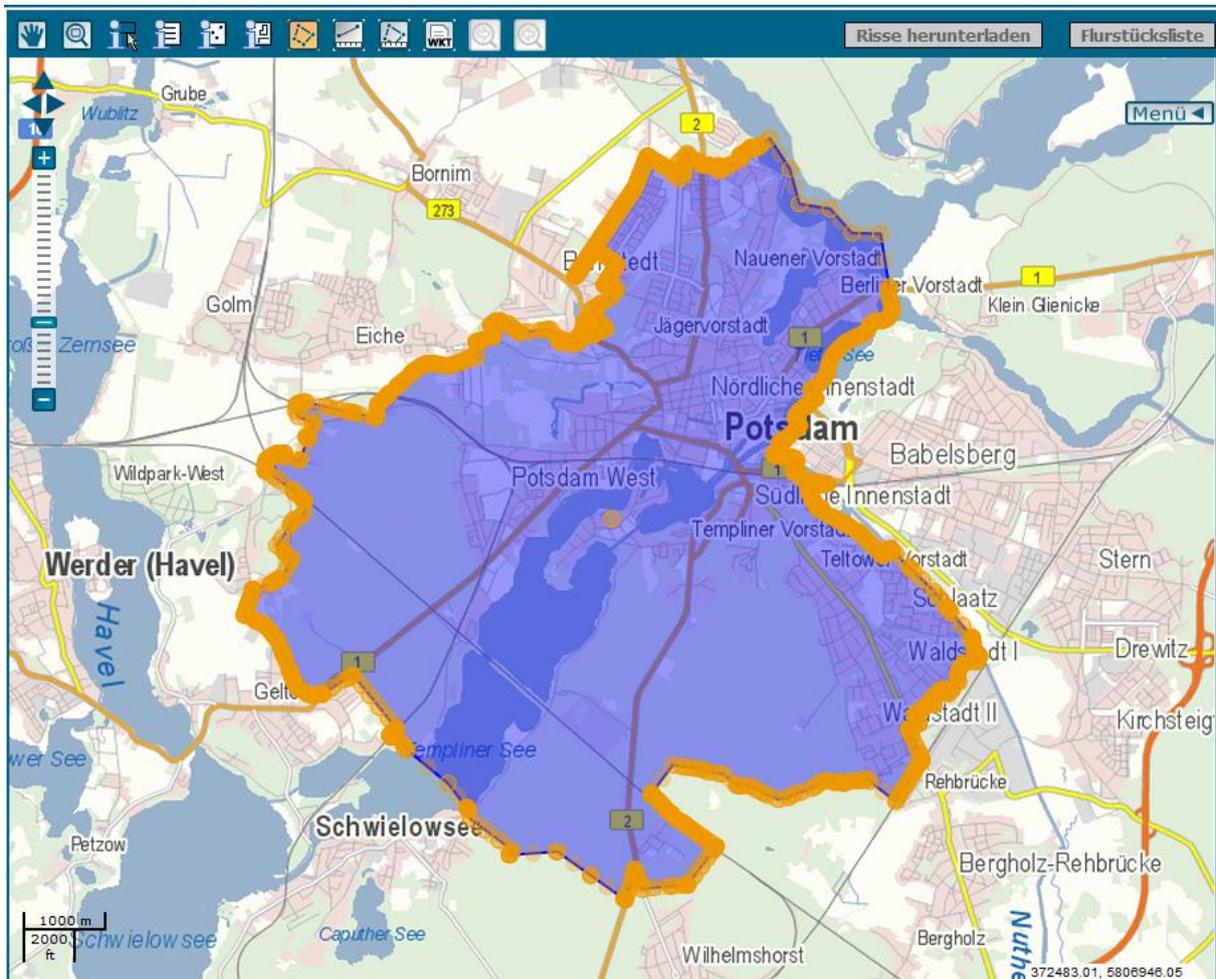


Wenn ein Einzelpolygon ausgewählt und hochgeladen wird, wird es im Kartenfenster präsentiert.



In der Funktionsleiste ist die Funktion „Polygondigitalisierung“ aktiv und die beiden Buttons „Risse herunterladen“ und „Flurstücksliste“ können ebenfalls wie gewohnt angewendet werden.

Wird ein räumlich sehr großes Einzelpolygon geladen, wird es ebenfalls im Kartenfenster präsentiert, allerdings sind die Buttons „Risse herunterladen“ und „Flurstücksliste“ in dieser Zoomstufe noch inaktiv, d.h. ausgegraut.



Mit Hilfe des Schiebereglers auf der linken Seite kann in die Karte hineingezoomt werden, bis eine Zoomstufe erreicht wird, in der die Buttons aktiv werden.

Eine weitere Möglichkeit zum Zoomen ist das Scrollen mit dem Mausrad im Kartenausschnitt. Mit den Pfeiltasten über dem Schieberegler kann der Kartenausschnitt in die gewünschte Richtung verschoben werden.

### Kartennavigator

Mit Hilfe des Kartennavigators hat der Nutzer unter anderem die Möglichkeit, innerhalb der Karte mit Hilfe der Pfeiltasten und der Schaltfläche zu navigieren sowie in einen größeren oder kleineren Maßstab zu zoomen.

	<p>Mit den Pfeiltasten in der linken oberen Ecke kann der Kartenausschnitt in die jeweilige Richtung verschoben werden.</p>
	<p>Mit Hilfe des Schiebereglers auf der linken Seite kann in die Karte hinein- bzw. herausgezoomt werden.</p> <p>Weitere Möglichkeiten zum Zoomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doppelklick bzw. Mausrad scrollen im Kartenausschnitt</li> <li>- Shift- Taste (Umschalttaste) gedrückt halten und mittels der linken Maustaste ein Rechteck aufziehen</li> </ul>
	<p>Wenn Sie das Symbol auswählen und die linke Maustaste im Kartenausschnitt gedrückt halten, kann der Kartenausschnitt mit der Maus verschoben werden.</p>
	<p>Symbol auswählen und dann in die Karte klicken oder ein Rechteck aufziehen. Die Funktion bleibt so lange aktiv, bis eine andere gewählt wird.</p>
	<p>Nach Klick in ein Flurstück wird das Info-Fenster zum Flurstück (siehe hierzu 4.3.5) dargestellt und das gewählte Flurstück wird violett eingefärbt, wenn die Markierung bei gewählten Flurstücken unter Optionen – Allgemein so eingestellt wurde. Der "Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist.</p>
	<p>Nach Klick in ein Flurstück wird das Info-Fenster zum Buchungsblatt (siehe hierzu 4.3.4) dargestellt. Der "Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist.</p>
	<p>Nach Klick auf einen Punkt (z.B. Grenzpunkt, Gebäudepunkt) wird die Punktinformation (siehe hierzu Abbildung 89) dargestellt. Der "Punkt-Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist. Der angewählte Punkt wird in der Karte violett markiert.</p> <p>Der Suchbereich für Punkt ist gegenwärtig auf 2mx2m festgelegt, so dass mehrere Punkte gefunden und im Infofenster dargestellt werden können.</p>
	<p>Nach Klick in eine Fläche wird das Info-Fenster zu weiteren räumlichen Elementarobjekten (Gebäude, Nutzung, Bodenschätzung und sonstige Objekte) angezeigt. Der "Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist.</p>

	<p>Erzeugt ein Polygon in der Kartenansicht (siehe 5.1.4).</p> <p>Alle Flurstücke, die vollständig innerhalb des Polygons liegen oder das Polygon schneiden, werden in die Riss- und Flurstücksliste aufgenommen. Die Funktion steht erst ab einem festgelegten Maßstab zur Verfügung.</p>
	<p>Nach Klick in die Karte können Längen von Polygonzügen gemessen werden wie in Abbildung 47 dargestellt. Ein Doppelklick beendet jeweils die Messung. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass es sich um Näherungsmessungen ohne geodätische Genauigkeit handelt.</p>
	<p>Nach Klick in die Karte können Flächen gemessen werden wie in Abbildung 48 dargestellt. Ein Doppelklick beendet jeweils die Messung. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass es sich um Näherungsmessungen ohne geodätische Genauigkeit handelt.</p>
	<p>Auswahlpolygone im WKT-Format werden als Textdatei mit dem Namen „AuswahlPolygon.wkt“, dem eine Auftragsnummer/Geschäftsbuchnummer vorangestellt werden kann, exportiert.</p>
 	<p>Durch Klick auf diese Symbole können Sie zwischen den zuletzt gewählten Kartenausschnitten wechseln.  zeigt den unmittelbar vor dem aktuellen Ausschnitt gewählten Ausschnitt an.  wechselt auf den ggf. unmittelbar nach dem gerade angezeigten Kartenausschnitt gewählten Ausschnitt.</p>
	<p>Öffnet die Ebenenverwaltung. Bietet die Möglichkeit, die Grundkarte (Topographie/Luftbilder) und die Overlays<sup>3</sup> auszuwählen. Felder, die ausgegraut sind, werden erst ab einem bestimmten Zoombereich angezeigt.</p>

<sup>3</sup> Transparente Folie, die über die Grundkarte gelegt wird.

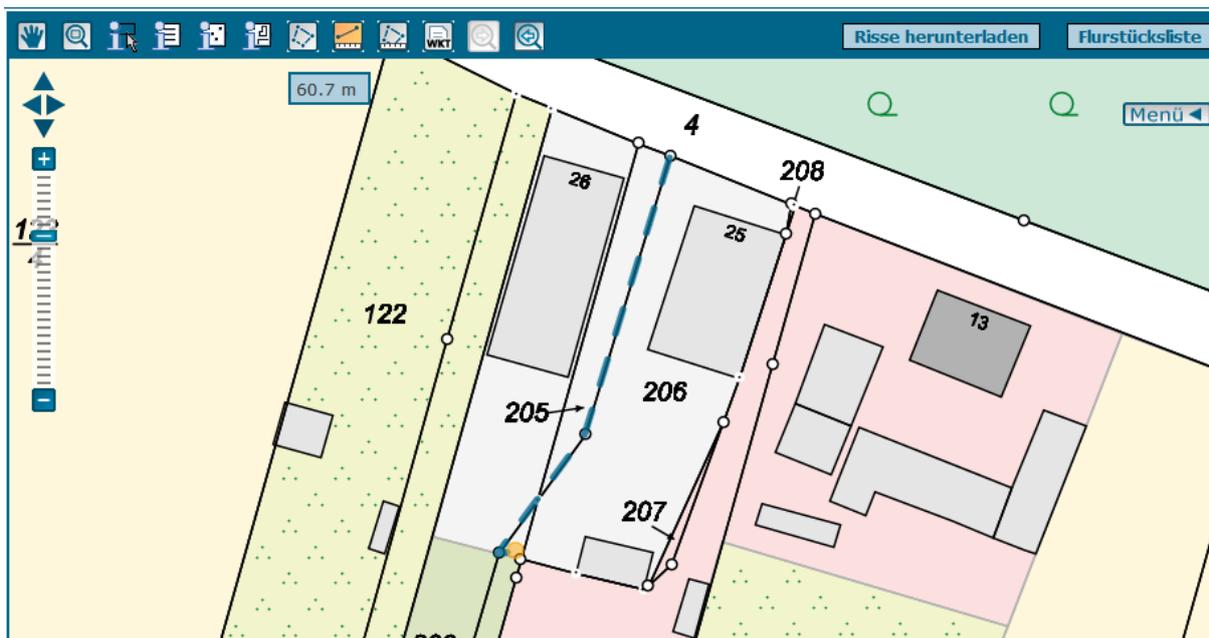


Abbildung 47: Messfunktion des Kartenfensters

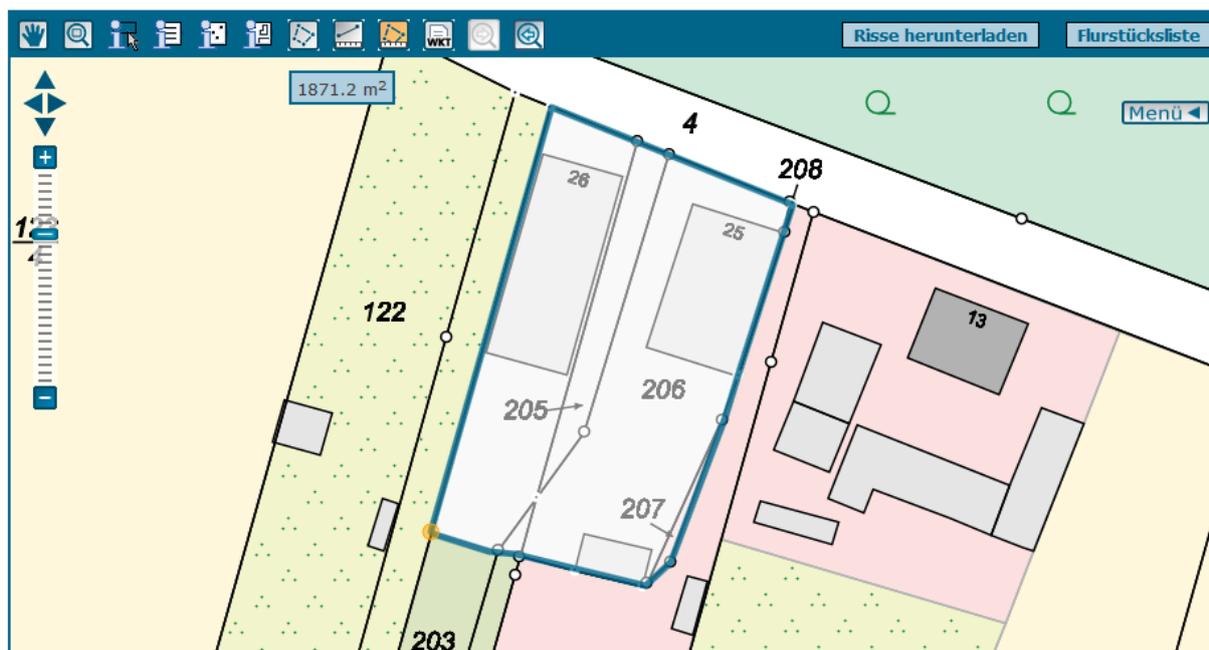


Abbildung 48: Flächenberechnung im Kartenfenster

Mit Hilfe des Buttons  können Sie ein **Polygon** im Kartenausschnitt erzeugen. Alle Flurstücke, die vollständig innerhalb des Polygons liegen oder das Polygon schneiden, werden in die Rissliste aufgenommen. Die Funktion steht erst ab einem festgelegten Maßstab zur Verfügung.

Klicken Sie auf die Schaltfläche  und dann auf eine Stelle in der Karte. Auf der Karte erscheint nun ein blaues Rechteck.

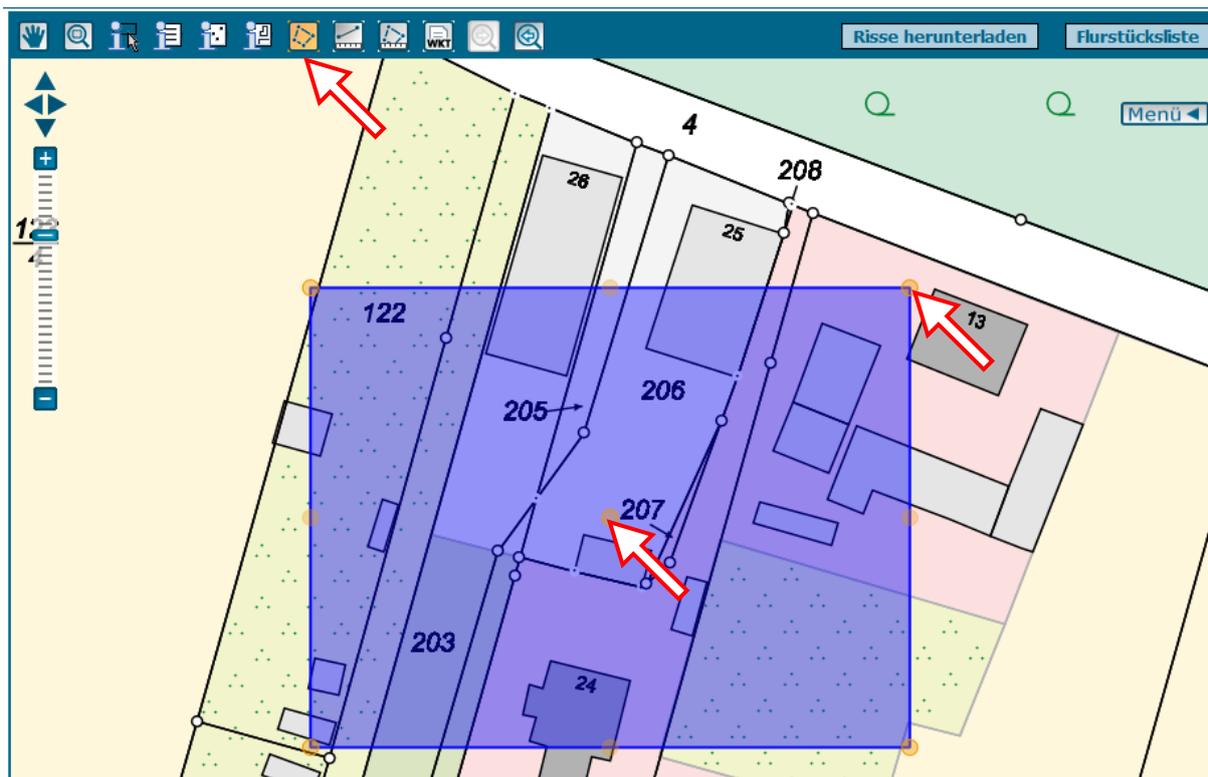


Abbildung 49: Räumliche Suche - Polygon

Die gelben Punkte an den Rändern und in den Ecken des Rechtecks können Sie nutzen, um das Polygon in Größe und Form anzupassen. Dazu klicken Sie auf einen Punkt und ziehen diesen mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position (Abbildung 50).

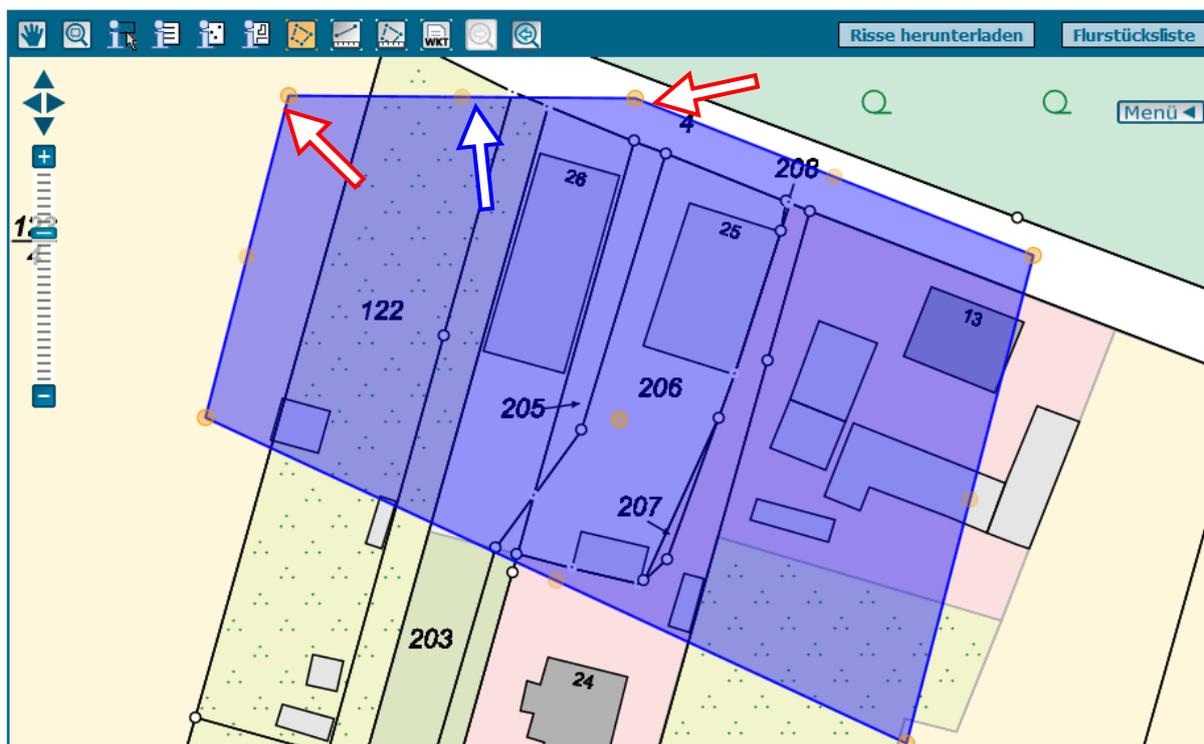


Abbildung 50: Räumliche Suche - Polygon

Wenn Sie den gelben Punkt einer Kante des Polygons verschieben, wird dieser zu einer neuen Ecke und es entstehen jeweils zwei neue Punkte (Abbildung 51). Auf diese Weise können Sie das Polygon immer feiner gestalten und so an Ihre Bedürfnisse anpassen.

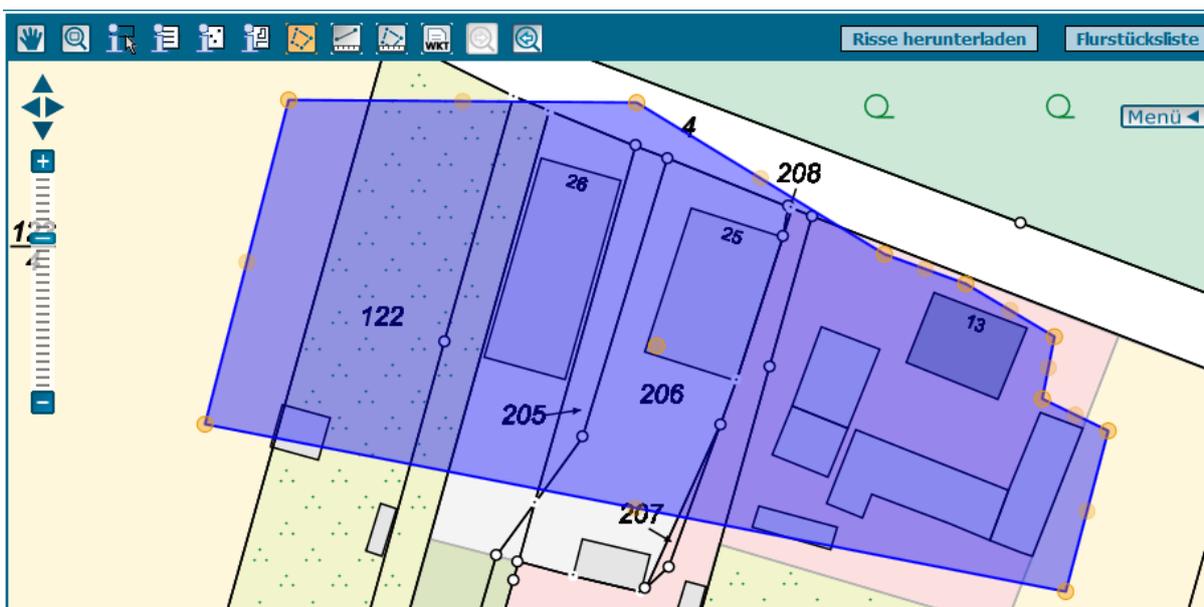
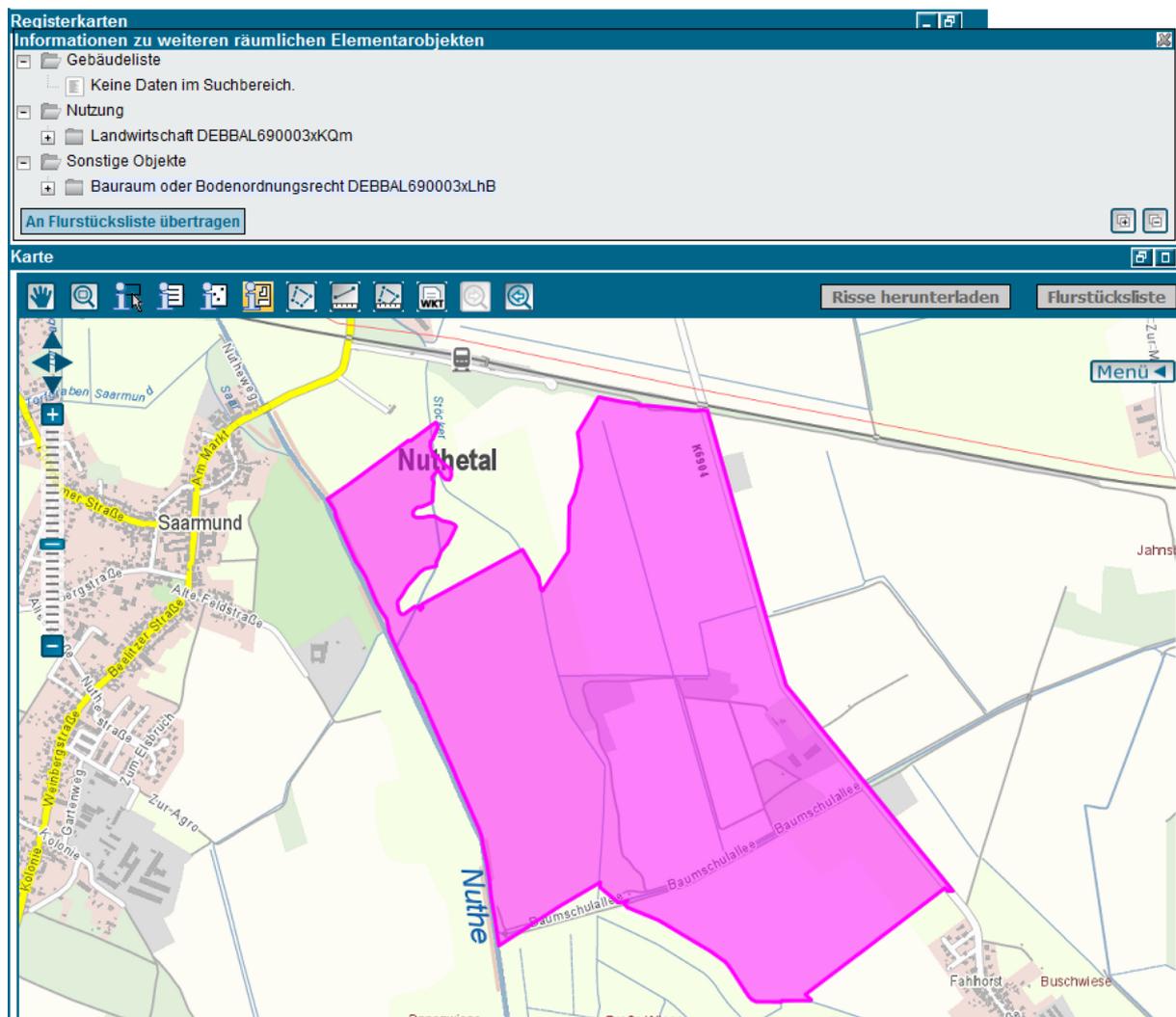


Abbildung 51: Räumliche Suche – Polygon

### 5.1.5.1 Verschneidung eines Elementarobjektes mithilfe der Flurstücksinformation

Das Info-Fenster zu weiteren räumlichen Elementarobjekten  (Gebäude, Nutzung, Bodenschätzung und sonstige Objekte) dient auch zur Verschneidung dieser Objekte mit den dazugehörigen Flurstücken. Der Button [An Flurstücksliste übertragen](#) im Fenster der „Informationen zu weiteren räumlichen Elementarobjekten“ erzeugt bei inaktivem Hinzufüge-Button eine Flurstücksliste, die nur die komplett innerhalb des angezeigten Umrings liegenden Flurstücke enthält.



## 5.2 Auskunft aus dem Amtlichen Liegenschaftskataster Informationssystem (ALKIS)

### 5.2.1 Die Registerkarte Produkte

Über die Registerkarte **Produkte** können Sie Auszüge aus ALKIS (Liegenschaftsbeschreibungen und Liegenschaftskarten) zu einem in der Flurstücksliste selektierten Flurstück generieren lassen.

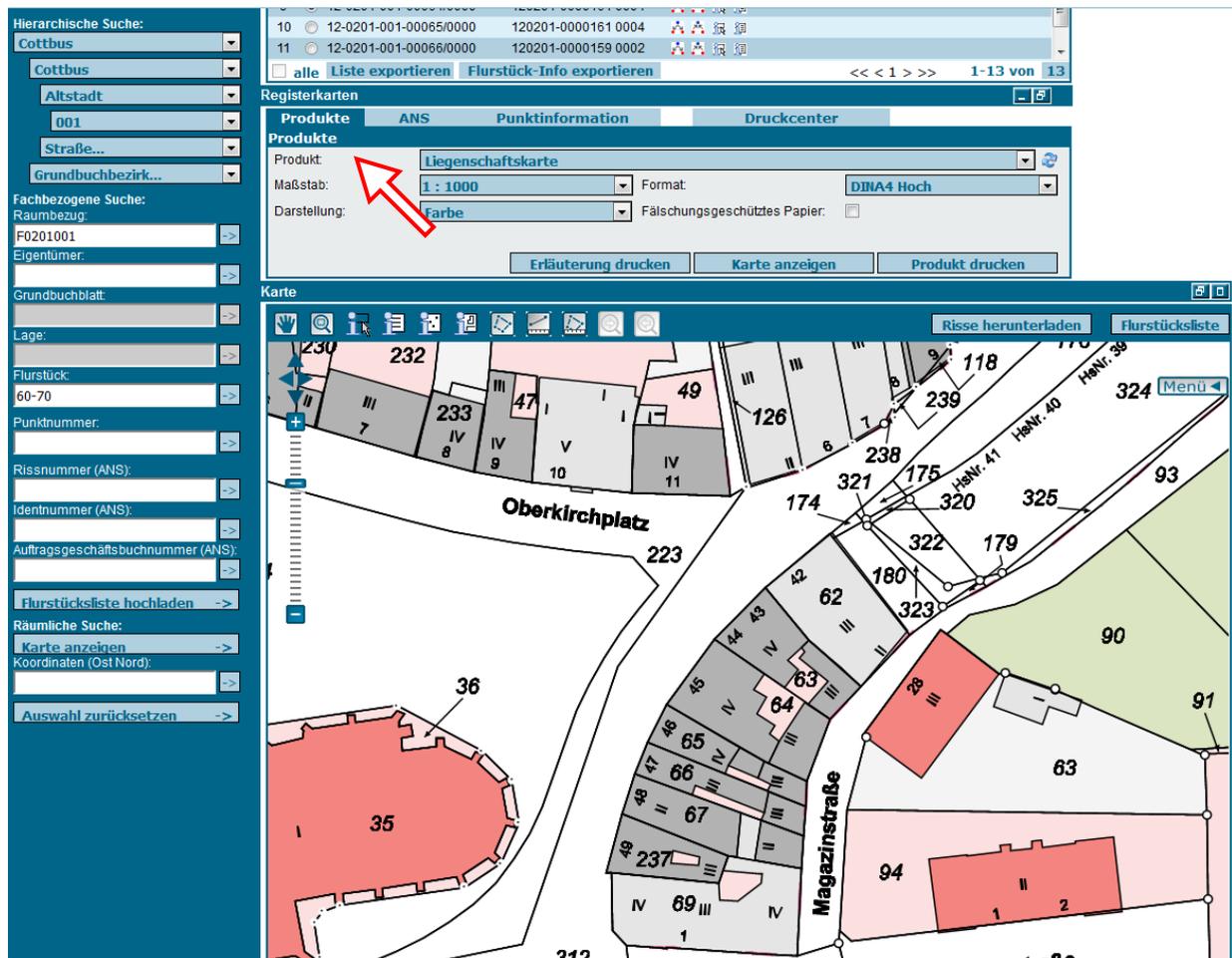


Abbildung 52: LIKa-Online mit aktivierter Registerkarte Produkte

Die Auswahl der Produkte erfolgt über ein Pull Down Menü (Abbildung 53).

Autorisierten Nutzern ist es möglich, die Auszüge (DIN A4, DIN A3) auf fälschungsgeschütztem Papier auszudrucken. Diese Auszüge enthalten in der Fußzeile einen entsprechenden Vermerk über die Gleichstellung mit einem beglaubigten Auszug. Zur Ausgabe ist die Checkbox **fälschungsgeschütztes Papier** zu aktivieren. Aus technischen Gründen gibt es jeweils eine Produktliste für Normalausgaben und eine Produktliste für fälschungsgeschützte Ausgaben. Deshalb muss sich der Bearbeiter bei der Herstellung von Produkten zuerst entscheiden, ob er auf fälschungsgeschütztem Papier oder auf Normalpapier drucken möchte, danach kann die Produktauswahl erfolgen.

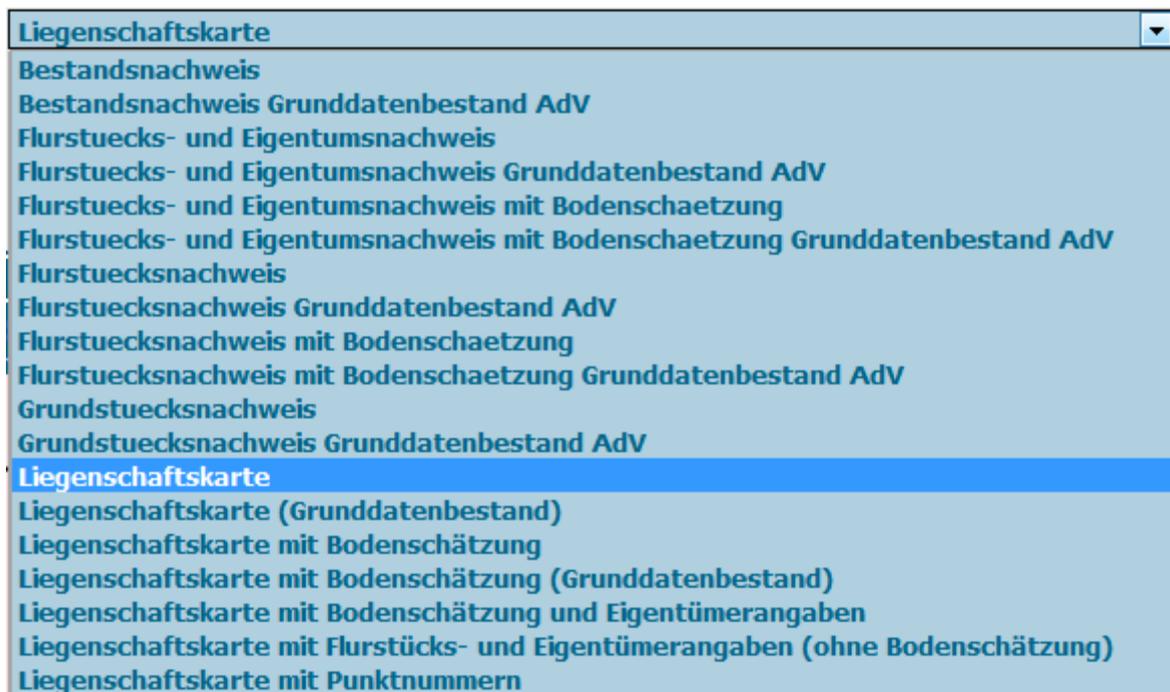


Abbildung 53: Produktliste (Pull Down Menü)

Mit Hilfe der Pull Down Menüs **Maßstab**, **Format** und **Darstellung** können Sie bei Kartenprodukten zwischen den Maßstäben 1:500, 1:1000, 1:2000 und 1:5000, den Formaten DIN A4 hoch bis DIN A0 quer sowie zwischen Farb- und Schwarz/Weiß-Darstellung wählen. Bei Ausgaben auf fälschungsgeschütztem Papier stehen nur DIN A4 und DIN A3 Formate zur Verfügung.

Die Liegenschaftskarten können mit einem Geschäftszeichen versehen werden, indem Sie unter den Export-Optionen „Antragsnummer/Geschäftsbuchnummer als Präfix für Dateinamen verwenden“ aktivieren. Vor Herstellung des Ausdrucks wird bei Ihnen dann jeweils die gewünschte Antragsnummer/Geschäftsbuchnummer abgefragt.

Die Schaltfläche **Erläuterung drucken** ermöglicht es Ihnen, eine Erläuterung zu den in LiKa-Online hergestellten Auszügen aus ALKIS als Ergänzung zu diesen bereitzustellen.

Über die Schaltfläche **Karte anzeigen** wird im Datenbereich die Liegenschaftskarte mit dem aktivierten Flurstück im Zentrum angezeigt, wobei die Darstellung, entsprechend dem für das gewählte Produkt ausgewählten Darstellungsmodus, farbig oder schwarz/weiß ist. Ist eine Liegenschaftsbeschreibung (z. B. Flurstücksnachweis, Flurstücks- und Eigentumsnachweis) ausgewählt, erfolgt die Darstellung der Karte schwarz/weiß.

Wird nach der Kartenanzeige der Darstellungsmodus gewechselt und anschließend das Aktualisierungssymbol  betätigt, dann wird die Kartendarstellung dem Darstellungsmodus angepasst. Dabei wird nicht erneut auf das ausgewählte Flurstück zentriert, d. h. wenn Sie den Kartenausschnitt bereits verschoben haben, wird dieser, so wie durch Sie ausgewählt, beibehalten.

### 5.2.1.1 Kartennavigator

Mit Hilfe des Kartennavigators hat der Nutzer unter anderem die Möglichkeit, innerhalb der Karte mit Hilfe der Pfeiltasten und der Schaltfläche zu navigieren sowie in einen größeren oder kleineren Maßstab zu zoomen.

	<p>Mit den Pfeiltasten in der linken oberen Ecke kann der Kartenausschnitt in die jeweilige Richtung verschoben werden.</p>
	<p>Mit Hilfe des Schiebereglers auf der linken Seite kann in die Karte hinein- bzw. herausgezoomt werden.</p> <p>Weitere Möglichkeiten zum Zoomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doppelklick bzw. Mausrad scrollen im Kartenausschnitt</li> <li>- Shift- Taste (Umschalttaste) gedrückt halten und mittels der linken Maustaste ein Rechteck aufziehen</li> </ul>
	<p>Wenn Sie das Symbol auswählen und die linke Maustaste im Kartenausschnitt gedrückt halten, kann der Kartenausschnitt mit der Maus verschoben werden.</p>
	<p>Symbol auswählen und dann in die Karte klicken oder ein Rechteck aufziehen. Die Funktion bleibt so lange aktiv, bis eine andere gewählt wird.</p>
	<p>Nach Klick in ein Flurstück wird das Info-Fenster zum Flurstück (siehe hierzu 4.3.5) dargestellt und das gewählte Flurstück wird violett eingefärbt, wenn die Markierung bei gewählten Flurstücken unter Optionen – Allgemein so eingestellt wurde. Der "Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist.</p>
	<p>Nach Klick in ein Flurstück wird das Info-Fenster zum Buchungsblatt (siehe hierzu 4.3.4) dargestellt. Der "Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist.</p>
	<p>Nach Klick auf einen Punkt (z.B. Grenzpunkt, Gebäudepunkt) wird die Punktinformation (siehe hierzu Abbildung 89) dargestellt. Der "Punkt-Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist. Der angewählte Punkt wird in der Karte violett markiert.</p> <p>Der Suchbereich für Punkt ist gegenwärtig auf 2mx2m festgelegt, so dass mehrere Punkte gefunden und im Infowindow dargestellt werden können.</p>

	Nach Klick in eine Fläche wird das Info-Fenster zu weiteren räumlichen Elementarobjekten (Gebäude, Nutzung, Bodenschätzung und sonstige Objekte) angezeigt. Der "Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist.
	Erzeugt ein Polygon in der Kartenansicht (siehe 5.1.4). Alle Flurstücke, die vollständig innerhalb des Polygons liegen oder das Polygon schneiden, werden in die Riss- und Flurstücksliste aufgenommen. Die Funktion steht erst ab einem festgelegten Maßstab zur Verfügung.
	Nach Klick in die Karte können Längen von Polygonzügen gemessen werden wie in Abbildung 47 dargestellt. Ein Doppelklick beendet jeweils die Messung. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass es sich um Näherungsmessungen ohne geodätische Genauigkeit handelt.
	Nach Klick in die Karte können Flächen gemessen werden wie in Abbildung 48 dargestellt. Ein Doppelklick beendet jeweils die Messung. Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass es sich um Näherungsmessungen ohne geodätische Genauigkeit handelt.
	Auswahlpolygone im WKT-Format werden als Textdatei mit dem Namen „AuswahlPolygon.wkt“, dem eine Auftragsnummer/Geschäftsbuchnummer vorangestellt werden kann, exportiert.
	Durch Klick auf diese Symbole können Sie zwischen den zuletzt gewählten Kartenausschnitten wechseln.  zeigt den unmittelbar vor dem aktuellen Ausschnitt gewählten Ausschnitt an.  wechselt auf den ggf. unmittelbar nach dem gerade angezeigten Kartenausschnitt gewählten Ausschnitt.
	Öffnet die Ebenenverwaltung. Bietet die Möglichkeit, die Grundkarte (Topographie/Luftbilder) und die Overlays <sup>4</sup> auszuwählen. Felder, die ausgegraut sind, werden erst ab einem bestimmten Zoombereich angezeigt.

Über die Schaltfläche **Produkt drucken** wird die Herstellung des entsprechenden Auszugs asynchron angestoßen. Es öffnet sich dazu ein LiKa-Online-Download-Fenster (Abbildung 54). Nach Fertigstellung des Auszugs kann dieser durch Klicken auf den angegebenen Download-Link heruntergeladen werden (Abbildung 55). Bis zur Fertigstellung des Auszugs können Sie die Arbeit mit LiKa-Online fortsetzen, z. B. eine weitere Ausgabe anstoßen. Solange Sie das LiKa-Online-Download-Fenster nicht wieder geschlossen haben, können Sie die hergestellte Auszugsdatei downloaden.

<sup>4</sup> Transparente Folie, die über die Grundkarte gelegt wird.

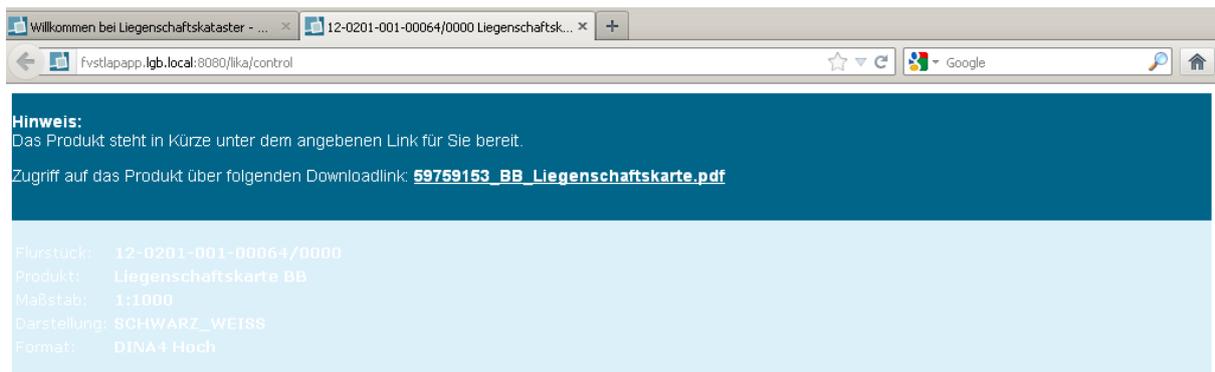


Abbildung 54: Download-Fenster der Produktgenerierung



Abbildung 55: Dialog Dateidownload

Durch Klicken auf den Button **Öffnen** öffnet sich das PDF- Dokument mit dem Auszug in einem PDF-Reader.

Durch Klicken auf den Button **Speichern** öffnet sich der Dialog zum Speichern der PDF- Datei.

Mit **Abbrechen** kann der Dialog abgebrochen werden.

Bitte beachten Sie nachfolgende Hinweise im Zusammenhang mit dem Druck von Auszügen.

#### Hinweis zum Kartenausschnitt:

Wurde im Kartennavigator die Kartenansicht geändert, wird im Kartenausdruck dennoch das ausgewählte Flurstück zentriert in der Karte dargestellt.

#### Hinweise zu Nutzungseinschränkungen:

Es gibt rechtliche Einschränkungen bei der Benutzung von ALKIS. Einschränkungen können sein:

- Räumliche Einschränkungen - Der Nutzer kann sich nur Auszüge bestimmter räumlicher Einheiten anzeigen lassen (zum Beispiel Landkreis oder Gemeinde).
- Rechtliche Einschränkungen bzgl. des Ausdruckes auf fälschungsgeschütztem Papier.
- Rechtliche Einschränkungen bzgl. der Nachweise inkl. Eigentümerdaten.

## Hinweise zum Drucken:

Um einen korrekten Ausdruck zu gewährleisten, sind die in diesem Dialog dargestellten Einstellungen vorzunehmen (Abbildung 56).

**Beim Acrobat Reader muss im Auswahlfeld *Seitenanpassung* die Auswahlmöglichkeit „Keine“ eingestellt sein (Abbildung 57). Beim Adobe Acrobat dürfen die *Seitenanpassungseinstellungen* (Abbildung 58) nicht ausgewählt sein.**

Andernfalls stimmt der Maßstab des Ausdrucks nicht mit dem gewählten Maßstab überein.

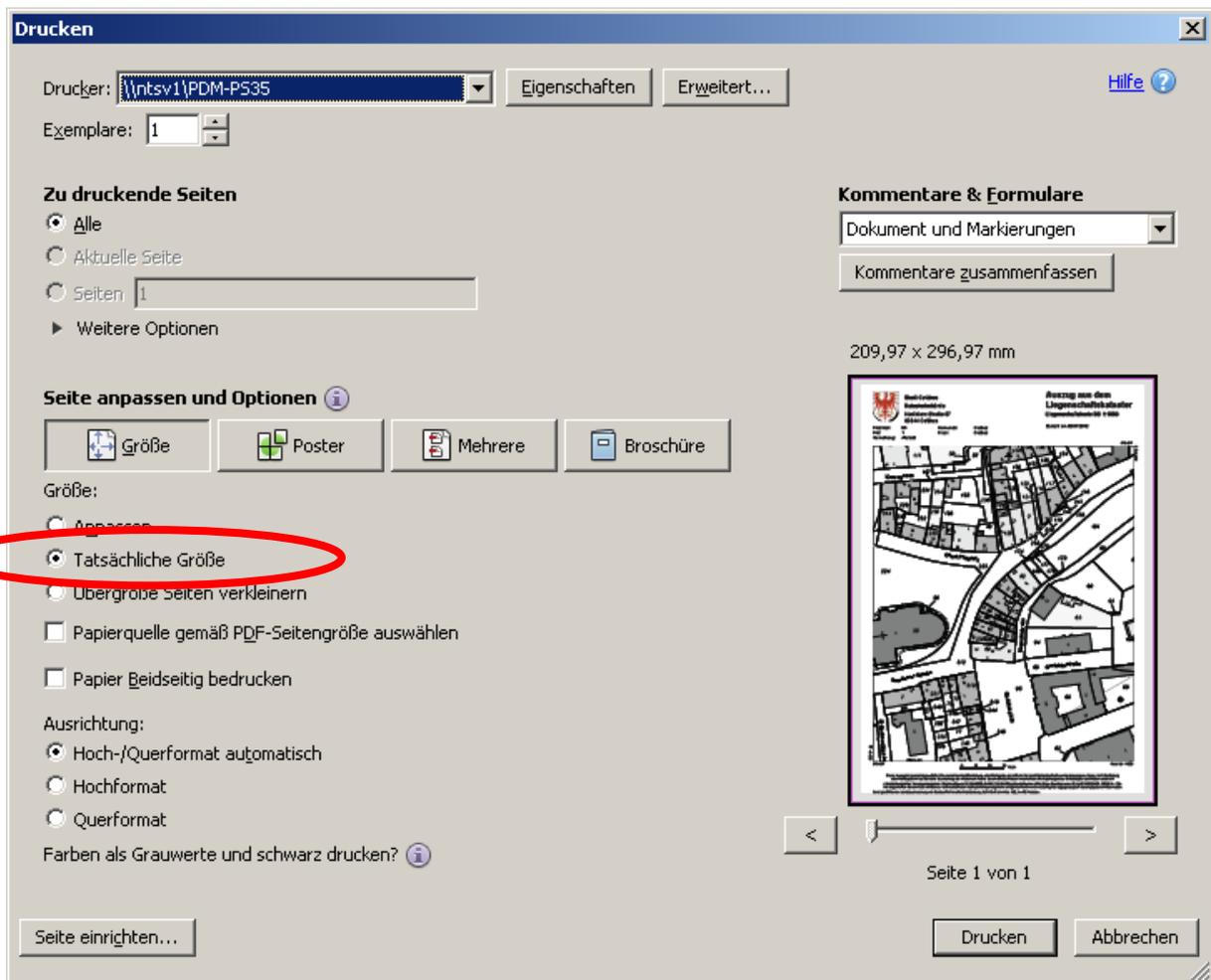


Abbildung 56: Druckdialog (Acrobat-Reader X)

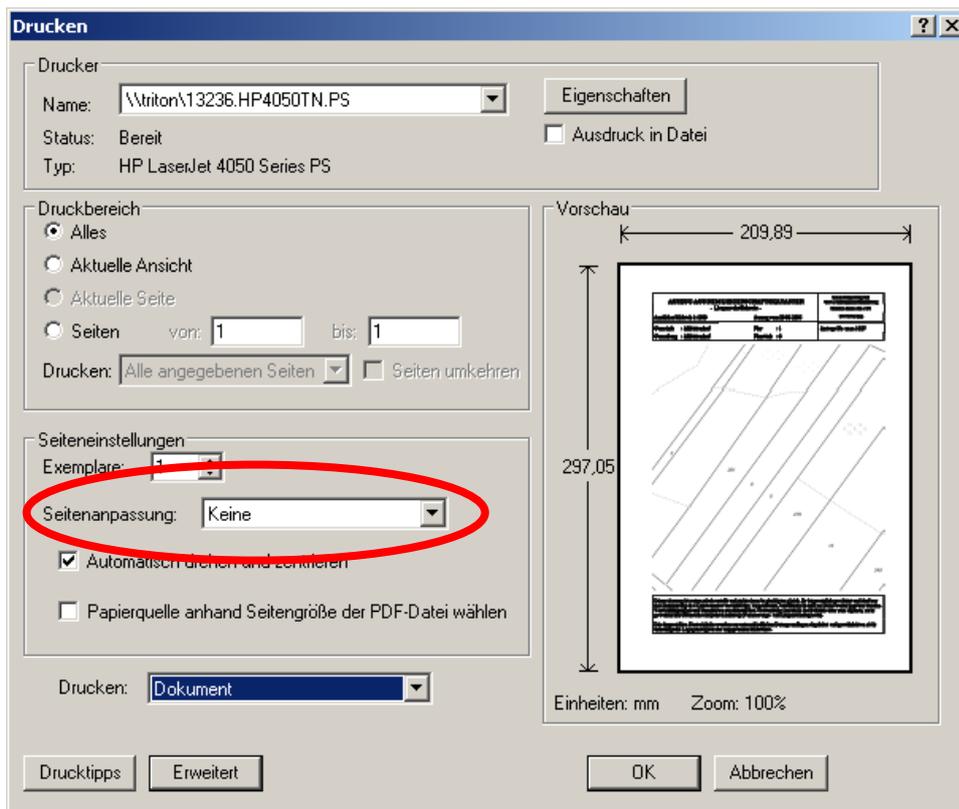


Abbildung 57: Dialog Ausdruck PDF- Datei mit Acrobat Reader 6.0

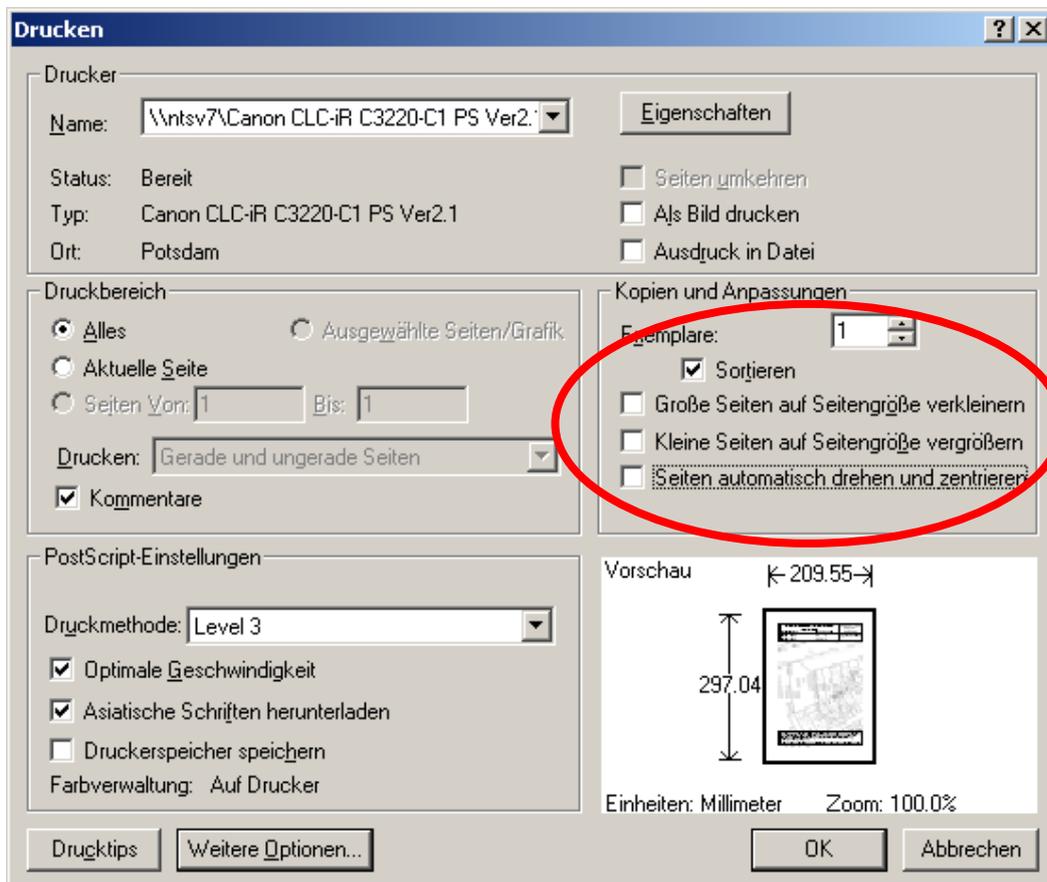


Abbildung 58: Dialog Ausdruck PDF-Datei mit Adobe Acrobat 5.0

**Hinweis zum Drucken großer Formate (A0):**

Beim Drucken großer Formate ist neben der skalierungsfreien Ausgabe zusätzlich darauf zu achten, dass die Papiergröße ausreichend, ggf. größer als das auszugebende Format festgelegt wird. Die ausgewählte Papiergröße muss den Ausdruck der PDF-Datei (beispielsweise im DIN A0-Querformat) erlauben, ohne Teile der Kartenausstattung abzuschneiden. Beispielhaft ist für den Plotter HP 1055 CM Plus die Einstellung der Papiergröße in Abbildung 59 und Abbildung 60 dargestellt.



Abbildung 59: HP 1055CM Papiergröße-Menue

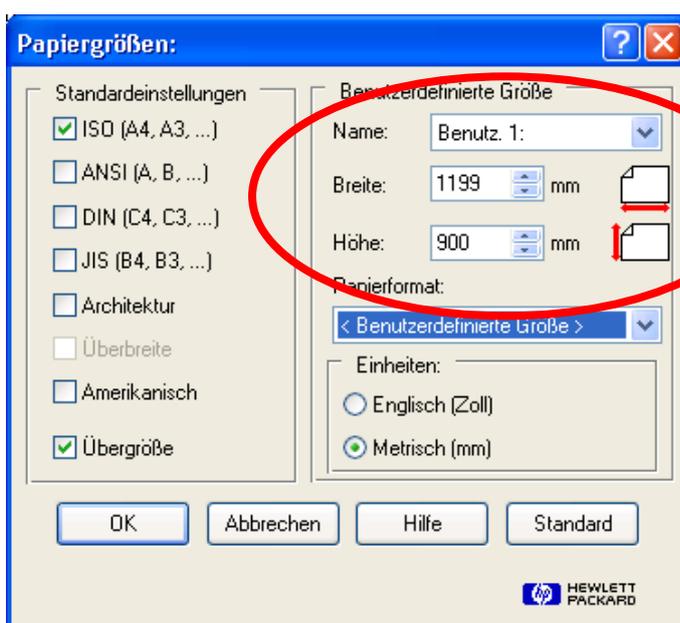


Abbildung 60: Festlegung einer benutzerdefinierten Papiergröße größer als DIN A0 (1188mm x 840mm)

## 5.2.2 Das Druckcenter

Das Druckcenter ermöglicht Ihnen über die Auszugsausgabe innerhalb der Produkte-Registerkarte hinaus

- die Druckvorschau,
- die freie Wahl der Druckposition (unabhängig vom gewählten Flurstück),
- die freie Wahl des Druckmaßstabs,
- die gleichzeitige freie Wahl des Druckmaßstabs und der Druckposition und
- das Erstellen von Auszügen für mehrere Flurstücke durch flexible Beschriftung.

Nachdem Sie die Registerkarte **Druckcenter** aktiviert haben, sollten Sie – wenn nicht bereits geschehen - über die Suchfunktionen ein Flurstück auswählen und die Karte anzeigen lassen.

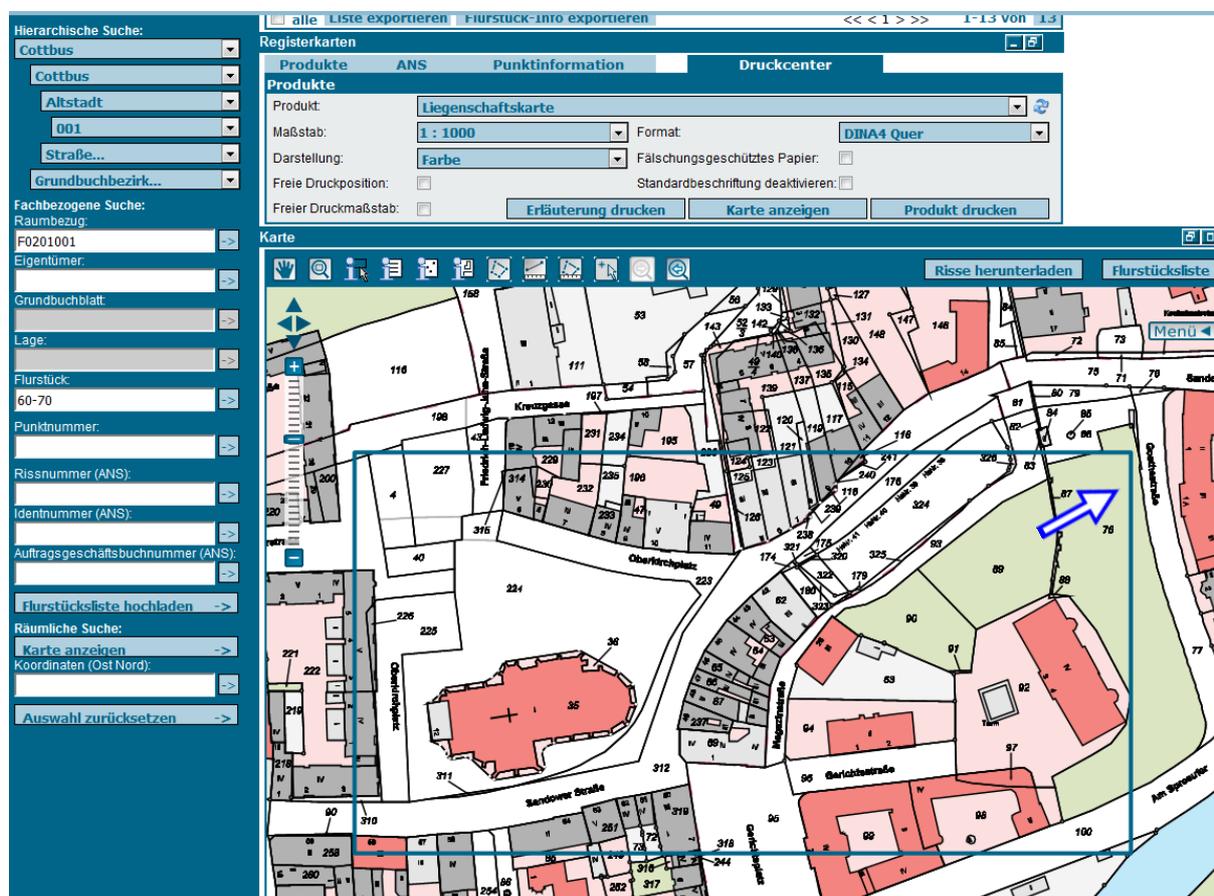


Abbildung 61: Die Registerkarte Druckcenter mit Druckvorschau

### 5.2.2.1 Druckvorschau

Nach Anwahl der Registerkarte **Druckcenter** befinden Sie sich in der Druckvorschau.

Wie bei der Produkte-Registerkarte ist der dargestellte Kartenausschnitt auf das ausgewählte Flurstück zentriert.

Bei der Druckvorschau wird der Umriss des Kartenausschnitts, den Sie als gedruckten Auszug zu erwarten haben, in Abhängigkeit vom ausgewählten Maßstab und Papierformat als schwarzes

Rechteck dargestellt (siehe z. B.  in Abbildung 61: Maßstab 1 : 1000, A4, Querformat und in Abbildung 62: Maßstab 1 : 1000, A4, Hochformat).

Wenn Sie einen kleinen Maßstab oder ein kleines Flurstück wählen, ist es möglich, dass der Druckumriss über den im Kartenfenster dargestellten Kartenausschnitt hinausreicht (vgl. Abbildung 62). Sollte Ihnen diese Darstellung als Druckvorschau nicht ausreichen, können Sie mit Hilfe des Zoom-Werkzeugs (siehe Kartennavigator in 5.2.1.15.2.1) erreichen, dass der Druckrahmen vollständig innerhalb des Kartenfensters liegt.

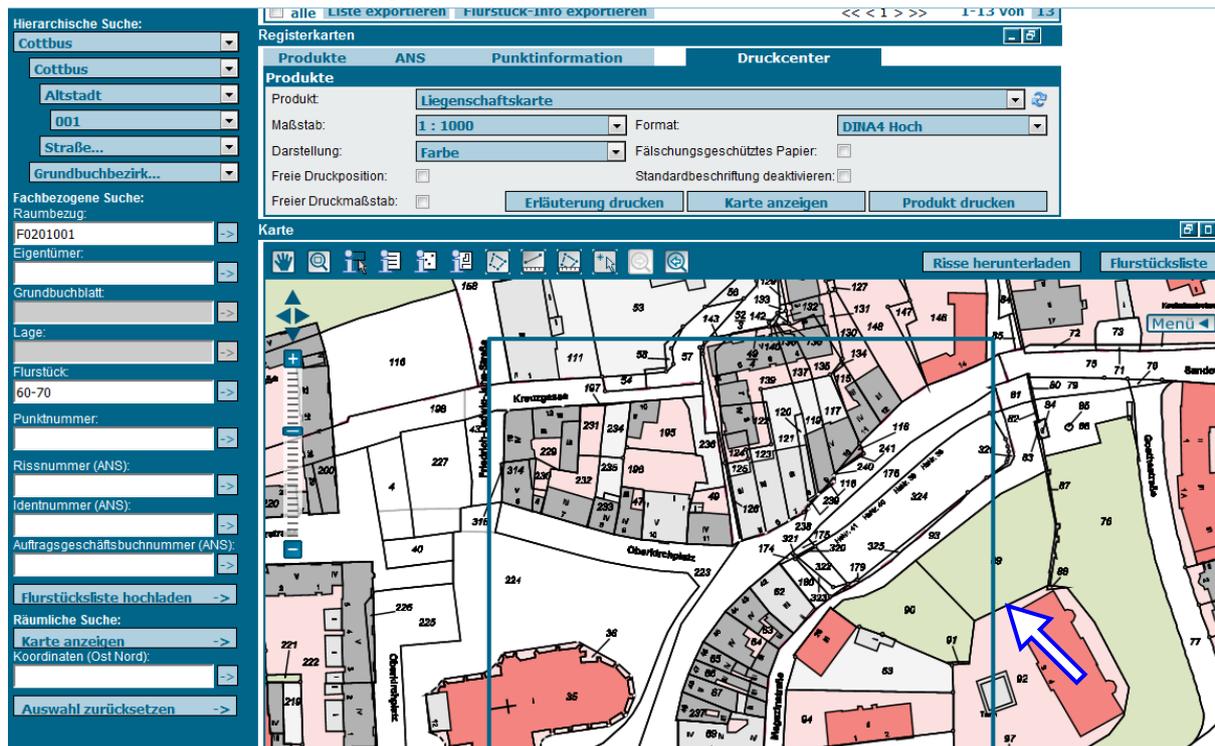


Abbildung 62: Druckcenter – Druckvorschau

Druckrahmen außerhalb des dargestellten Kartenfensters

Wenn Sie die Navigationswerkzeuge (siehe Kartennavigator in 5.2.1.1) des Kartenfensters benutzen, dann verändert sich der im Kartenfenster dargestellte Kartenausschnitt und in gleicher Weise der Druckrahmen. Diese Aktivitäten haben keine Auswirkungen auf den zu druckenden Auszug.

### 5.2.2.2 Freie Wahl der Druckposition

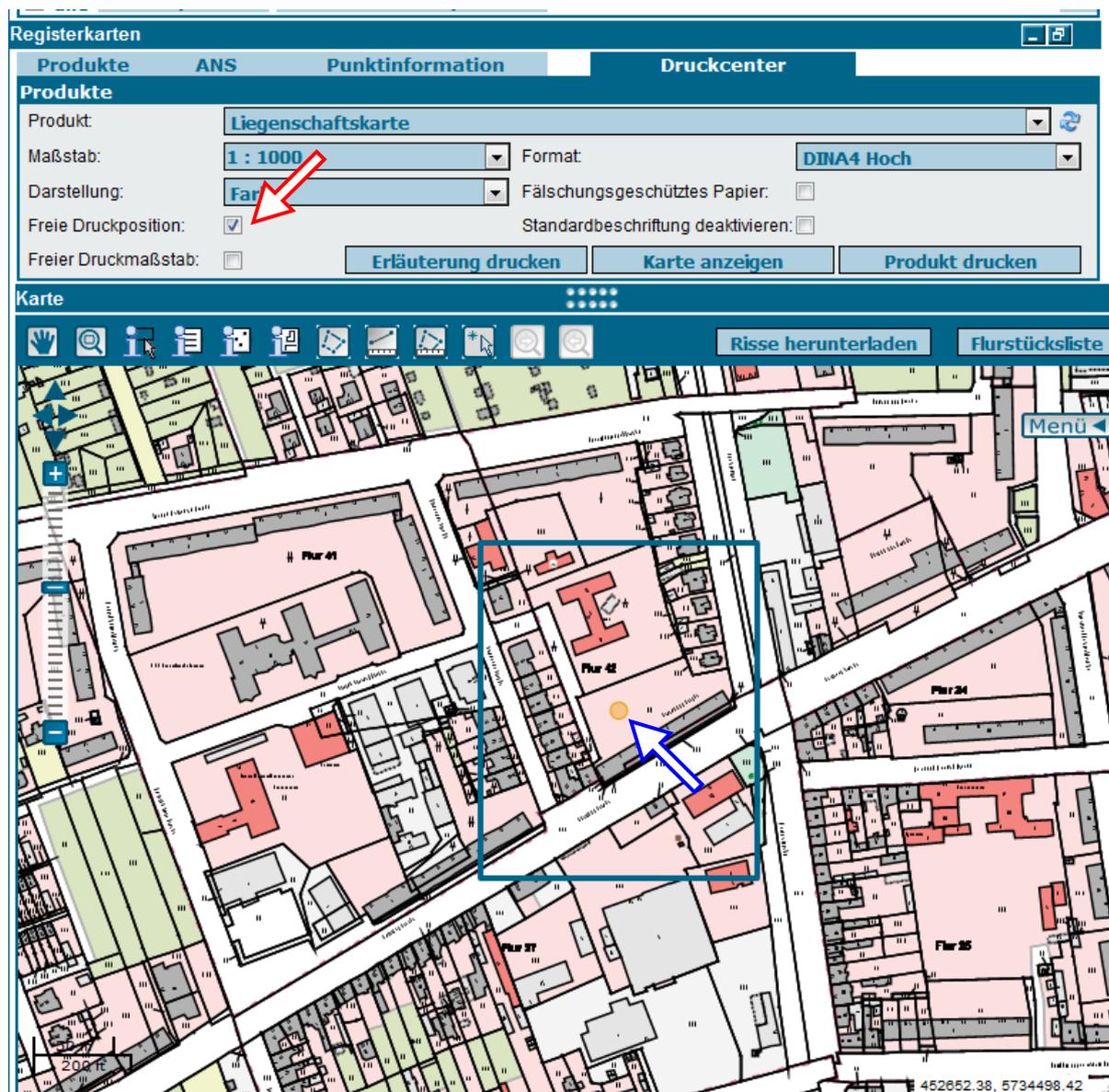


Abbildung 63: Druckcenter – Freie Wahl der Druckposition

Für die freie Wahl der Druckposition aktivieren Sie bitte die Checkbox **Freie Druckposition** in der Druckcenter-Registerkarte (Abbildung 63).

Bei der freien Wahl der Druckposition wird die Größe (in der Örtlichkeit) des zu druckenden Kartenausschnitts wie beim **Produkt drucken** in der Produkte-Registerkarte durch den gewählten Maßstab und das Papierformat bestimmt. Der daraus resultierende Druckrahmen wird wie beim Start der Druckvorschau zentriert zum Kartenfenster dargestellt.

Wenn Sie einen Maßstab und ein Papierformat gewählt haben, können Sie den Druckrahmen gegenüber dem Kartenausschnitt verschieben. Dazu klicken Sie auf den gelben zentralen Punkt im Druckrahmen (Abbildung 63) und verschieben diesen mit gehaltener Maustaste. Auf diese Weise legen Sie fest, welche Örtlichkeit innerhalb des Druckrahmens liegt und somit im Auszug gedruckt wird.

Die Zoom- Werkzeuge (siehe Kartennavigator 5.2.1) können Sie ebenfalls zur Positionierung der Karte benutzen. Hierbei verändert sich, neben dem innerhalb des Druckrahmens liegenden Kartenausschnitt, auch die Darstellung des Druckrahmens entsprechend der mit diesen Werkzeugen verbundenen Änderung des Darstellungsmaßstabs im Kartenfenster.

Für die Beschriftung des hergestellten Kartenprodukts wird standardmäßig das im Zentrum des Kartenausschnittes liegende Flurstück mit der Ergänzung „diverse“ verwendet.

### 5.2.2.3 Freie Wahl des Druckmaßstabs

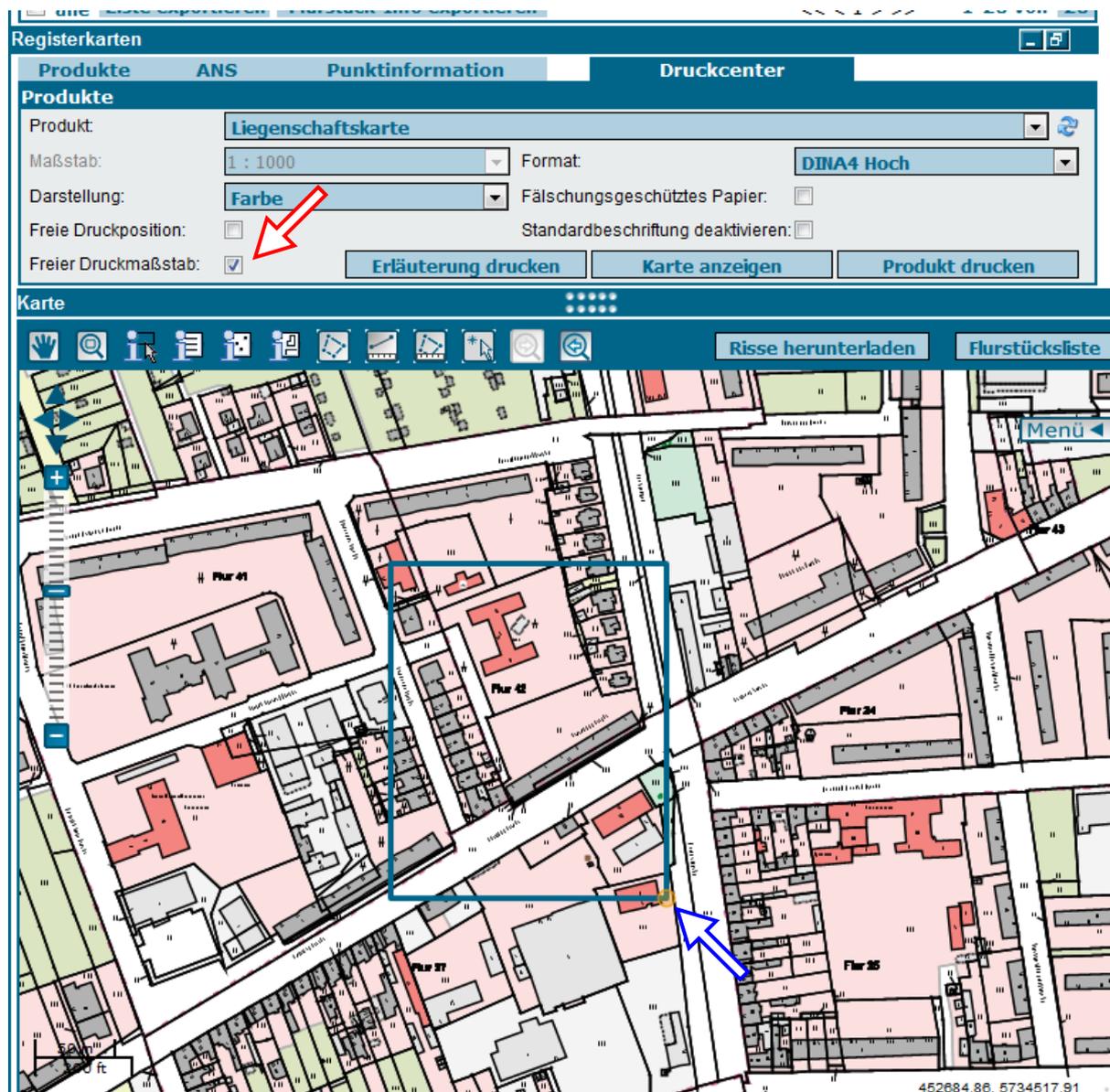


Abbildung 64: Druckcenter – Freier Druckmaßstab

Für die freie Wahl des Druckmaßstabs aktivieren Sie bitte die Checkbox **Freier Druckmaßstab** in der Druckcenter-Registerkarte (Abbildung 64).

Bei der freien Wahl des Druckmaßstabes wird die Position des gedruckten Auszugs vom ausgewählten Flurstück bestimmt. Das Seitenverhältnis des gedruckten Kartenausschnitts wird durch das gewählte Papierformat festgelegt.

Ausgangspunkt der freien Wahl des Druckmaßstabes ist der Druckrahmen für den ausgewählten Maßstab und das ausgewählte Papierformat.

Sie können festlegen, ob der Auszug einen größeren oder kleineren Maßstab besitzen soll, d. h. ob weniger oder mehr der Örtlichkeit im Auszug dargestellt werden soll. Dazu klicken sie auf den gelben Punkt in der rechten unteren Ecke des Druckrahmens (Abbildung 65) und ziehen diesen mit gehaltener Maustaste auf die gewünschte Größe.

#### 5.2.2.4 Freie Wahl des Druckmaßstabes und der Druckposition

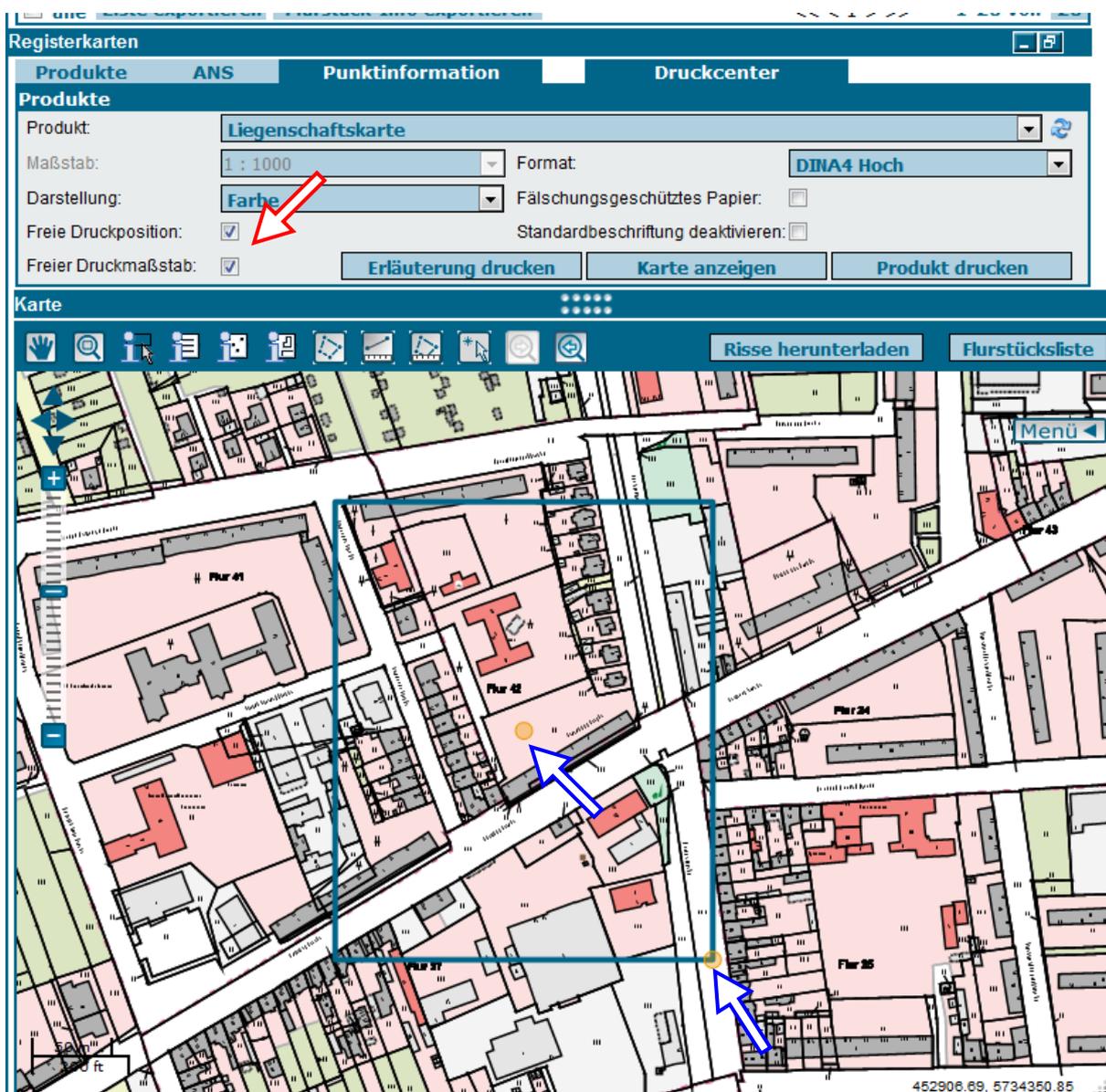


Abbildung 65: Druckcenter – Freier Druckmaßstab und freie Druckposition

Bei der freien Wahl des Druckmaßstabs und der Druckposition nutzen Sie bitte die Maus zur Festlegung der Position und des Maßstabes des zu druckenden Kartenausschnitts.

Mittels des gelben zentralen Punktes im Druckrahmen können Sie den Druckrahmen innerhalb des Kartenfensters verschieben und mit Hilfe des gelben Punktes in der unteren rechten Ecke lässt sich der Druckmaßstab ändern (Abbildung 65).

#### **5.2.2.5 Liegenschaftskarten für mehrere Flurstücke**

Für die Beschriftung des hergestellten Kartenprodukts wird im Druckcenter standardmäßig das im Zentrum des Kartenausschnittes liegende Flurstück mit der Ergänzung „diverse“ verwendet.

Die Beschriftung der Liegenschaftskarte mit mehreren Flurstückskennzeichen (aus einer Gemarkung) ist durch Deaktivieren der Standardbeschriftung möglich (Abbildung 66). Die Flurstücke, die für die Beschriftung herangezogen werden, müssen in der Flurstücksliste aktiviert sein. Eine Flurstücksliste, die die benötigten Flurstücke enthält, kann beispielsweise über die Schaltfläche **Flurstücksliste** gewonnen werden. Sie als LiKa-Online-Benutzer müssen jedoch sicherstellen, dass die gewählten Flurstücke tatsächlich in dem durch Sie angeforderten Kartenausschnitt liegen.

Ein Beispiel für eine Liegenschaftskarte, die mehrere Flurstücke nachweist, ist in Anlage 2 gegeben.

The screenshot displays the 'Flurstücksliste' (Parcel List) and 'Druckcenter' (Print Center) sections of the ALKIS Liegenschaftskataster Online interface.

**Flurstücksliste:** A table listing parcels with columns for 'Flurstückskennzeichen' (Parcel Identification Number) and 'Grundbuchblatt' (Land Register Sheet). The table shows parcels 3 through 8, with parcel 5 highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Flurstückskennzeichen' column header.

	Flurstückskennzeichen	Grundbuchblatt	
3	12-0203-041-00016/0000	120203-0006946 0003	Icons
4	12-0203-041-00017/0000	120203-0006313 0003	Icons
5	12-0203-041-00018/0000	120203-0006314 0001	Icons
6	12-0203-041-00019/0000	120203-0006315 0001	Icons
7	12-0203-041-00020/0000	120203-0006315 0002	Icons
8	12-0203-041-00021/0000	120203-0009075 0001	Icons

Buttons: alle, Liste exportieren, Flurstück-Info exportieren. Page: 1-20 von 20.

**Druckcenter:** A section for printing products. The 'Produkte' dropdown is set to 'Liegenschaftskarte'. The 'Maßstab' (Scale) is '1 : 1000'. The 'Format' dropdown is set to 'DINA4 Hoch', indicated by a red arrow. Other options include 'Darstellung' (Farbe), 'Freie Druckposition', 'Freier Druckmaßstab', 'Fälschungsgeschütztes Papier', and 'Standardbeschriftung deaktivieren'. Buttons: Erläuterung drucken, Karte anzeigen, Produkt drucken.

**Karte:** A map view showing a street layout with buildings. A blue rectangle highlights a specific area, and a yellow rectangle highlights a specific parcel within that area. A 'Menü' button is visible in the top right corner of the map area.

Abbildung 66: Druckcenter – Herstellung von Liegenschaftskarten für mehrere Flurstücke

**Hinweis:**

Fordern Sie im Druckcenter eine Liegenschaftsbeschreibung an und sind dabei mehrere Flurstücke aktiviert, dann erhalten Sie ein PDF-Dokument mit den Auszügen aller gewählten Flurstücke.

5.2.2.6 Bearbeiten der Kartenausgaben

Mit Hilfe des Karteneditertools  können entsprechend berechtigte Nutzer, gegenwärtig die Katasterbehörden, Anpassungen (Verschieben, Drehen, Löschen) an den in der Karte dargestellten Textobjekten vornehmen. Dies ist für die Herstellung aussagekräftiger Liegenschaftskarten hilfreich, wenn z.B. Straßenbezeichnungen, Flurstückskennzeichen angeschnittener Flurstücke oder Flurbezeichnungen im Druckbereich platziert werden sollen.

Nach Auswahl des Karteneditertools wird die Tooleiste zum Bearbeiten von Kartenelementen angezeigt wie in Abbildung 68 dargestellt



Abbildung 67: Tooleiste zum Bearbeiten von Kartenelementen

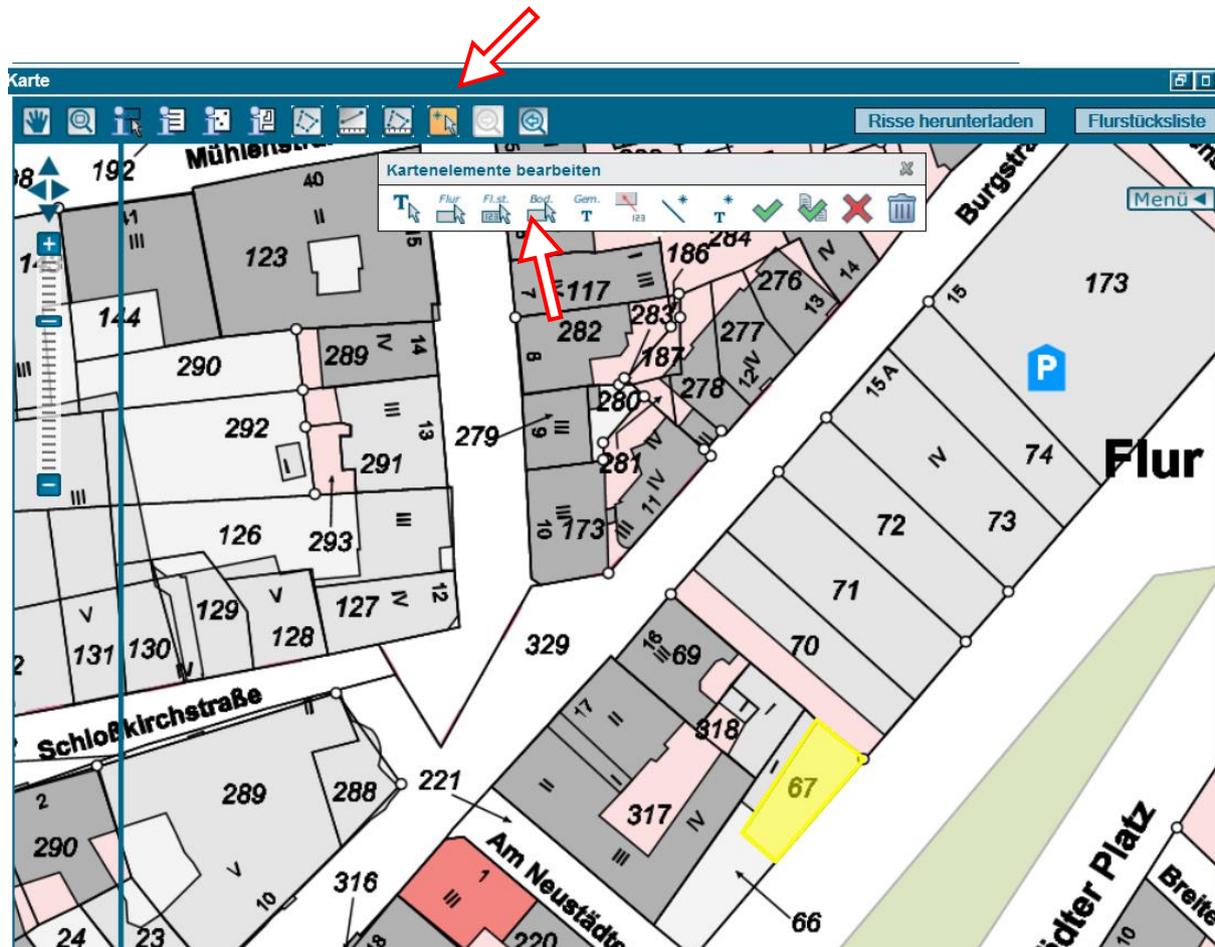


Abbildung 68: Druckcenter mit aktiviertem Karteneditertools

 ermöglicht das Auswählen verschiedener Textobjekte, die dann für die Kartendarstellung und die Druckausgabe verschoben, ggf. gedreht oder gelöscht werden sollen. Nur die Bezeichnungen für Flurstück, Flur, Gemarkung, Gewanne, Straße (Platz), Bodenschätzung, Hausnummer können verschoben, gelöscht und im Fall der Straßenbezeichnung zusätzlich noch gedreht werden. Die

Schriftart für die Gewinnbezeichnung wird dabei automatisch von übermäßig gesperrt in die vorgeschriebene Schriftart korrigiert.

*Hinweis für die Verschiebung von Straßennamen:* Straßennamen können über das zugehörige Flurstück hinaus verschoben werden. Dabei wird geprüft, ob der Bezugspunkt der Beschriftung in einem Flurstück liegt, das eine Relation „zeigtAuf“ zu der unverschlüsselten Lagebezeichnung besitzt, zu der die Beschriftung eine Relation „dientZurDarstellungVon“ besitzt. Der Text kann nicht in ein Flurstück verschoben werden, das die gleiche Lagebezeichnung nur in verschlüsselter Form besitzt. Eine analoge Vorgehensweise wurde für die Verschiebung der Bezeichnung von Plätzen und Gewinnbezeichnungen realisiert.

*Hinweis für die Verschiebung von Hausnummern:* Hausnummern können nur innerhalb des Gebäudes verschoben werden, in dem sie platziert waren. Die Verschiebung darf nur entlang der Bezugslinie des Textes geschehen.



bzw. unterstützt Sie beim Platzieren von Flurbezeichnungen und Flurstückskennzeichen, besonders wenn diese nicht im sichtbaren Kartenausschnitt angezeigt werden. Wenn Sie „Flur“ bzw. „Flst.“ aktiviert haben und in die Karte klicken, wird dann an dieser Stelle die Flurbezeichnung bzw. das Flurstückskennzeichen passend zum angeklickten Flurstück platziert.



unterstützt Sie beim Platzieren der Beschriftung von Bodenschätzungen.



unterstützt Sie bei der Platzierung von Gemarkungsbezeichnungen. Nach Klick in die Karte wird die dem angewählten Flurstück entsprechende Gemarkungsbezeichnung mit vorangestelltem Text „Gemarkung“ dargestellt. Bei weiterem Verschieben der Bezeichnung wird sichergestellt, dass der Bezugspunkt der Beschriftung in einem Flurstück liegt, dessen Gemarkungsschlüssel der Gemarkungsbezeichnung entspricht.



unterstützt Sie bei der interaktiven Anpassung von Zuordnungspfeilen, die zu Flurstücksnummern gehören.



Ein neues Kartenelement –Linie kann erstellt, erneut ausgewählt, verschoben, gedreht oder entfernt werden. Diese Funktionalität ist nur für spezielle Produkte verfügbar, die sich noch in Abstimmung befinden.



Ein neues Kartenelement –Text kann erstellt, erneut ausgewählt, verschoben, gedreht oder entfernt werden. Diese Funktionalität ist nur für spezielle Produkte verfügbar, die sich noch in Abstimmung befinden.

Durch Betätigen von  wird die am letzten ausgewählten Objekt vorgenommene Änderung in die Kartendarstellung übernommen.



Die am letzten ausgewählten Objekt vorgenommenen Änderungen werden in die Karte übernommen, wobei das ursprüngliche Objekt in der Kartendarstellung erhalten bleibt, die Beschriftung wird kopiert.



Durch Betätigen von  wird die am letzten ausgewählten Objekt vorgenommene Änderung in der Kartendarstellung verworfen.



Wenn Sie  benutzen, wird das zuletzt ausgewählte Objekt aus der Kartendarstellung entfernt.

Alle Änderungen, die Sie in der Kartendarstellung vornehmen, haben bis zum Betätigen von „Auswahl zurücksetzen“, längstens aber bis zum Ende Ihrer LiKa-Online-Sitzung bestand. Ein Abspeichern der Kartenbearbeitung über „Startseite“- oder „Arbeitsstand“-Speichern ist nicht möglich.

### Beispiele für die Verwendung des Karteneditertools:

#### Beispiel 1: Verschieben einer Straßenbezeichnung

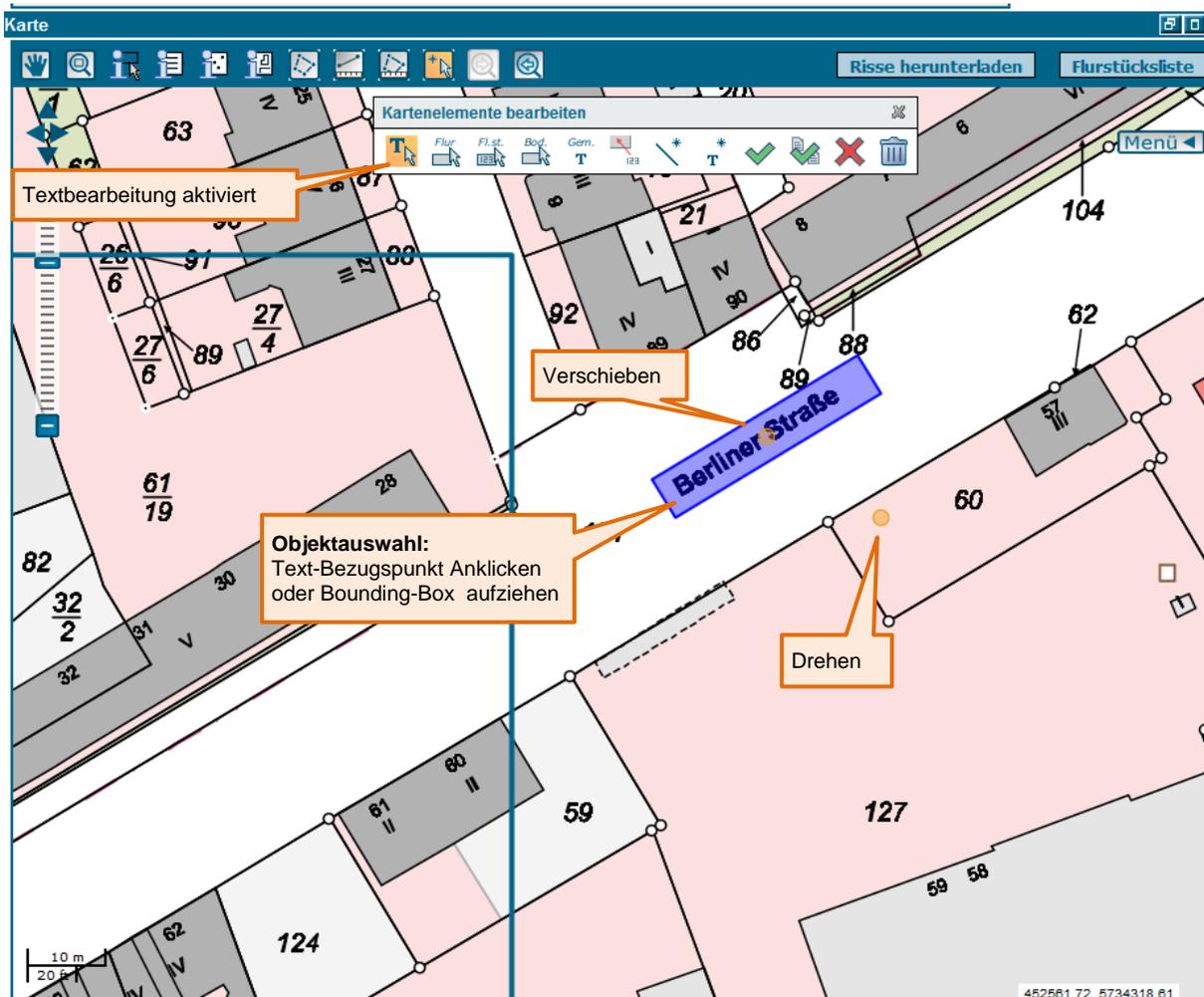


Abbildung 69: Karteneditertools – „Berliner Straße“ zur Bearbeitung ausgewählt

Im vorgestellten Beispiel soll die Straßenbezeichnung „Berliner Straße“ in den Kartenrahmen (Druckbereich) verschoben werden. Dazu sind folgende Arbeitsschritte auszuführen:

## 1. Aktivieren des - Werkzeugs

Die Aktivierung erfolgt wie üblich durch linken Mausklick in die Toolbox.

## 2. Auswählen der Beschriftung durch Aufziehen einer Bounding-Box mit der linken Maustaste oder linken Mausklick in die Nähe des Bezugspunktes

Der Bezugspunkt bei Straßenbeschriftungen befindet sich meist links unterhalb des Textes. War das Auswählen des Textes erfolgreich, dann wird dieser von einem blauen Rechteck umschlossen dargestellt. Dieses enthält in der Mitte einen orangefarbenen Punkt, mit dessen Hilfe der Text verschoben werden kann. Falls der gewählte Text gedreht werden darf, wie das bei Straßenbezeichnungen zulässig ist, dann wird ein weiterer Punkt in der Nähe des Rechtecks dargestellt, der zur Drehung des Textes verwendet wird (Abbildung 69).

Falls beim Klick in die Karte mehrere Textobjekte zur Bearbeitung im Suchbereich gefunden werden, öffnet sich ein Auswahlménü. In diesem entscheiden Sie sich bitte für den Text, den Sie bearbeiten möchten (Abbildung 70).

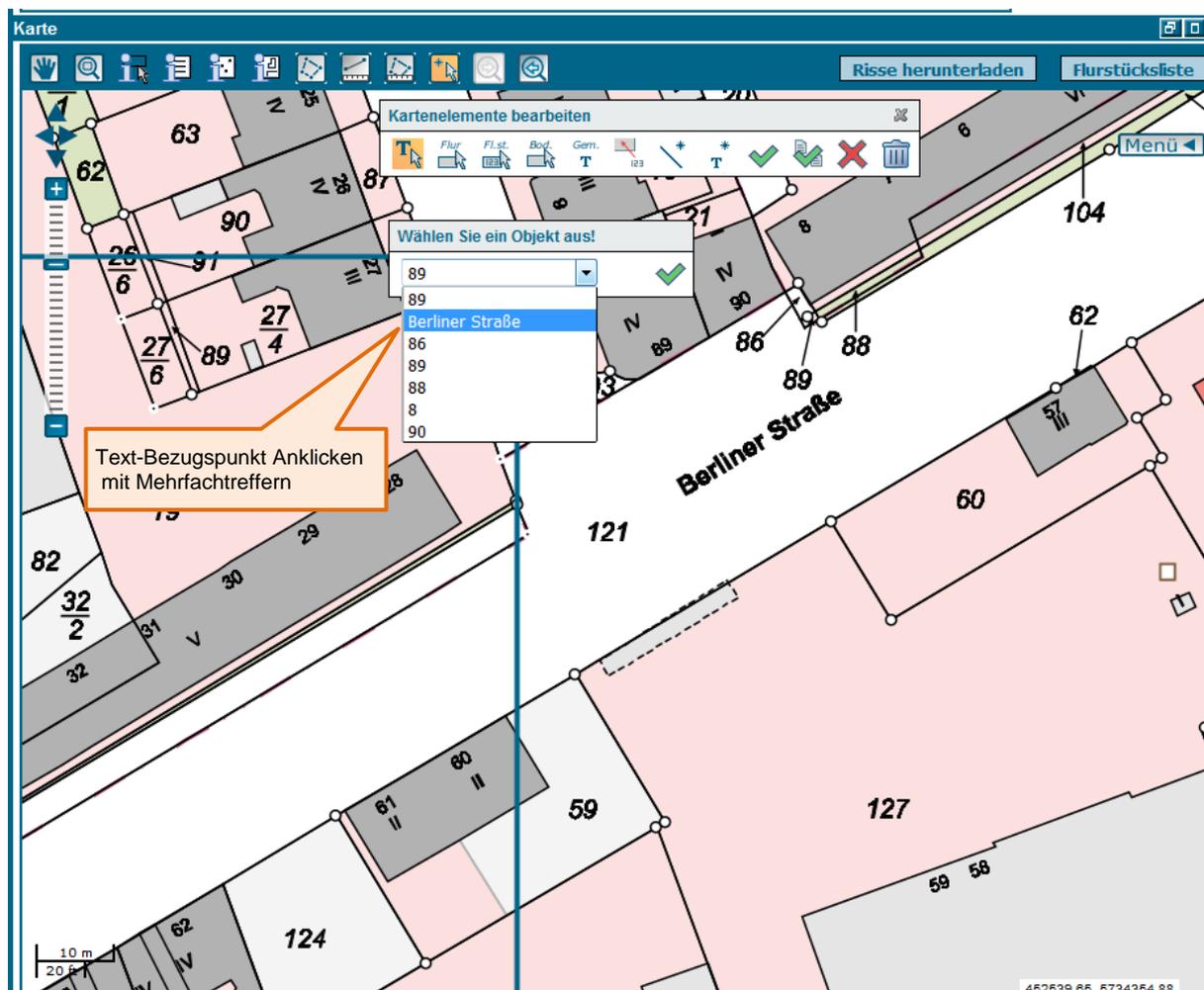


Abbildung 70: Karteneditierwerkzeug – Objektauswahl – Auswahlménü bei Mehrfachtreffern

### Verschieben des Textes

Zum Verschieben des Textes klicken Sie bitte mit der linken Maustaste auf den orangefarbenen Punkt in der Mitte des Markierungsrechtecks und halten die Maustaste gedrückt während Sie das Rechteck

an die gewünschte neue Position verschieben. Dabei wird nur der blaue Rahmen mit den beiden Punkten, noch nicht der verschobene Text an der neuen Position dargestellt (Abbildung 71).

Straßenbeschriftungen, Bezeichnungen von Plätzen und Gewinnbezeichnungen können auch über das zugehörige Flurstück hinaus verschoben werden, wenn der Bezugspunkt der Beschriftung in einem Flurstück liegt, das die gleiche Lagebezeichnung besitzt.

Hausnummern können nur innerhalb des Gebäudes verschoben werden, in dem sie platziert waren, wobei die Verschiebung nur entlang der Bezugslinie des Textes erfolgen darf.

Wenn Sie vor dem Verschieben des Textes den Bildausschnitt im Kartenfenster verändern möchten, können Sie dies über die Pfeiltasten (Verschieben) sowie „+“ und „-“, (Zoom) im Kartenfenster tun. Ein

Wechsel zu den  oder  Tools darf nicht erfolgen. Dieser deaktiviert das Karteneditierool.

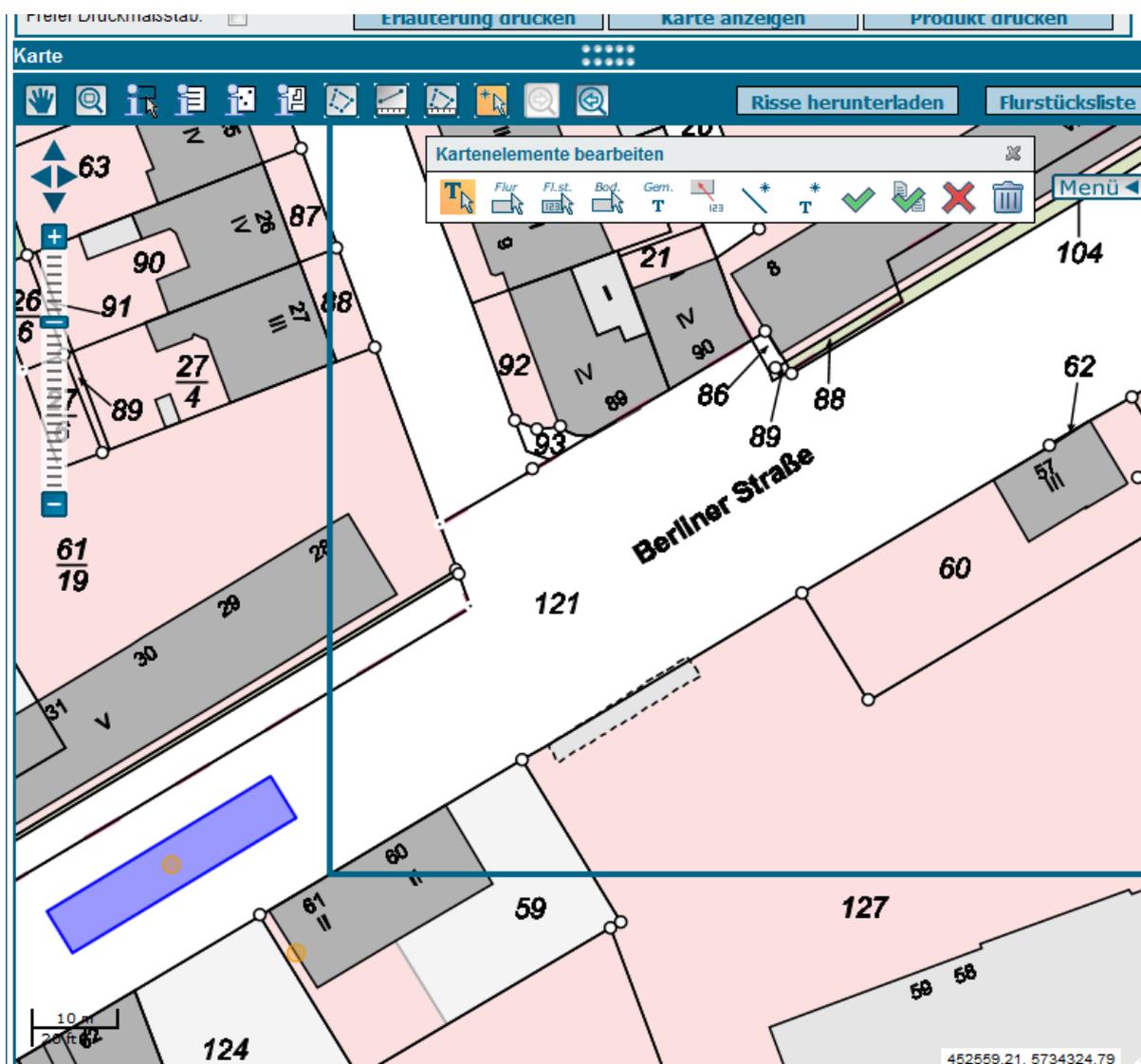


Abbildung 71: Karteneditierool – Verschieben des Textes

### 3. Drehen des Textes

Zum Drehen des Textes klicken Sie bitte mit der linken Maustaste auf den orangefarbenen Punkt außerhalb des Markierungsrechtecks und halten die Maustaste gedrückt. Bewegen Sie nun den

Mauszeiger kreisförmig um den Mittelpunkt des Markierungsrechtecks bis in die gewünschte Position (Abbildung 73).

#### 4. Bestätigen der Änderung

Wenn Sie das Markierungsrechteck an die gewünschte Position gebracht haben, bestätigen Sie

bitte die Änderung mit Hilfe von  und übernehmen Sie so in die Kartendarstellung (Abbildung 74). Sollten Sie mit der Position der Beschriftung noch unzufrieden sein, können Sie diesen nochmals anwählen und bearbeiten.

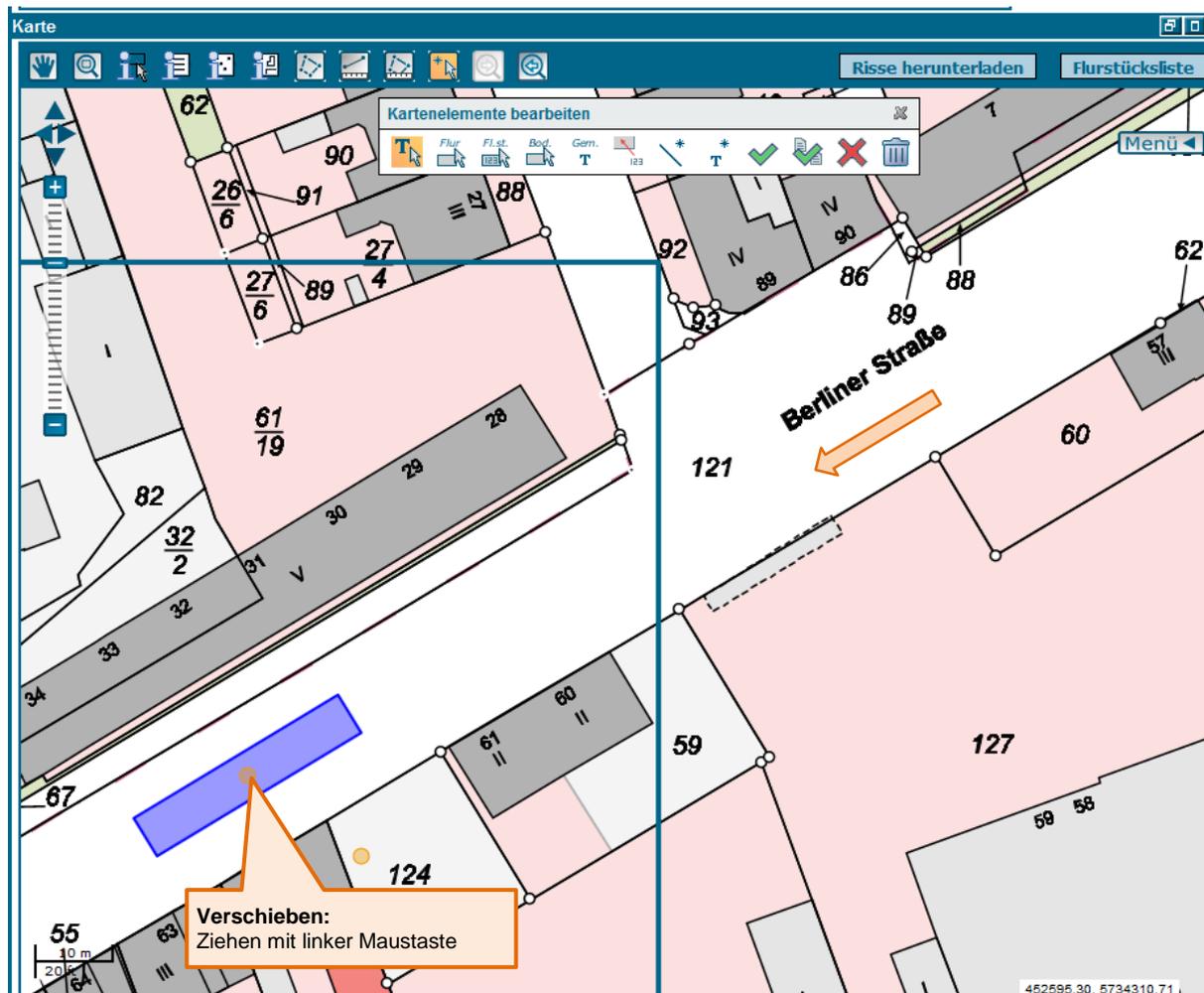


Abbildung 72: Karteneditortool – Objekte verschieben



## Beispiel 2: Platzieren eines Flurstückskennzeichens

Das Flurstückskennzeichen der Sandower Straße soll in den Druckrahmen verschoben werden. Da das Flurstückskennzeichen im Kartenfenster nicht zu sehen ist und folglich auch nicht problemlos

interaktiv angewählt werden kann, wird hierfür das  -Tool benutzt.

### 1. Aktivieren des - Werkzeugs

Die Aktivierung erfolgt wie üblich durch linken Mausklick in die Toolbox.

### 2. Platzieren des Flurstückskennzeichens

Das Platzieren eines Flurstückskennzeichens erfolgt durch einen linken Mausklick in das betreffende Flurstück an der Stelle an der das Flurstückskennzeichen dargestellt werden soll. Es wird dann ein Bearbeitungsrechteck für das Flurstückskennzeichen dargestellt (Abbildung 75). Bei Bedarf kann dieses noch verschoben werden. Bitte beachten Sie an dieser Stelle, dass für Flurstückskennzeichen die Funktionalität zum Drehen und die Löschfunktion nicht zur Verfügung stehen, wie dies fachlich richtig ist. Bei Flurstückskennzeichen ist eine Positionierung außerhalb des Flurstücks zulässig. In diesem Fall wird ein Zuordnungspfeil erzeugt.

### 3. Bestätigen der Änderung

Wenn Sie das Markierungsrechteck an die gewünschte Position gebracht haben, bestätigen Sie bitte die Änderung mit Hilfe von  und übernehmen Sie so in die Kartendarstellung (Abbildung

76). Eine nochmalige Bearbeitung der Textposition vorzugsweise mit dem  - Werkzeug ist auch hierbei möglich.

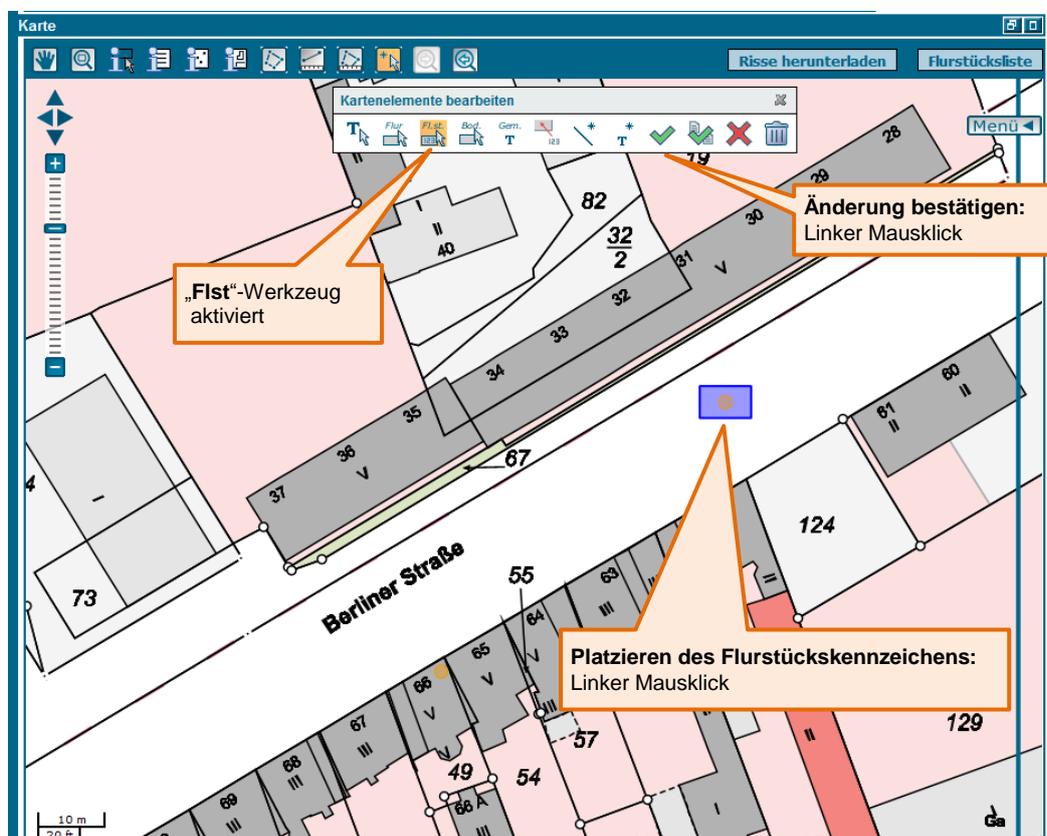


Abbildung 75: Karteneditortool – Flurstückskennzeichen platzieren

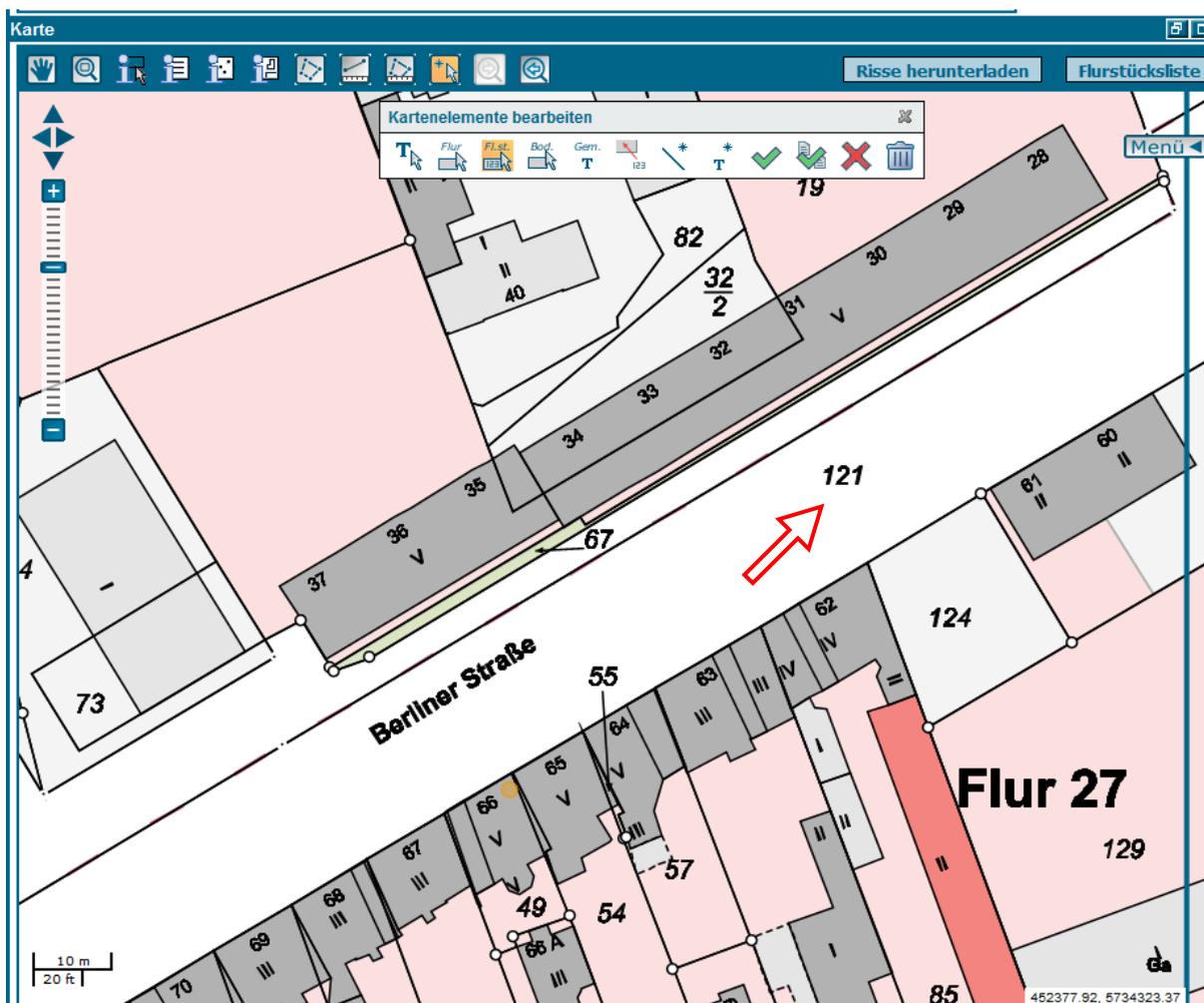


Abbildung 76: Karteneditiertool – Flurstückskennzeichen im Druckrahmen platziert

In Abbildung 77 ist das Ergebnis der Kartenbearbeitung im Ausdruck der Liegenschaftskarte wiedergegeben.

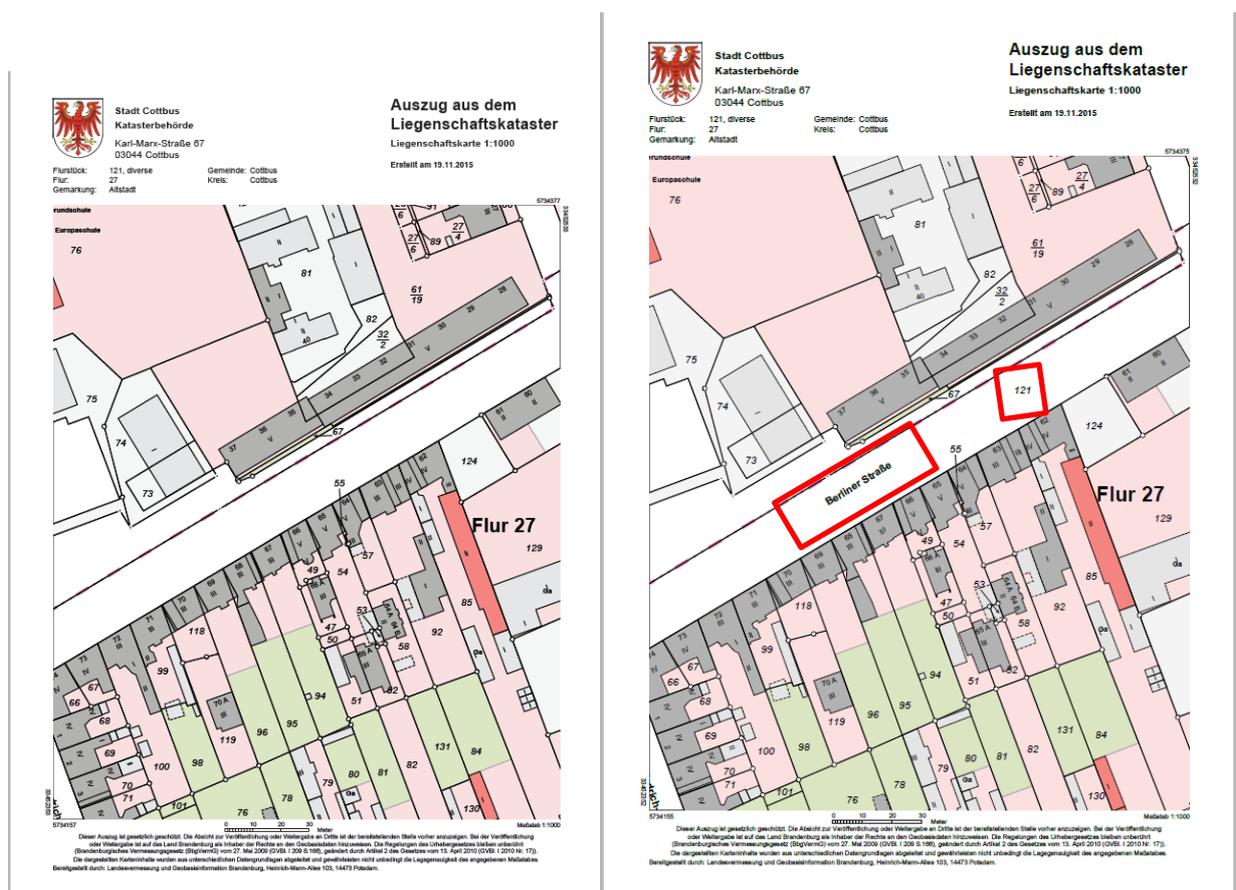


Abbildung 77: Druckausgabe vor und nach der interaktiven Bearbeitung von Kartentexten

Wenn die Flurstücksnummer eines angerissenen Flurstücks im Druckbereich dargestellt und diese außerhalb des Flurstücks platziert werden soll, muss die Funktion „Flurstück auswählen“ zweimal angewendet werden, da die Position der Pfeilspitze durch die vorherige Position des Flurstückskennzeichens bestimmt wird.

In einem ersten Schritt wird das angerissene Flurstück angeklickt, so dass das Markierungsrechteck dargestellt wird. Dieses wird mit Hilfe des orangefarbenen Punktes so verschoben, dass sich die linke untere Ecke des Rechtecks ungefähr an der Position der künftigen Pfeilspitze befindet.

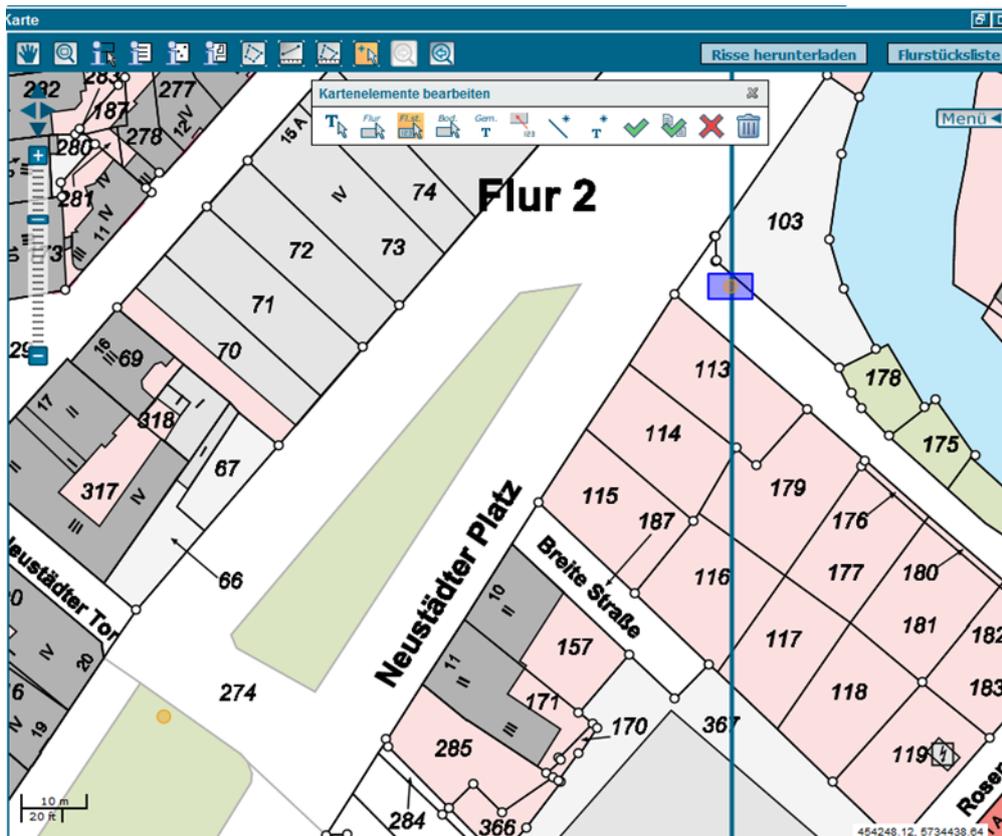


Abbildung 78: Flurstück auswählen und verschieben des Markierungsrechtecks innerhalb des angeschnittenen Flurstücks

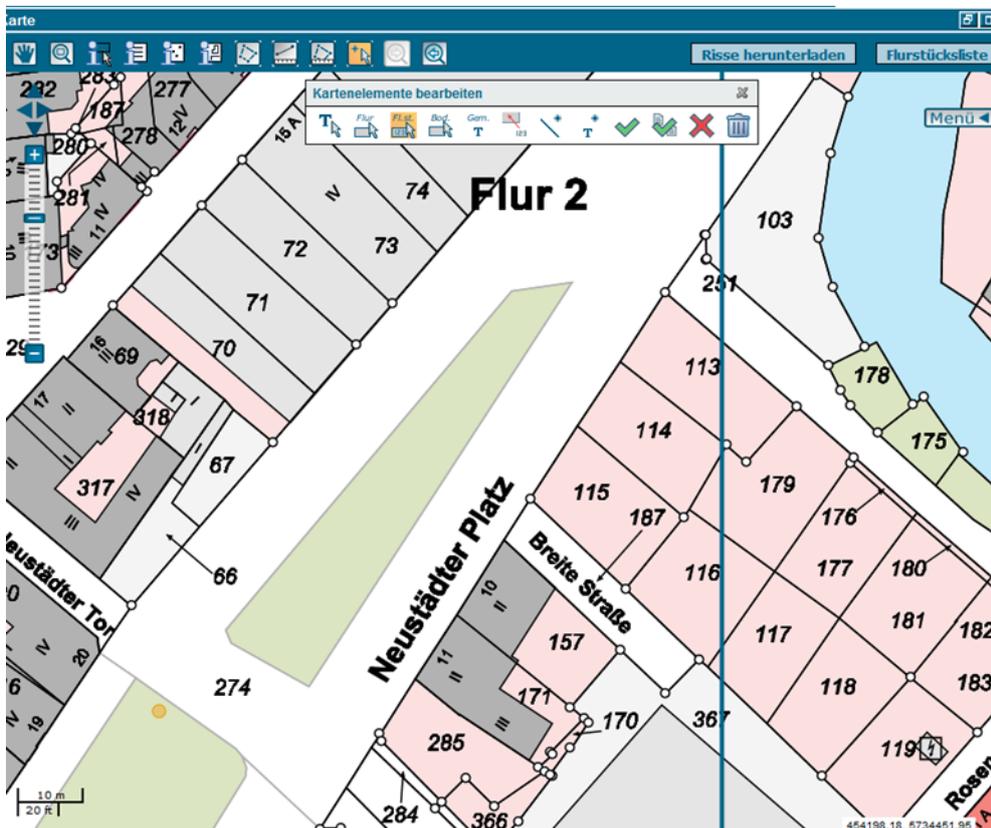


Abbildung 79: Bestätigen

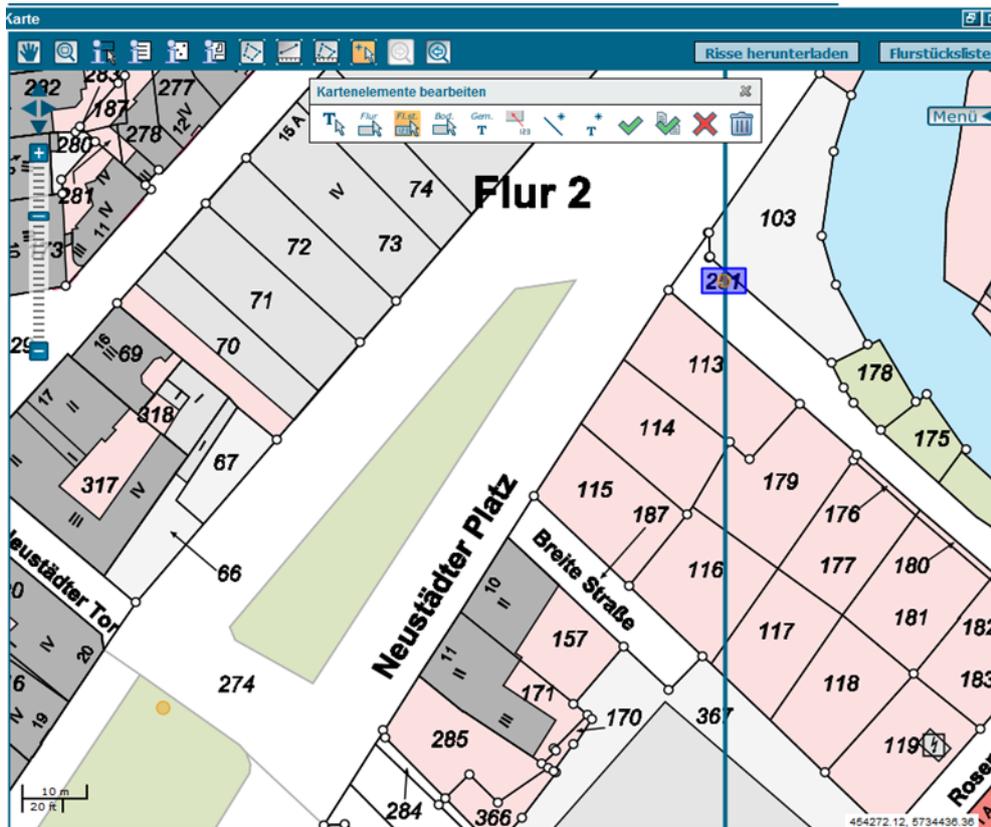


Abbildung 80: Flurstücksnummer erneut auswählen

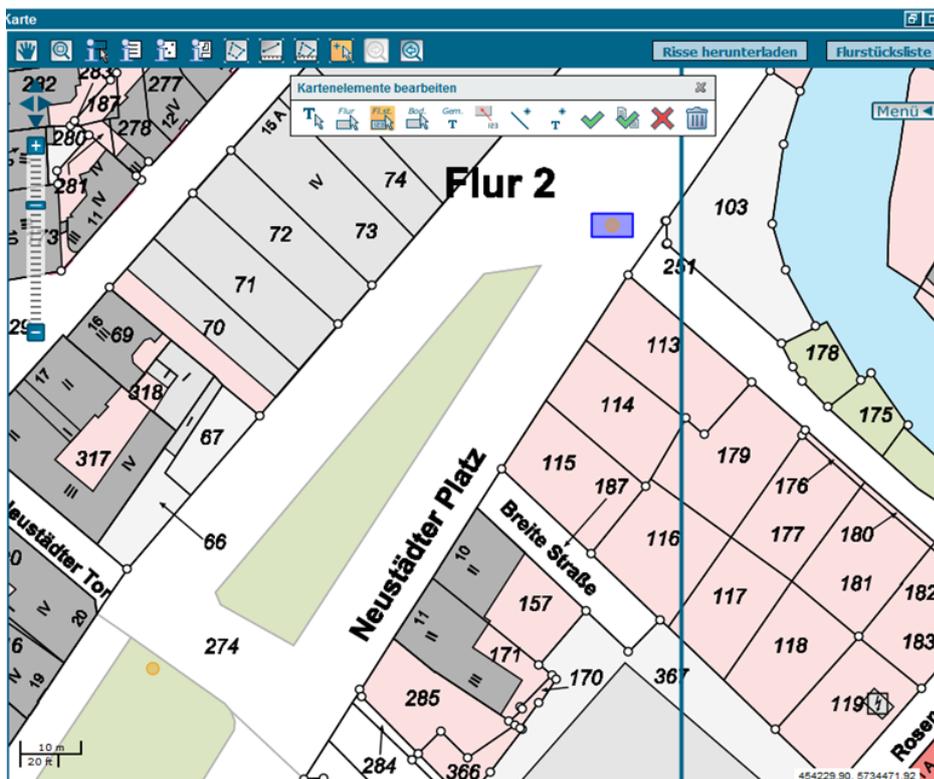


Abbildung 81: Verschieben des Markierungsrechtecks an die gewünschte Position außerhalb des angeschnittenen Flurstücks

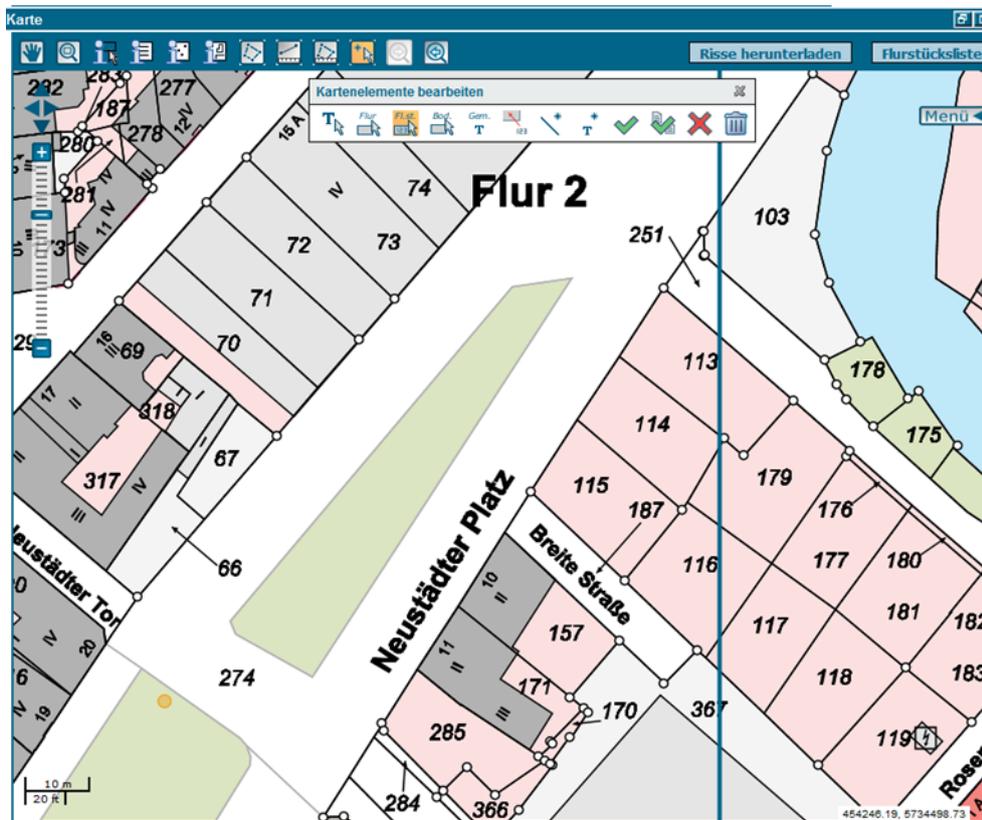


Abbildung 82: Bestätigen

### Beispiel 3: Positionieren von Flurbezeichnungen

In einem Druckrahmen, der eine Flurgrenze enthält, sollen Flurbezeichnungen positioniert werden. Da die Flurbezeichnungen nur selten im angezeigten Kartenfenster zu sehen sind, empfiehlt sich hierfür die Benutzung des entsprechenden Werkzeugs.

1. **Aktivieren des  - Werkzeugs** durch linken Mausklick in die Toolbox.
2. **Platzieren der Flurbezeichnung**  
 Das Platzieren einer Flurbezeichnung erfolgt (analog zur Positionierung von Flurstückskennzeichen) durch einen linken Mausklick in die Flur an der Stelle an der die Flurbezeichnung dargestellt werden soll. Es wird ein Bearbeitungsrechteck für die Flurbezeichnung dargestellt (Abbildung 83), das bei Bedarf noch verschoben werden kann. Es wird geprüft, ob das Flurstück, in dem sich der Bezugspunkt der Flurbezeichnung befindet, in der gleichen Flur befindet.
3. **Bestätigen der Änderung** erfolgt mit Hilfe von  .

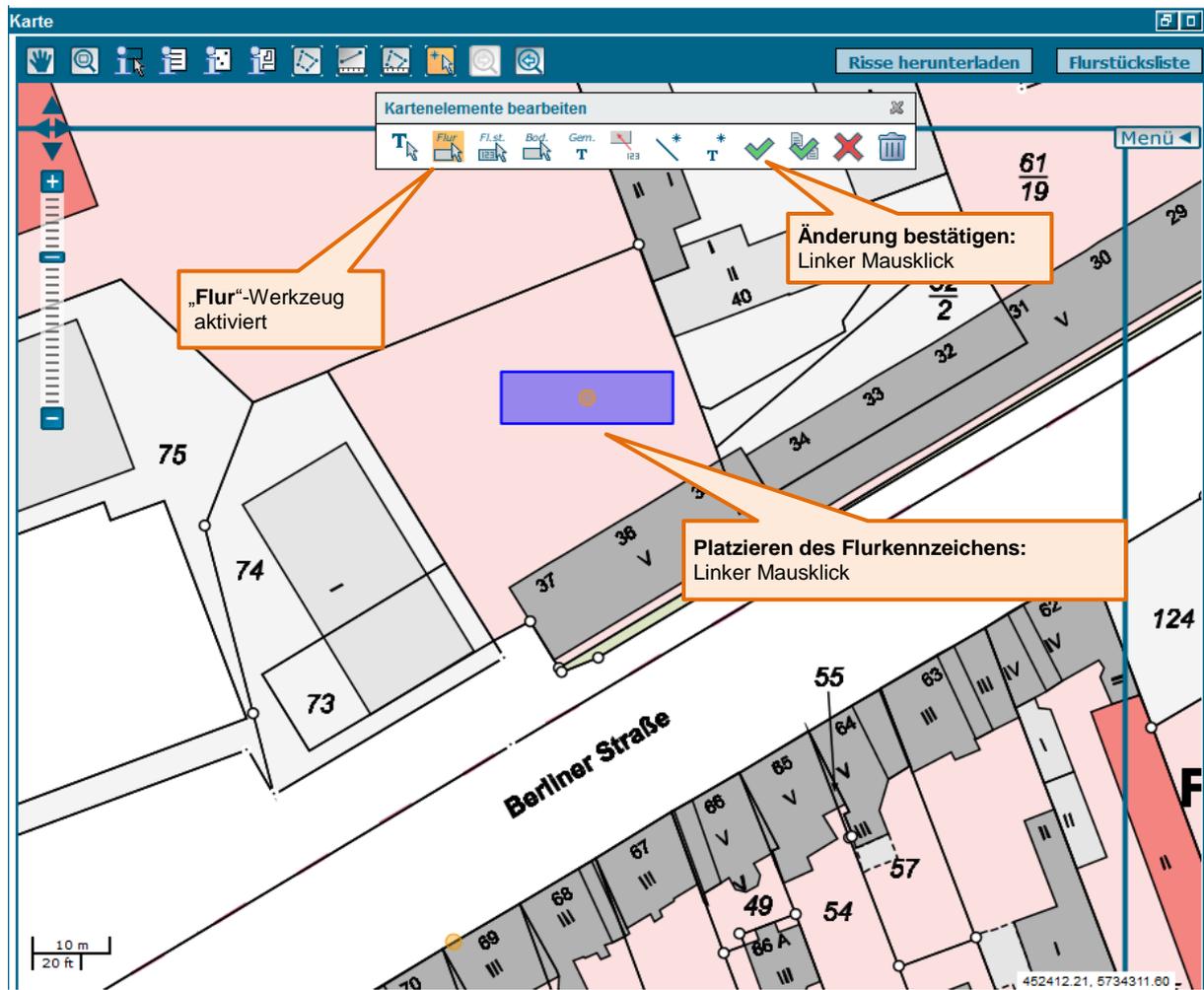


Abbildung 83: Karteneditiertool – Flurbezeichnung platzieren

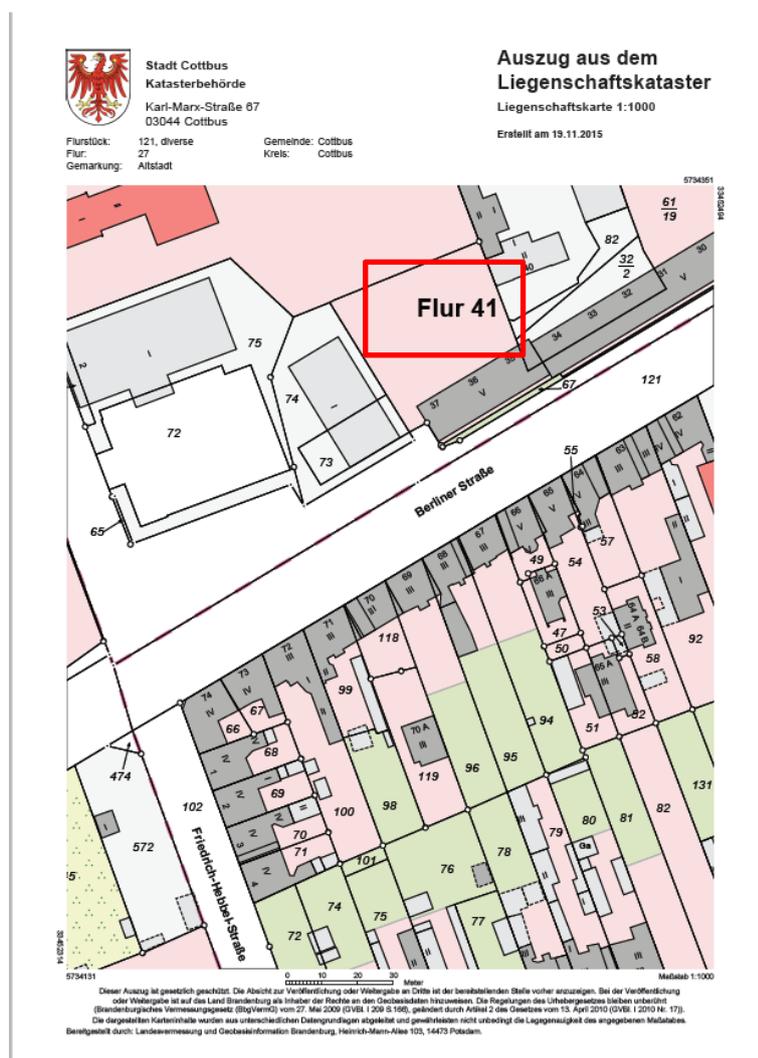


Abbildung 84: Kartenausgabe mit ergänzter Flurbezeichnung

### Beispiel 4: Interaktive Anpassung von Zuordnungspfeilen bei Flurstücksnummern

Ein vorhandener Zuordnungspfeil kann neu platziert werden. Das Präsentationsobjekt wird durch Anwählen der Flurstücksnummer oder durch Aufziehen eines Rechtecks über der Flurstücksnummer gefunden. Die Pfeilspitze wird durch einen Punkt markiert, der sich an die gewünschte Position verschieben lässt.

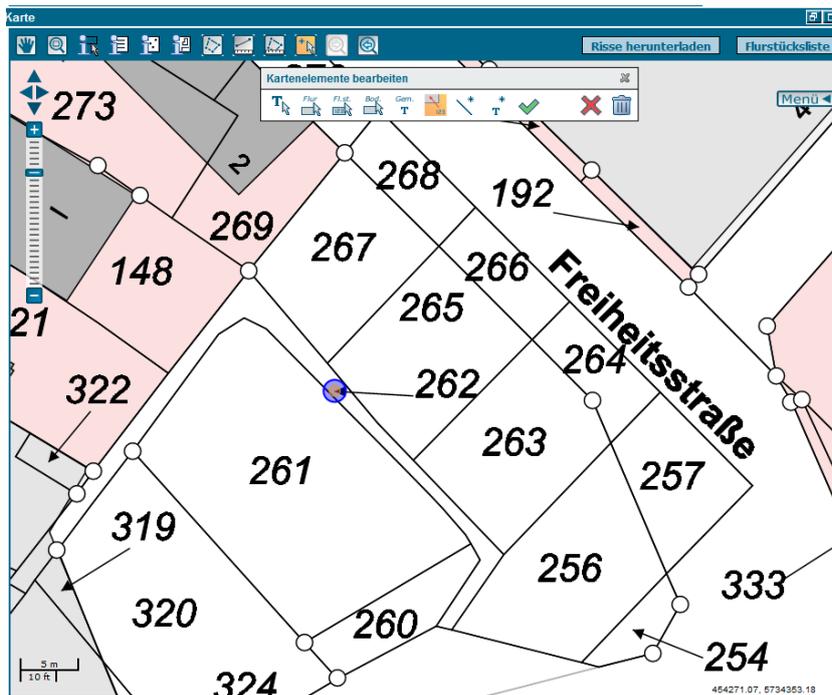


Abbildung 85: Karteneditiertool – Zuordnungspfeil auswählen

Nun kann der Zuordnungspfeil mithilfe des orangefarbenen Punktes innerhalb des Markierungspunktes verschoben werden, dabei ist darauf zu achten, dass die Pfeilspitze weiterhin in das dazugehörige Flurstück zeigt

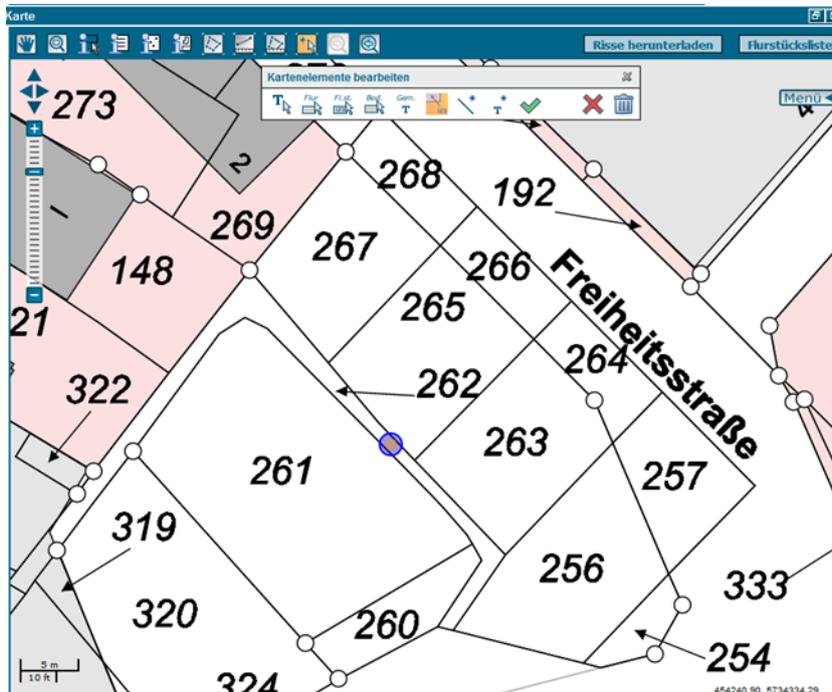


Abbildung 86: Karteneditiertool – Zuordnungspfeil verschieben

Ein Verschieben der Pfeilspitze außerhalb der Flurstücksgrenzen wird programmseitig unterbunden und es erscheint folgendes Hinweisfenster:

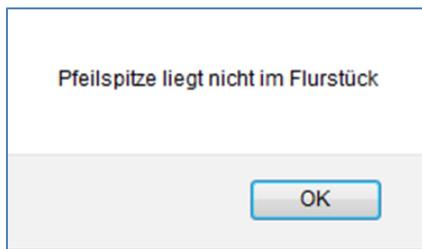


Abbildung 87: Karteneditortool – Spitze des Zuordnungspfeils liegt außerhalb des Flurstücks

Nachdem die Verschiebung des Zuordnungspfeils mit  bestätigt wurde, wird die Darstellung aktualisiert.

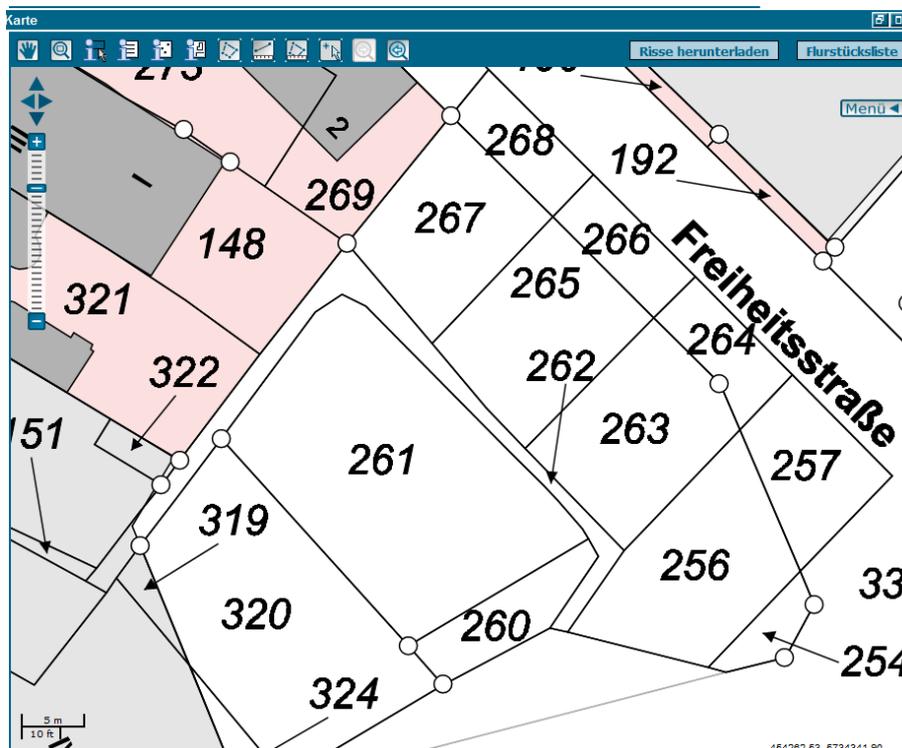


Abbildung 88: Karteneditortool – erfolgreich angepasster Zuordnungspfeil

### 5.2.3 Punktinformationen in LiKa-Online

Informationen zu den vermessungsrelevanten Punkten in ALKIS können in LiKa-Online über das Kartenfenster angezeigt werden.

Wenn im Kartenfenster das Icon  aktiv ist, wird nach Klick auf einen Punkt (Grenzpunkt, Gebäudepunkt, Bauwerkspunkt) die Punkt-Info dargestellt. Der "Punkt-Info-Button" kann nur dann aktiviert werden, wenn im Kartenbereich bereits die Liegenschaftskarte dargestellt ist. Der angewählte Punkt wird in der Karte violett markiert.

Die Informationen zum angewählten Punkt erhalten Sie in der in Abbildung 89 dargestellten Form.

Der Suchbereich für Punkt ist gegenwärtig auf 2mx2m festgelegt, so dass mehrere Punkte gefunden und im Infowindow dargestellt werden können.

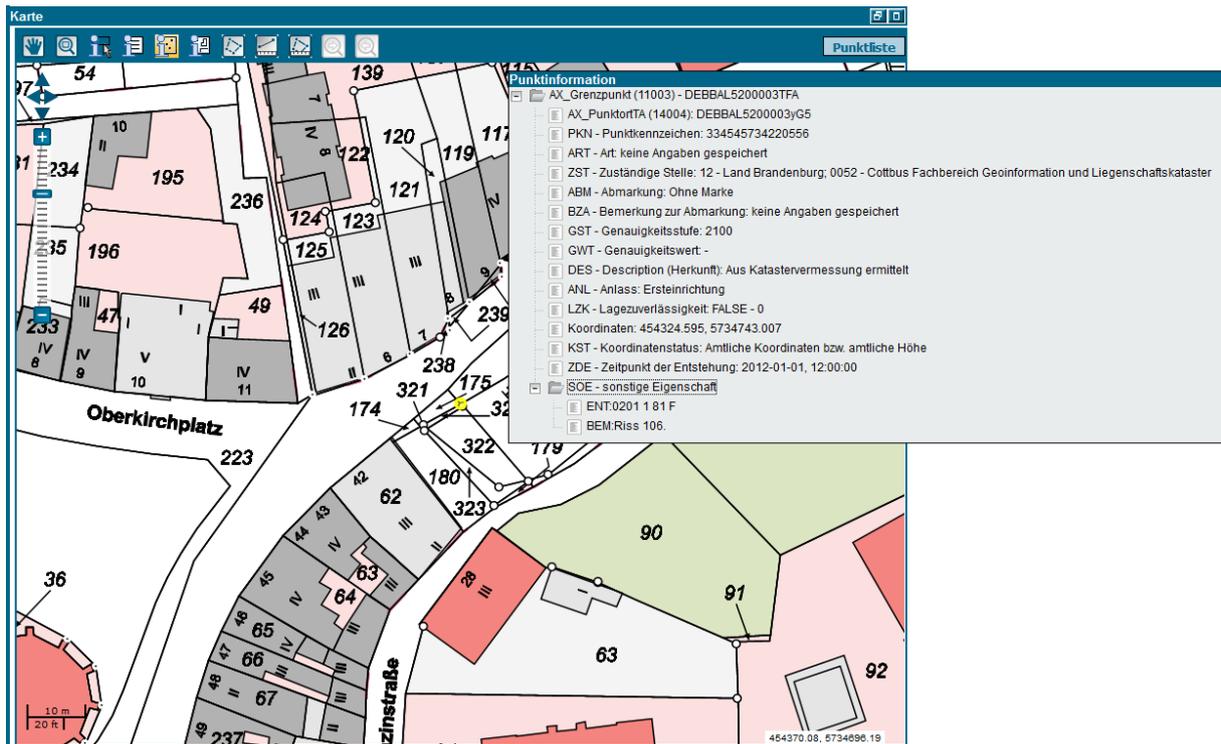


Abbildung 89: Punkt-Info

### 5.3 Das Automatisierte Nachweissystem für Risse (ANS)

In der Registerkarte ANS bietet sich die Möglichkeit, zu einem oder mehreren selektierten Einträgen in der Flurstücksliste Daten aus dem Automatisierten Nachweissystem abzurufen.

Hierbei ist es zusätzlich möglich, die Entstehung der jeweiligen Flurstücke zu berücksichtigen. In diesem Fall werden neben den aktuellen Rissen zu den Flurstücken auch die Risse angezeigt, die zu historischen Flurstücken gehören, aus denen die aktuellen Flurstücke hervorgegangen sind. Grenzniederschriften können wahlweise ein- oder ausgeblendet werden. Darüber haben Sie die Möglichkeit, wahlweise auch solche Dokumente anzeigen zu lassen, die nicht einzelnen Flurstücken sondern global ganzen Gemarkungen oder Fluren zugeordnet wurden (Gemarkungs- bzw. flurbezogene Dokumente).

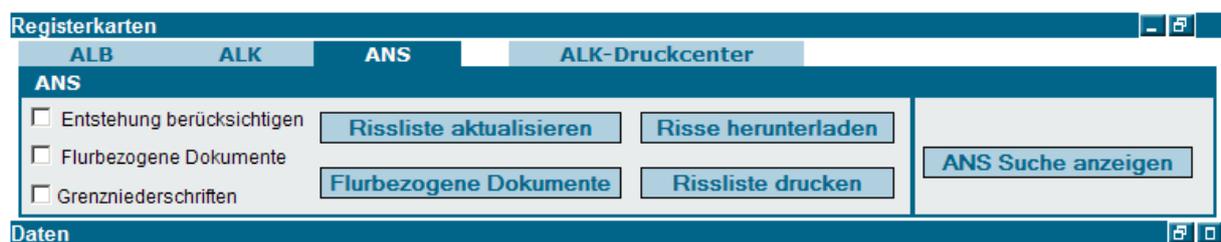


Abbildung 90: Registerkarte ANS

Über den Button **Rissliste drucken** wird Ihnen eine Textdatei zum Herunterladen angeboten, die zu jedem der ausgewählten Flurstücke eine Liste der vorhandenen Risse enthält. In der Rissliste werden die Daten aller Risse der Rissvorschau aufgeführt.

Im Optionsmenü (siehe 5.4) können Sie bestimmen, ob Sie eine komprimierte bzw. eine detaillierte Rissliste drucken möchten. In der detaillierten Rissliste werden die Risse, die das jeweilige Flurstück betreffen, aufgelistet, in der komprimierten Rissliste wird nur eine Gesamtliste aufgestellt.

Der Inhalt der Rissliste kann über das Optionsmenü weiter angepasst werden (Abbildung 91).



Abbildung 91: Option - Rissliste



Abbildung 92: Dateidownload Rissliste

Über den Button **Rissliste aktualisieren** erhält der Nutzer eine Liste der Risse, auf denen, die in der Flurstücksliste selektierten Flurstücke enthalten sind. Dabei hängt der Umfang der bereitgestellten Liste davon ab, welche der Checkboxes „Entstehung berücksichtigen“, „Flurbezogene Dokumente“ und „Grenzniederschriften“ aktiviert sind.

Identnummer	Ablagegemarkung	Ablageflur	Rissnummer	Jahrgang	Auftr.buchnr.
<input type="checkbox"/> 0280340	Potsdam	23	FR 1078	2004	
<input type="checkbox"/> 0693171	Potsdam	23	FR 889	1998	
<input type="checkbox"/> 0693172	Potsdam	23	FR 890	1998	
<input type="checkbox"/> 0841155	Potsdam	23	FR 1006	2000	
<input type="checkbox"/> 0841156	Potsdam	23	FR 1005	2000	
<input type="checkbox"/> 7001948	Potsdam	23	FR 1114	2006	

alle  << < 1 > >> 1-6 von 6

Abbildung 93: Rissliste ANS

Der Button **Flurbezogene Dokumente** liefert in der Rissliste ausschließlich die Dokumente, die mit den Fluren der ausgewählten Flurstücke verknüpft sind. Dabei werden die Vorgängerflurstücke der gewählten Flurstücke berücksichtigt, wenn „Entstehung berücksichtigen“ aktiviert wurde.

In der Rissliste können die Risse ausgewählt werden, für die die Rissvorschau angezeigt werden soll.

Über den Button **Rissvorschau** in der Rissliste gelangt der Nutzer zur Rissvorschau der ausgewählten Risse.

In der Rissvorschau sind ein Vorschaubild und Detailinfos zum Riss dargestellt.

Mittels Mausklick auf das dargestellte Vorschaubild können Sie ein vergrößertes Vorschaubild öffnen. Voraussetzung hierfür ist, dass auf Ihrem Rechner TIF- und JPG- Dateien standardmäßig mit einem Grafik-Programm z. B. der Windows Bild- und Faxanzeige geöffnet werden.

**Vorschaubild**



69 KB



204 KB



208 KB

alle

[Risse herunterladen](#)

**Detailinfo**

Nr. des Auftragsgeschäftsbuches	
Kreis	Barnim
Ablagegemarkung	Blumberg
Ablageflur	19
Rissart	VZ
Blattnummer(n)	1
Jahr	1956
Fortführungsarten	B G H N O P R S T U X Y
Erfassungsdatum	26.11.1997
Letzte Änderung	26.11.1997

Nr. des Auftragsgeschäftsbuches	
Kreis	Barnim
Ablagegemarkung	Blumberg
Ablageflur	19
Rissart	FR
Blattnummer(n)	29
Jahr	1998
Fortführungsarten	B G H N O P R S T U X Y
Erfassungsdatum	30.04.1998
Letzte Änderung	30.04.1998

Nr. des Auftragsgeschäftsbuches	
Kreis	Barnim
Ablagegemarkung	Blumberg
Ablageflur	19
Rissart	FR
Blattnummer(n)	28
Jahr	1998
Fortführungsarten	B G H N O P R S T U X Y
Erfassungsdatum	30.04.1998
Letzte Änderung	30.04.1998

<< < 1 > >>
1-3 von 3

Abbildung 94: Rissvorschau ANS

Über den Button **Riss herunterladen** können Sie die Risse herunterladen. Dem Nutzer wird ein Archiv zur Verfügung gestellt, in dem die Risse und gegebenenfalls ein beschreibendes Textfile enthalten sind. Über das Optionsmenü (siehe 5.4.3.5) können Sie festlegen, ob Sie zusätzlich zu den Rissen eine detaillierte Rissliste, eine komprimierte Rissliste oder beide Risslisten in das zip- Archiv integrieren möchten.

Sie können die Risse nach den zugehörigen Blattnummern umbenennen, wenn Sie die Option „Dateien nach zugehörigen Blattnummern umbenennen“ aktivieren.

**ANS zip-Datei**

Dateien nach den zugehörigen Blattnummern umbenennen	<input type="checkbox"/>
Komprimierte Rissliste erzeugen	<input checked="" type="checkbox"/>
Detaillierte Rissliste erzeugen	<input checked="" type="checkbox"/>

[Übernehmen](#)

Abbildung 95: Option - ANS zip- Datei



Abbildung 96: Dateidownload WinZip- Datei für Risse

Das Herunterladen von Rissen, die zu den Flurstücken im angezeigten Kartenfenster oder in einem ausgewählten Polygon gehören, ist innerhalb der Registerkarten **Produkte** und **Druckcenter** möglich.

Über **ANS Suche anzeigen** gelangen Sie in die ANS-Suchmaske.

ANS - Freie Suche

<input type="checkbox"/> <b>Erfassung</b>	Kreis	<input type="text" value="Cottbus"/>
	Gemarkung	<input type="text" value="Altstadt"/>
	Raumbezug (nur Gemarkung)	<input type="text" value="A0201"/>
	Flur	<input type="text"/>
	Flurbezogene Dokumente anzeigen	<input type="checkbox"/>
	Flurstücksnummer	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> <b>Entstehung</b>	Kreis	<input type="text" value="Cottbus"/>
	Gemarkung	<input type="text" value="Altstadt"/>
	Raumbezug (nur Gemarkung)	<input type="text" value="A0201"/>
	Flur	<input type="text"/>
	Flurstücksnummer	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> <b>Ablage</b>	Identnummer	<input type="text"/>
	Kreis	<input type="text" value="Cottbus"/>
	Gemarkung	<input type="text" value="Altstadt"/>
	Raumbezug (nur Gemarkung)	<input type="text" value="A0201"/>
	Flur	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Rissart		<input type="text" value="Fortführungsriß"/>
Alle flurbezogenen Dokumentarten		<input type="checkbox"/>
Blatt		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Jahr der Vermessung		<input type="text" value="2011"/>
Erfassungszeitraum (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>	bis <input type="text"/>
Änderungszeitraum (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>	bis <input type="text"/>

<input type="checkbox"/> <b>Außer Kraft gesetzte Risse suchen</b>
---

<input type="checkbox"/> <b>Fortführungsarten</b>
B G H N O P R S T U X Y
<input type="checkbox"/>

Suche starten      Zurücksetzen      Schließen

Abbildung 97: ANS-Suchmaske

Hier kann die Suche nach Daten im ANS-Datenbestand (Riss- und Flurstücksdaten) nach einigen selbst gewählten und kombinierbaren Kriterien vorgenommen werden. Voreingestellt sind die Daten aus dem Navigationsbereich. Sie können aber verändert werden.

Die Suchbereiche können einzeln oder gemeinsam genutzt werden, indem die Kontrollkästchen links aktiviert oder deaktiviert werden.

Für die Nutzung der Suche ist Folgendes zu beachten:

- Die Suche nach einer einzelnen Gemarkung oder Flur ist möglich (Erfassung, Entstehung und Ablage).
- Die Suche nach einer Flurstücksnummer ist nur im Zusammenhang mit einer Flur möglich (Erfassung und Entstehung).

- Die Suche nach außerkraftgesetzten Rissen und nach Fortführungsarten kann nur erfolgen, wenn gleichzeitig nach Daten aus den Bereichen Erfassung, Entstehung und/oder Ablage gesucht wird.
- Nach einem bestimmten Riss (Rissart und Blattnummer) kann innerhalb einer Gemarkung oder einer Flur gesucht werden, je nachdem wie das Vermessungsdokument abgelegt wurde.
- Die Suche über einen Erfassungs- oder Änderungszeitraum eines Risses ist für maximal 30 Tage möglich, es muss mindestens der Landkreis ausgewählt werden.

## 5.4 Optionen

In der Kopfzeile finden Sie den Button **Optionen**, hier können Sie LiKa-Online an Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen, ihre Nutzerdaten einsehen und gegebenenfalls ändern.

Das Optionsmenü ist in die drei Unterpunkte **Allgemein**, **Nutzerdaten** und **Export** gegliedert. Über den Button **Beenden** verlassen Sie das Optionsmenü wieder.

### 5.4.1 Allgemein



Abbildung 98: Optionen – Allgemein

#### Startseite

Der aktuelle Arbeitsstand wird zur Startseite von LiKa-Online, wenn Sie auf die Schaltfläche **Übernehmen** klicken.

#### Arbeitsstand

Hier können Sie den aktuellen Arbeitsstand speichern. Es kann nur ein Arbeitsstand gespeichert und wieder geladen werden.



Abbildung 99: Optionen - Laden Arbeitsstand

### **Historische Flurstücke**

Historische Flurstücke werden in der Flurstücksliste je nach Einstellung dieser Optionen eingeblendet bzw. ausgeblendet.

### **Sicherheitsabfrage bei Löschooperationen**

Je nach Einstellung erscheint eine Sicherheitsabfrage bei Löschooperationen der Risserfassung.

### **Markierung bei gewählten Flurstücken**

Hier kann die Markierung eines gewählten Flurstücks ein- oder ausgeblendet werden.

## **5.4.2 Nutzerdaten**

Im Nutzerdatenbereich können Sie Ihr Passwort ändern. Gleichzeitig erhalten Sie Informationen zu den Auszügen, die Sie im laufenden Monat abgerufen haben, und den bei uns gespeicherten Nutzerdaten. Falls Ihre E-Mail-Adresse nicht mehr aktuell sein sollte, teilen Sie uns bitte die aktuelle mit.

### **5.4.2.1 Passwort ändern**

Als Nutzer können Sie Ihr eigenes Passwort ändern.



Account ändern	
Altes Passwort	<input type="password"/>
Neues Passwort	<input type="password"/>
Passwort wiederholen	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ändern"/>	

Abbildung 100: "Passwort ändern" – Dialog

### **5.4.2.2 Allgemeine Nutzer-Informationen**

Stelle: **Muster-Büro**

Vorname, Name: **Max Mustermann**

Kennung: **musterkennung**

Email: **max.mustermann@muster.de**

Abbildung 101: allgemeine Informationen zum Nutzer

**5.4.2.3 Auszüge des letzten Monats**

<b>Produkte des aktuellen Monats:</b>		
Datum ↑	Flurstückskennzeichen	Produkt
02.07.2012	12-0201-001-00064/000	Liegenschaftskarte BB
03.07.2012	12-0201-001-00064/000	Liegenschaftskarte BB
03.07.2012	12-0201-001-00064/000	Liegenschaftskarte BB
03.07.2012	12-0201-005-00069/000	Liegenschaftskarte BB
03.07.2012	12-0201-001-00064/000	Flurstuecks- und Eigentumsnachweis
03.07.2012	12-0201-001-00064/000	Liegenschaftskarte BB
<b>Anzahl der Produkte: 6</b>		
<b>ANS-Auszüge des aktuellen Monats:</b>		
Datum ↑	Flurstückskennzeichen/Identr	Typ
03.07.2012	0183336 ...	ANS-ZIP
03.07.2012	0183347 ...	ANS-ZIP
<b>Anzahl der ANS-Downloads: 2</b>		

Abbildung 102: Liste und Anzahl der Auszüge im aktuellen Monat

### 5.4.3 Export

Allgemein	Nutzerdaten	Export	Beenden
<b>Allgemein</b>			
Nur selektierte Elemente exportieren			<input checked="" type="checkbox"/>
Antragsnummer/Geschäftsbuchnummer als Präfix für Dateinamen verwenden			<input type="checkbox"/>
			<b>Übernehmen</b>
<b>Flurstücksliste</b>			
Eigentümer ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Straße ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Fortführungsarten ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Grundbuchblatt ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Kopfdaten ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
			<b>Übernehmen</b>
<b>Flurstücksinformationen</b>			
Nutzungsarten ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Bodenschätzung ausgeben			<input type="checkbox"/>
Erweiterter Export			<input type="checkbox"/>
			<b>Übernehmen</b>
<b>Rissliste</b>			
Detaillierte Liste beim Ausdruck erzeugen			<input checked="" type="checkbox"/>
Komprimierte Liste beim Ausdruck erzeugen			<input checked="" type="checkbox"/>
Legende beim Ausdruck erzeugen			<input checked="" type="checkbox"/>
Identnummer beim Ausdruck ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Ablagegemarkung beim Ausdruck ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Gemarkungskennzeichen beim Ausdruck ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Ablageflur beim Ausdruck ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Rissnummer beim Ausdruck ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Jahrgang beim Ausdruck ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
Fortführungsarten beim Ausdruck ausgeben			<input checked="" type="checkbox"/>
			<b>Übernehmen</b>
<b>ANS zip-Datei</b>			
Dateien nach den zugehörigen Blattnummern umbenennen			<input type="checkbox"/>
Komprimierte Rissliste erzeugen			<input checked="" type="checkbox"/>
Detaillierte Rissliste erzeugen			<input checked="" type="checkbox"/>
			<b>Übernehmen</b>

Abbildung 103: Optionen – Export

#### 5.4.3.1 Allgemein

##### **Nur selektierte Elemente exportieren**

Bei eingeschalteter Option werden nur selektierte Elemente exportiert, sofern eine Selektion in der Flurstücks- bzw. Rissliste vorliegt.

### **Editierbaren Präfix für Dateinamen verwenden**

Wenn sie eine Datei herunterladen, wie z. B. eine Rissliste, werden Sie bei aktivierter Option nach einem Präfix ( dt. "Vorsilbe") für den Dateinamen gefragt (Abbildung 104 und Abbildung 105).

Aufbau Dateiname: präfix-xxxx.zip

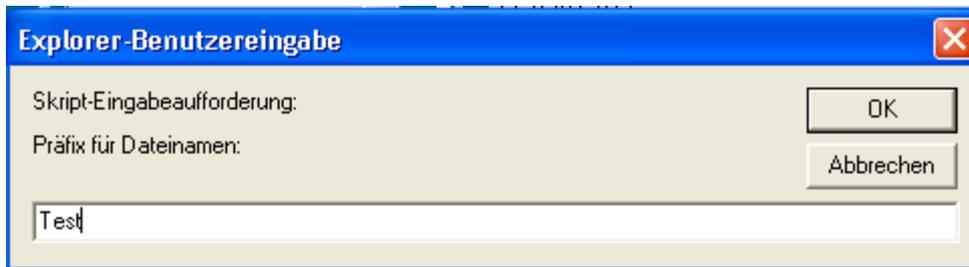


Abbildung 104: Optionen – Editierbarer Präfix für Dateinamen



Abbildung 105: Optionen – Editierbarer Präfix für Dateinamen

#### **5.4.3.2 Flurstücksliste**

##### **Eigentümer, Straße, Fortführungsarten, Grundbuchblatt, Kopfdaten ausgeben**

Beim Export von Flurstückslisten werden je nach Einstellung (Abbildung 103) Eigentümer, Straße, Fortführungsarten, Grundbuchblatt und Kopfdaten mit ausgegeben.

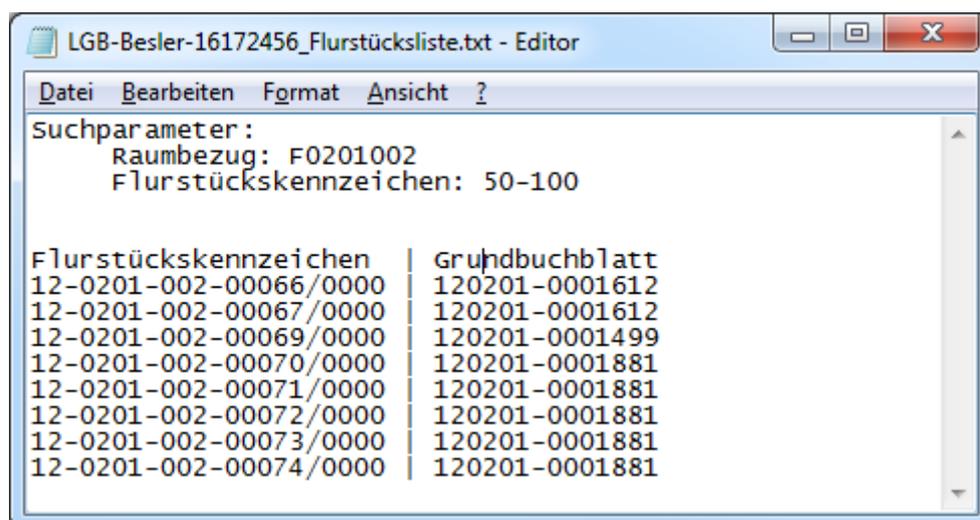


Abbildung 106: Optionen – Flurstücksliste (aktivierte Option:Grundbuchblatt)

#### 5.4.3.3 Flurstücksinformationen

Es kann festgelegt werden, ob beim Export der Flurstücksinformationen die Tatsächliche Nutzung und/oder die Bodenschätzung mit ausgegeben werden soll. Gegenwärtig ist die Anzahl der Flurstücke für einen Exportvorgang mit Nutzungs- bzw. Bodenschätzungsverschnitt auf 50 und ohne Verschnitt auf 1000 beschränkt.

#### 5.4.3.4 Rissliste

##### **Detaillierte/ Komprimierte Liste beim Ausdrucken erzeugen**

In der detaillierten Rissliste werden die Risse, die das jeweilige Flurstück betreffen, aufgelistet, in der komprimierten Rissliste wird nur eine Gesamtliste aufgestellt.

##### **Legende, Identnummer, Ablagegemarkung, Gemarkungskennzeichen, Ablageflur, Rissnummer, Jahrgang, Fortführungsarten beim Ausdruck ausgeben**

Der Inhalt der Rissliste kann frei konfiguriert werden. Je nach Aktivierung werden die einzelnen Elemente mit in die Rissliste übernommen (Abbildung 103). Sie müssen mindestens eine Option aktivieren, ansonsten wird standardmäßig die „Identnummer“ ausgegeben.

Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg

LGB  
 Vermessungsrisse zum Antrag LGB-Besler-13294675

Nachfolgend werden für jedes einzelne Flurstück dieses Antrages die Fundstellen der in Frage kommenden Risse aufgelistet, aufsteigend sortiert nach Gemarkung, Flur, Flurstück und Rissnummer. Ferner wird der Jahrgang des Risses und die Fortführungsart angegeben. Für den Fall, dass ein Antrag sich auf mehr als ein Flurstück erstreckt, wird ein aufsteigend geordnetes und komprimiertes Verzeichnis erstellt, in dem jeder Riss nur noch einmal aufgeführt ist.

Es bedeuten:

- a) Riss-Arten
  - EK = Ergänzungskarte
  - FK = Flurkarte
  - FR = Fortführungsriß
  - GN = Grenzniederschriften
  - HK = Sonstige historische Karte
  - HR = Handriß
  - LN = Liniennetzriß
  - NR = Neuvermessungsriß
  - QL = Qualitätssicherung Lage
  - RI = Rissinformation
  - RK = Reinkarte
  - RM = Rahmenkarte
  - SA = Separationsakte
  - SK = separationskarte
  - ST = stromkarte
  - SZ = Sonstiges Zahlenwerk
  - UA = Unterverteilungsakte
  - UK = Urkarte
  - VR = Vermessungsriß
  - VZ = Vergl. Nummernverzeichnis
- b) Fortführungsarten
  - B = Gebäudeeinmessung
  - G = Grenzvermessung
  - H = Löschung
  - N = Neuvermessung
  - O = Bodenordnungsverfahren
  - P = Polarelemente/örtl. gem. Koordinaten
  - R = Nutzungsrechte
  - S = Sonderung
  - T = Teilung
  - U = Umnummerierung/Verschmelzung
  - X = Altriss aus Verfahren
  - Y = Altriss aus ANS-Entstehung

Datum: 26.10.2016

\*\*\*\*\*

Risse zu Flurstück: 12160100400003000000																		
Identnummer	Ablagegemarkung	Gemarkungskennzeichen	Ablageflur	Rissnummer	Jahrgang	B	G	H	N	O	P	R	S	T	U	X	Y	Auftr. buchnr.
0043692	Ahrensfelde	121601	4	VZ 1	1951										U			
0413919	Ahrensfelde	121601	2	FR 702	2003													
0413920	Ahrensfelde	121601	2	FR 701	2003													947/03
0886994	Ahrensfelde	121601	2	FR 348	2001													
0886995	Ahrensfelde	121601	2	FR 347	2001													
0886996	Ahrensfelde	121601	2	FR 346	2001													1540/00

Abbildung 107: Optionen - Detaillierte Rissliste (aktivierte Optionen: Legende, Identnummer, Ablagegemarkung, Gemarkungskennzeichen, Ablageflur, Rissnummer, Jahrgang und Fortführungsarten)

5.4.3.5 ANS zip- Datei

**Datei nach zugehörigen Blattnummern umbenennen**

Die heruntergeladenen Dateien der Fortführungsrisse werden nach den dazugehörigen Blattnummern umbenannt. Die Abbildung 108 zeigt ein zip- Archiv mit Rissen nach den Identnummern und Abbildung 109 ein zip-Archiv mit Rissen nach den Blattnummern benannt.

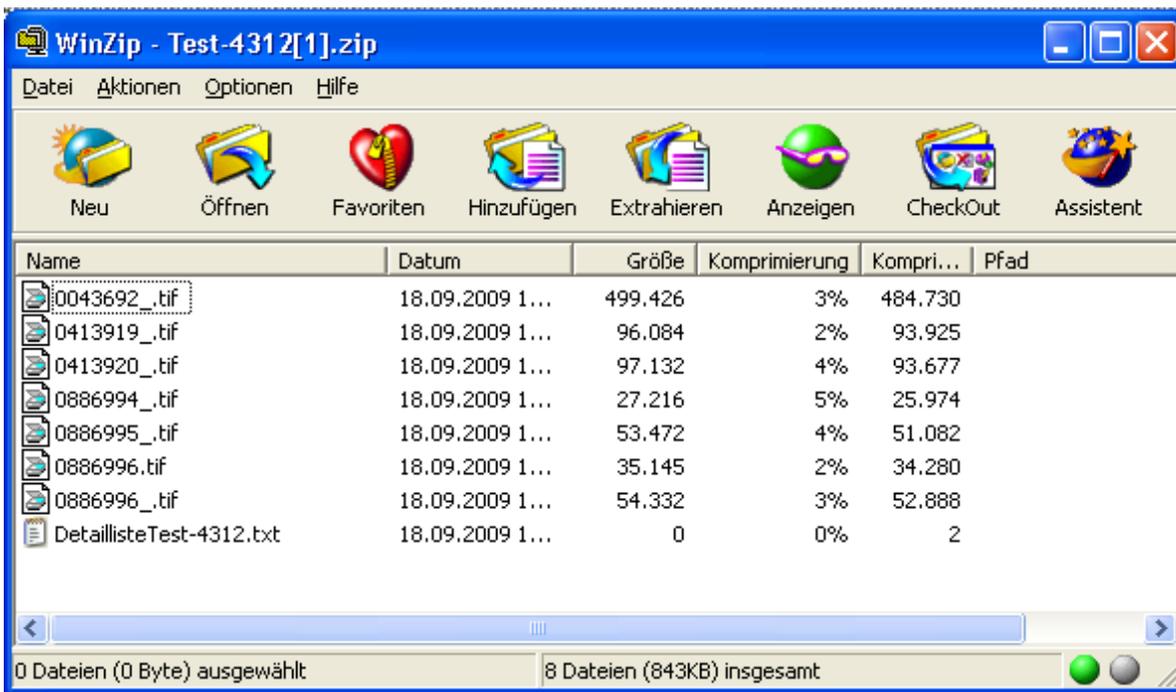


Abbildung 108: Optionen – zip- Archiv mit Rissliste und Rissen

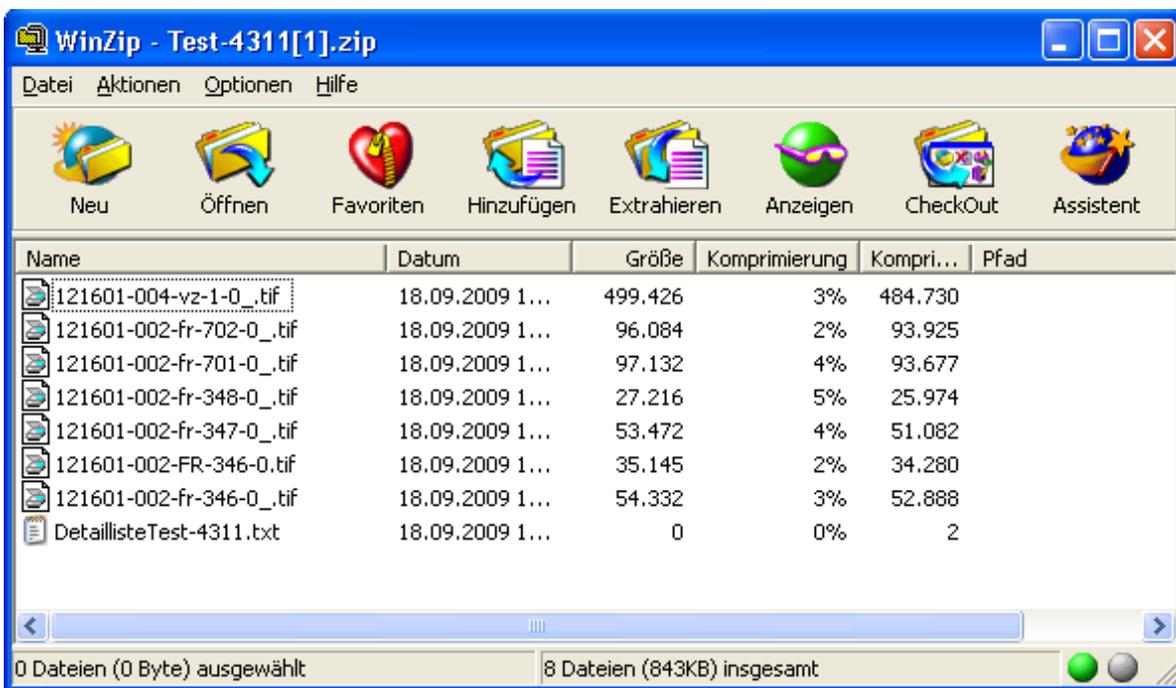


Abbildung 109: Optionen - zip- Archiv mit Rissliste und Rissen

**Komprimierte/ Detaillierte Rissliste erzeugen**

In der detaillierten Rissliste werden die Risse, die das jeweilige Flurstück betreffen, aufgelistet, in der komprimierten Rissliste wird nur eine Gesamtliste aufgestellt. Werden weder die Option "Detaillierte Rissliste erzeugen" noch die Option "Komprimierte Rissliste erzeugen" ausgewählt, so befinden sich im zip- Archiv

lediglich die ausgewählten Risse. Bei der Wahl beider Optionen finden Sie die detaillierte und die komprimierte Rissliste im Archiv.

In der komprimierten Rissliste wird das zu den Rissen gehörige Flurstück nicht angegeben.

```
*****
Komprimierter Ausdruck aller selektierten Risse
*****
```

Identnummer	Ablagegemarkung	Gemarkungskennzeichen	Ablageflur	Rissnummer	Jahrgang	Auftr. buchnr.
0413920	Ahrensfelde	121601	2	FR 701	2003	947/03
0886995	Ahrensfelde	121601	2	FR 347	2001	
0886994	Ahrensfelde	121601	2	FR 348	2001	
0043692	Ahrensfelde	121601	4	VZ 1	1951	
0886996	Ahrensfelde	121601	2	FR 346	2001	1540/00
0413919	Ahrensfelde	121601	2	FR 702	2003	

Abbildung 110: Option - komprimierte Rissliste

Abbildung 111 zeigt eine detaillierte Rissliste. In der Rissliste wird das zu den Rissen gehörige Flurstück angegeben.

```
*****
Risse zu Flurstück: 12160100400003000000
*****
```

Identnummer	Ablagegemarkung	Gemarkungskennzeichen	Ablageflur	Rissnummer	Jahrgang	B	G	H	N	O	P	R	S	T	U	X	Y	Auftr. buchnr.
0043692	Ahrensfelde	121601	4	VZ 1	1951													
0413919	Ahrensfelde	121601	2	FR 702	2003													947/03
0413920	Ahrensfelde	121601	2	FR 701	2003													
0886994	Ahrensfelde	121601	2	FR 348	2001													
0886995	Ahrensfelde	121601	2	FR 347	2001													
0886996	Ahrensfelde	121601	2	FR 346	2001													1540/00

Abbildung 111: Option - detaillierte Rissliste

## 6 Antworten zu oft gestellten Fragen

### 6.1 Allgemeines zu LiKa-Online

**Frage** **Wann ist LiKa-Online verfügbar?**

Antwort LiKa-Online steht Ihnen Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr (Betriebszeit) zur Verfügung. Geplante Wartungsarbeiten, die zwingend in diesem Zeitfenster durchgeführt werden müssen, werden vorher auf der LiKa-Online-Startseite bekannt gegeben. Bei Havarien in der Betriebszeit erfolgt zeitnah eine Mitteilung ebenfalls auf der Startseite. Außerhalb der Betriebszeit (abends und an den Wochenenden) können Sie LiKa-Online nutzen, soweit es verfügbar ist.

**Frage** **Wie aktuell sind die Daten innerhalb von LiKa-Online?**

Antwort LiKa-Online stellt die amtliche Auskunft aus dem Liegenschaftskataster des Landes Brandenburg bereit. Die Daten in LiKa-Online sind stets aktuell.

**Frage** **Welchen Inhalt hat LiKa-Online?**

Antwort LiKa-Online beinhaltet den aktuellen Stand des Liegenschaftskatasters des Landes Brandenburg.

### 6.2 Fragen zur Anmeldung

**Frage** **Ich habe mein Kennwort vergessen.**

Antwort Senden Sie an die LiKa-Online-Hotline ([lika@geobasis-bb.de](mailto:lika@geobasis-bb.de)) eine E-Mail. Wir teilen Ihnen ein neues vorläufiges Kennwort mit.

**Frage** **Ich kann kein zweites LiKa-Online-Fenster öffnen.**

Antwort LiKa-Online kann von einem Benutzer nicht mehrfach genutzt werden.

### 6.3 Fragen zur Abfrage von Daten

**Frage** **Wenn ich eine Gemeinde in der hierarchischen Suche auswähle, verschwindet manchmal die linke Bildschirmseite (linke Menüleiste).**

Antwort Dieser Fehler tritt offensichtlich nur beim Internet Explorer auf. Es ist kein Fehler von LiKa-Online, sondern ein dem Hersteller bekannter Fehler des Internet Explorers.

Eine Expertenbeschreibung des Fehlers finden Sie unter:  
<http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;en-us;319741>

**Frage** **Wenn ich eine Flur in der hierarchischen Suche auswähle und alle Flurstücke**

***dieser Flur anzeigen lassen möchte, erhalte ich kein Ergebnis. Ich kenne aber ein Flurstückskennzeichen aus dieser Flur.***

Antwort Die ausgewählte Flur enthält ausschließlich historische Flurstücke. Diese werden bei der Suche nach vollständigen Fluren, Gemarkungen oder Gemeinden nicht angezeigt. Es werden in diesem Fall ausschließlich die aktuellen Flurstücke gelistet.

Wenn Sie die Flurstücksnummer des gesuchten Flurstücks angeben, erhalten Sie die gewünschten Informationen.

***Frage Es wurden keine Daten angezeigt, obwohl ich weiß, dass Daten vorhanden sein müssen.***

Antwort Es können mehrere Gründe vorliegen:

Die Daten wurden aktualisiert. Suchen Sie mit einer anderen Selektionsart, um den aktualisierten Datenbestand zu finden.

Die räumliche Zugangsbeschränkung hat diese Daten ausgeblendet.

## 6.4 Rechtliche Fragen

***Frage Was passiert, wenn sich mehrere Personen einen LiKa-Online-Zugang teilen?***

Antwort Es handelt sich um einen Verstoß gegen das Brandenburgische Datenschutzgesetz (BbgDSG), das Brandenburgische Vermessungsgesetz (BbgVermG) und das Entgeltverzeichnis für das amtliche Vermessungswesen im Land Brandenburg Vermessungsentgeltverzeichnis (VermEVz).

Auf Grund dieses Verstoßes kann dieser Stelle (Behörde oder Firma) der Zugang zu LiKa-Online entzogen werden.

## **7 Datenschutz**

LiKa-Online enthält insbesondere in den Liegenschaftsbeschreibungen - in Form von Eigentümerangaben - personenbezogene Daten aller Grundstückseigentümer im Land Brandenburg. Rechtliche Vorgabe ist es, diese Angaben durch besondere Maßnahmen zu schützen.

### **7.1 Vorschriften**

Die Grundlagen zum Schutz personenbezogener Daten sind im Brandenburgischen Datenschutzgesetz (BbgDSG) festgelegt. Der § 9 BbgDSG regelt deren automatisierten Abruf und § 10 BbgDSG die hierzu zu treffenden technischen und organisatorischen Maßnahmen (siehe Anlage 3). Rechtliche Bestimmungen zum automatisierten Abruf werden im § 10 Brandenburgisches Vermessungsgesetz (BbgVermG) erläutert (siehe Anlage 4). Die Verwaltungsvorschrift zur Bereitstellung von Geobasisinformationen des amtlichen Vermessungswesens (VVBeGeo) enthält weitere Vorschriften zur Datenbereitstellung (siehe Anlage 5).

Diesbezüglich sind folgende Punkte von besonderer Bedeutung:

- Nachweis des berechtigten Interesses zur Einsichtnahme von Auskünften mit Personenbezug
- Personenbezogener Zugriff für den automatisierten Abruf
- Speicherung aller Abfragen und Abgaben von Daten

Der Registrierungsablauf und die technischen Maßnahmen von LiKa-Online gewährleisten die Anforderungen der obigen Rechtsvorschriften.

### **7.2 Erläuterungen**

Im Einzelnen wurden folgende Sicherheitsmaßnahmen getroffen:

- Verschlüsselte Datenverbindung für die Autorisierung und für den automatisierten Datenabruf
- Persönliche Zugangskennung und Speicherung des verschlüsselten Kennwortes
- Speicherung aller Abfragen und Abgaben von Daten (für einen Zeitraum von 6 Monaten)
- Individuell räumlich beschränkter Datenzugriff (z. B. Kreis, Gemeinde, Gemarkung)
- Individuell fachlich beschränkter Datenzugriff (Anzeige von Eigentümerangaben)

Die LGB prüft das berechnete Interesse.

Zu widerhandlungen durch Nutzer stellen eine Ordnungswidrigkeit gemäß § 29 (1) 1. BbgVermG dar und können mit einer Geldbuße von bis zu 50000 € geahndet werden.

## 8 Entgelte

### 8.1 Entgelttabelle

Für die Benutzung von LiKa-Online werden Entgelte nach dem Entgeltverzeichnis für das amtliche Vermessungswesen im Land Brandenburg - Vermessungsentgeltverzeichnis – VermEVz vom 17.11.2016 Punkt 2.2.3 berechnet.

LiKa-Online	ÖbVI	Gemeinden, Gemeindever- bände, Ämter	Andere öffentliche Stellen	Andere Nutzer
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
Einrichtung und Änderung eines Anschlusses an LiKa-Online	50,00	50,00	50,00	50,00
Download je Monat für den ersten Katasteramtsbezirk	10,00	30,00	40,00	60,00
Download je Monat für den zweiten und dritten Katasteramtsbezirk jeweils	8,00	22,50	30,00	50,00
Download je Monat für den vierten bis achten Katasteramtsbezirk jeweils	6,00	15,00	20,00	40,00
Download je Monat für mehr als acht Katasteramtsbezirke	70,00	165,00	220,00	400,00

**Tabelle 6**  
**Entgelte für die Nutzung von LiKa-Online**

## **8.2 Zahlungsbedingungen / Kündigung**

Es wird eine Gebühr für den LiKa-Online- Anschluss ab dem Monat erhoben, in dem der Zugang geschaltet wurde.

Die Gebühren werden kalenderjährlich abgerechnet.

Der Benutzer hat das Recht der monatlichen Kündigung des Zugangs. Die Kündigung hat schriftlich spätestens zum 10. des Monats (Posteingang in der LGB) zu erfolgen. Die Kündigung tritt ab dem Folgemonat in Kraft. Bereits darüber hinaus entrichtete Gebühren werden zurückerstattet.

Eine Gebührenbefreiung auf Grund von Amtshilfe ist nicht möglich. Diesbezüglich ist ein Standardschriftverkehr zur Erteilung von Auszügen aus dem Liegenschaftsbuch mit den zuständigen Katasterbehörden aufzunehmen.

# Anlage 1

## LiKa-Online-Anmeldeformular

1. Beantragende Stelle / Auftraggeber	Stelle	<hr/>
		<hr/>
	Anschrift	<hr/>
		<hr/>
		<hr/>
		<hr/>
	Telefon	<hr/>
	Telefax	<hr/>
	E-Mail	<hr/>
		<hr/>
2. Dienstleister / Auftragnehmer	Stelle	<hr/>
		<hr/>
	Anschrift	<hr/>
		<hr/>
		<hr/>
		<hr/>
	Telefon	<hr/>
	Telefax	<hr/>
	E-Mail	<hr/>
		<hr/>
3. Rechnungsadresse (Falls abweichend von Nr.1)	Stelle	<hr/>
		<hr/>
	Anschrift	<hr/>
		<hr/>
		<hr/>
4. E-Mail-Adresse für PDF-Rechnung	E-Mail	<hr/>

5. Ansprechpartner      Nachname \_\_\_\_\_  
   Vorname \_\_\_\_\_  
   Telefon \_\_\_\_\_  
   E-Mail \_\_\_\_\_

6. Systemadministrator      Nachname \_\_\_\_\_  
   Vorname \_\_\_\_\_  
   Telefon \_\_\_\_\_  
   E-Mail \_\_\_\_\_

7. Nutzungszweck zur  
Einsicht in das  
Liegenschaftskataster

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Darlegung des  
berechtigten Interesses  
für Bezug von  
Eigentümerdaten in  
ausführlicher Form

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



11. Benutzer des Systems	Nachname	Vorname
	E-Mail	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	

12. Betriebssysteme \_\_\_\_\_

13. Nutzungsentgelt      Für die Benutzung werden Entgelte gemäß VermEVz Punkt 2.2.3 berechnet.

Ich bitte um Übersendung einer Entgeltinformation.

Ich bin über die kostenpflichtige Nutzung informiert.

14. Datum, Unterschrift, Siegel      Der Antragsteller bestätigt durch seine Unterschrift gleichzeitig, dass die Maßnahmen nach §10 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes getroffen wurden.

\_\_\_\_\_

## Hinweise zum Anmeldeformular

- Zu 1 Name der Stelle (Behörde, Firma und ggf. auch Auftraggeber), vollständige Postanschrift (kein Postfach), sowie Telefon- und Faxnummer sind vollständig auszufüllen.
- Zu 2 Die vollständigen Kontaktdaten sind auszufüllen, wenn die Nutzung des LiKa-Online für einen Dienstleister/Auftragnehmer bestimmt ist. In diesem Fall muss das Anmeldeformular vom Auftraggeber ausgefüllt und unterschrieben werden.
- Zu 3 Bitte geben Sie für die Zusendung der Rechnung die vollständige Postadresse an, wenn der Rechnungsempfänger abweichend von Nr. 1 ist.
- Zu 4 Bitte geben Sie für die Zusendung digitaler Rechnungen eine explizite E-Mail-Adresse an, wenn Sie die Rechnungen als PDF erhalten möchten. Ein elektronischer Rechnungsversand anstelle einer Papierrechnung ist nach §14 Absatz 1 s. 7 UStG dann zulässig, wenn der Rechnungsempfänger sein Einverständnis erklärt hat.
- Zu 5 Benennen Sie eine Person, die uns als verantwortlicher Ansprechpartner im Rahmen der allgemeiner Benutzerverwaltung (An- und Abmeldungen, Adressänderungen, Mitteilung der Rechnungsanschrift und Zusendung erforderlicher Unterlagen) dient. Bitte geben Sie die Kontaktdaten an.
- Zu 6 Benennen Sie eine Person, die uns als technisch administrativer Ansprechpartner dient. Bitte geben Sie Vor- und Nachnamen an.
- Zu 7 Führen Sie bitte Angaben zu Ihren Nutzungszwecken auf.
- Zu 8 Führen Sie alle Angaben zur Berechtigung auf, die plausibel darlegen, warum die Freigabe von Eigentümerdaten gewährt werden soll.
- Zu 9 Geben Sie die Gebiete an, für die Zugriff gewährt werden soll. Als Gebietseinheiten sind die Angaben Kreis, Gemeinde oder Gemarkung zu verwenden. Bei Verbandsgebieten sind alle betroffenen Gemarkungen als Auflistung anzugeben.
- Zu 10 Die fachlichen Berechtigungen sind unter Berücksichtigung der Hinweise (Fußzeilen des Formulars) anzukreuzen. Die Freigabe von Berechtigungen erfolgt nach entsprechender Prüfung gemäß den gesetzlichen Voraussetzungen.
- Zu 11 Tragen Sie alle Benutzer mit Namen (Vor- und Zuname) und E-Mail-Adresse ein.

Zu 12 Benennen Sie die Betriebssysteme der in Punkt 7 eingetragenen Benutzer.

Zu 13 Die Nutzung von LiKa-Online ist grundsätzlich entgeltpflichtig. Entsprechende Informationen zu Entgelte finden Sie unter <http://www.geobasis-bb.de/geodaten/lika-online.html>

Zu 14 Entsprechend des §10 (6) BbgVermG bestätigt der Antragsteller, dass er die Maßnahmen nach §10 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes getroffen hat. Der Antrag ist vom Behördenleiter oder bei Firmen von einer Person mit procura zu unterschreiben sowie mit Datum und ggf. Siegel zu versehen.

Bitte senden Sie dieses ausgefüllte Formular im Original der LGB per Post zu. Sie erhalten nach kurzer Antragsbearbeitung die notwendigen Zugangsdaten für die Anmeldung bei LiKa-Online.

Postanschrift:

Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg

Dezernat 42 – Geodatenbereitstellung und Auftragsmanagement

Heinrich-Mann-Allee 103

14473 Potsdam

## **Anlage 2**

### **Auszüge aus ALKIS**

Auf den nachfolgenden Seiten zeigen wir Beispiele, die den Inhalt der Auszüge aus dem Liegenschaftskataster verdeutlichen.

Benutzer, die kein Recht auf Ausgabe der Eigentümerabgaben haben, bekommen nur Flurstücksnachweise und Liegenschaftskarten zur Auswahl angeboten.

**Flurstücksnachweis**

Landeshauptstadt Potsdam  
Katasterbehörde  
Hegelallee 6 - 10  
14467 Potsdam

**Auszug aus dem  
Liegenschaftskataster  
Flurstücksnachweis**

Erstellt am 01.09.2015

**Flurstück 672, Flur 25, Gemarkung Potsdam**

Gebietszugehörigkeit:	Gemeinde Potsdam Kreis Potsdam
Lage:	Platz der Einheit
Fläche:	19 421 m <sup>2</sup>
Tatsächliche Nutzung:	19 421 m <sup>2</sup> Park
Buchungsart:	Grundstück
Buchung:	Grundbuchamt Potsdam Grundbuchbezirk Potsdam Grundbuchblatt 0007214 Laufende Nummer 8

Dieser Auszug ist automatisiert auf fälschungsgeschütztem Papier erstellt und steht einem beglaubigten Auszug gleich. Er ist gesetzlich geschützt. Die Absicht zur Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ist der bereitstellenden Stelle vorher anzuzeigen. Bei der Veröffentlichung oder Weitergabe ist auf das Land Brandenburg als Inhaber der Rechte an den Geobasisdaten hinzuweisen. Die Regelungen des Urhebergesetzes bleiben unberührt (Brandenburgisches Vermessungsgesetz (BbgVermG) vom 27. Mai 2009 (GVBl. I 209 S. 166), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. April 2010 (GVBl. I 2010 Nr. 17)).

Bereitgestellt durch: LGB - Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam.

# Flurstücks- und Eigentumsnachweis



Landeshauptstadt Potsdam  
Katasterbehörde  
Hegelallee 6 - 10  
14467 Potsdam

## Auszug aus dem Liegenschaftskataster

Flurstücks- und Eigentumsnachweis

Erstellt am 01.09.2015

### Flurstück 672, Flur 25, Gemarkung Potsdam

Gebietszugehörigkeit:	Gemeinde Potsdam Kreis Potsdam
Lage:	Platz der Einheit
Fläche:	19 421 m <sup>2</sup>
Tatsächliche Nutzung:	19 421 m <sup>2</sup> Park

### Angaben zu Buchung und Eigentum

Buchungsart:	Grundstück
Buchung:	Grundbuchamt Potsdam Grundbuchbezirk Potsdam Grundbuchblatt 7214 Laufende Nummer 8
Eigentümer :	1                      Stadt Potsdam Friedrich-Ebert-Str. 79-81 14469 Potsdam

Dieser Auszug ist gesetzlich geschützt. Die Absicht zur Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ist der bereitstellenden Stelle vorher anzuzeigen. Bei der Veröffentlichung oder Weitergabe ist auf das Land Brandenburg als Inhaber der Rechte an den Geobasisdaten hinzuweisen. Die Regelungen des Urhebergesetzes bleiben unberührt (Brandenburgisches Vermessungsgesetz (BogVermG) vom 27. Mai 2009 (GVBl. I 209 S.166), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. April 2010 (GVBl. I 2010 Nr. 17)).

Bereitgestellt durch: LGB - Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam.

# Grundstücksnachweis



Landeshauptstadt Potsdam  
Katasterbehörde  
Hegelallee 6 - 10  
14467 Potsdam

## Auszug aus dem Liegenschaftskataster Grundstücksnachweis

Erstellt am 01.09.2015

### Grundbuchblatt 0007214, laufende Nummer 8, Grundbuchbezirk Potsdam Grundstück

Grundstücksfläche 19 421 m<sup>2</sup>

#### Das Grundstück besteht aus

#### Flurstück 672, Flur 25, Gemarkung Potsdam

Gebietszugehörigkeit:	Gemeinde Potsdam Kreis Potsdam
Lage:	Platz der Einheit
Fläche:	19 421 m <sup>2</sup>
Tatsächliche Nutzung:	19 421 m <sup>2</sup> Park

#### Angaben zu Buchung und Eigentum

Buchungsart:	Grundstück
Buchung:	Grundbuchamt Potsdam Grundbuchbezirk Potsdam Grundbuchblatt 7214 Laufende Nummer 8
Eigentümer :	1                      Stadt Potsdam Friedrich-Ebert-Str. 79-81 14469 Potsdam

Dieser Auszug ist gesetzlich geschützt. Die Absicht zur Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ist der bereitstellenden Stelle vorher anzuzeigen. Bei der Veröffentlichung oder Weitergabe ist auf das Land Brandenburg als Inhaber der Rechte an den Geobasisdaten hinzuweisen. Die Regelungen des Urhebergesetzes bleiben unberührt (Brandenburgisches Vermessungsgesetz (BogVermG) vom 27. Mai 2009 (GVBl. I 209 S.166), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. April 2010 (GVBl. I 2010 Nr. 17)).

Bereitgestellt durch: LGB - Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam.

**Bestandsnachweis**

Grundbuchblatt 7214  
 Grundbuchbezirk Potsdam  
 Grundbuchamt Potsdam

**Auszug aus dem  
 Liegenschaftskataster**  
 Bestandsnachweis

---

**Grundstück**

Grundstücksfläche: 6 477 m<sup>2</sup>

**Das Grundstück besteht aus:****Flurstück 349, Flur 25, Gemarkung Potsdam**

Gebietszugehörigkeit:	Gemeinde Potsdam Kreis Potsdam
Lage:	Schopenhauerstraße
Fläche:	6 477 m <sup>2</sup>
Tatsächliche Nutzung:	6 477 m <sup>2</sup> Straßenverkehr

**Laufende Nummer 8:****Grundstück**

Grundstücksfläche: 19 421 m<sup>2</sup>

**Das Grundstück besteht aus:****Flurstück 672, Flur 25, Gemarkung Potsdam**

Gebietszugehörigkeit:	Gemeinde Potsdam Kreis Potsdam
Lage:	Platz der Einheit
Fläche:	19 421 m <sup>2</sup>
Tatsächliche Nutzung:	19 421 m <sup>2</sup> Park

**Laufende Nummer 9:****Grundstück**

Grundstücksfläche: 906 m<sup>2</sup>

Dieser Auszug ist gesetzlich geschützt. Die Absicht zur Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ist der bereitstellenden Stelle vorher anzuzeigen. Bei der Veröffentlichung oder Weitergabe ist auf das Land Brandenburg als Inhaber der Rechte an den Geobasisdaten hinzuweisen. Die Regelungen des Urhebergesetzes bleiben unberührt (Brandenburgisches Vermessungsgesetz (BbgVermG) vom 27. Mai 2009 (GVBl. I 209 S.166), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. April 2010 (GVBl. I 2010 Nr. 17)).

Bereitgestellt durch: LGB - Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam.

# Liegenschaftskarte



Landeshauptstadt Potsdam  
 Katasterbehörde  
 Hegelallee 6 - 10  
 14467 Potsdam

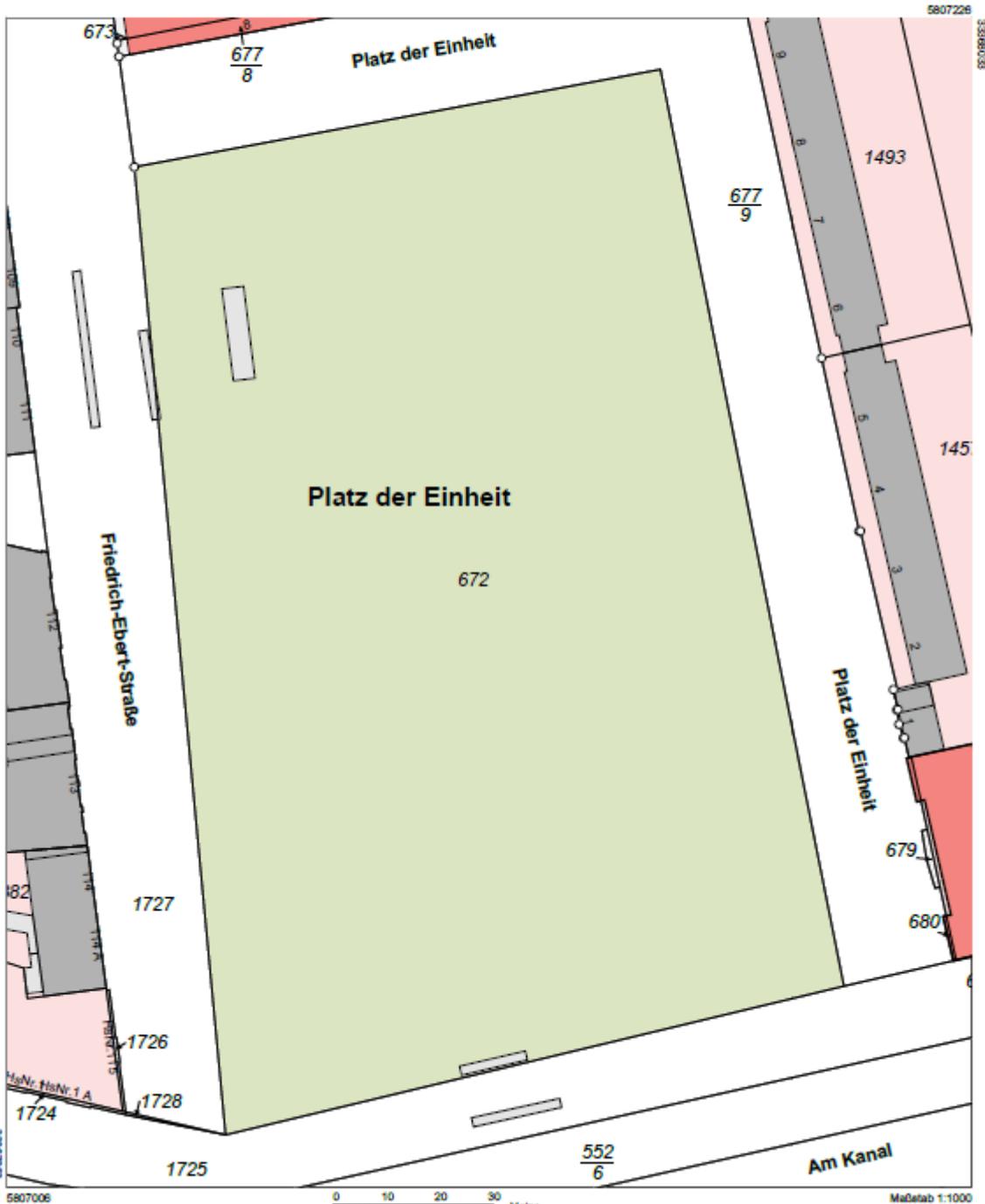
## Auszug aus dem Liegenschaftskataster

Liegenschaftskarte 1:1000

Erstellt am 01.09.2015

Flurstück: 672, diverse  
 Flur: 25  
 Gemarkung: Potsdam

Gemeinde: Potsdam  
 Kreis: Potsdam



5807006 5807226

Dieser Auszug ist gesetzlich geschützt. Die Absicht zur Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ist der bereitstellenden Stelle vorher anzuzeigen. Bei der Veröffentlichung oder Weitergabe ist auf das Land Brandenburg als Inhaber der Rechte an den Geobasisdaten hinzuweisen. Die Regelungen des Urhebergesetzes bleiben unberührt (Brandenburgisches Vermessungsgesetz (BbgVermG) vom 27. Mai 2009 (GVBl. I 209 S.166), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. April 2010 (GVBl. I 2010 Nr. 17)). Die dargestellten Karteninhalte wurden aus unterschiedlichen Datengrundlagen abgeleitet und gewährleisten nicht unbedingt die Lagegenauigkeit des angegebenen Maßstabes. Bereitgestellt durch: LGB - Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam.

## Liegenschaftskarte für mehrere Flurstücke



Stadt Cottbus  
Katasterbehörde  
Karl-Marx-Straße 67  
03044 Cottbus

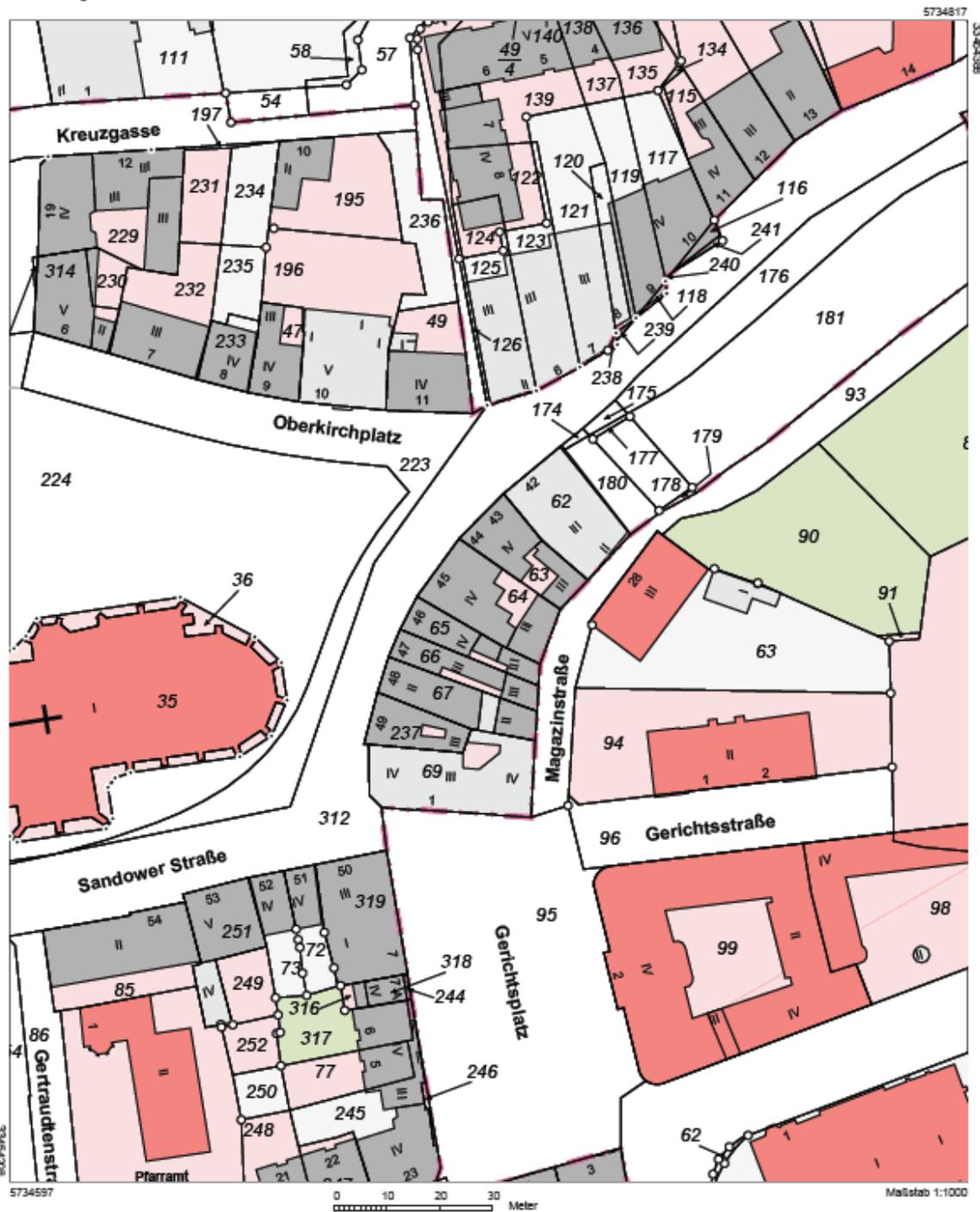
## Auszug aus dem Liegenschaftskataster

Liegenschaftskarte BB 1:1000

Erstellt am 03.07.2012

Flurstück: 64, 65, 66, 67, 69  
Flur: 1  
Gemarkung: Altstadt

Gemeinde: Cottbus  
Kreis: Cottbus



5734597

0 10 20 30 Meter

Maßstab 1:1000

Dieser Auszug ist gesetzlich geschützt. Die Absicht zur Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ist der bereitstellenden Stelle vorher anzudeuten. Bei der Veröffentlichung oder Weitergabe ist auf das Land Brandenburg als Inhaber der Rechte an den Geobasisdaten hinzuweisen. Die Regelungen des Urhebergesetzes bleiben unberührt (Brandenburgisches Vermessungsgesetz (BbgVermG) vom 27. Mai 2009 (GVBl. I 209 S.166), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. April 2010 (GVBl. I 2010 Nr. 17)). Die dargestellten Karteninhalte wurden aus unterschiedlichen Datengrundlagen abgeleitet und gewährleisten nicht unbedingt die Lagegenauigkeit des angegebenen Maßstabes. Bereitgestellt durch: Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam.

## Anlage 3

### **Auszug aus dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten im Land Brandenburg (Brandenburgisches Datenschutzgesetz- BbgDSG)**

in der Fassung der Bekanntmachung vom 15. Mai 2008  
(GVBl.I/08, [Nr. 07], S.114),  
geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 25. Mai 2010  
(GVBl.I/10, [Nr. 21])

#### **§ 9**

#### **Gemeinsame Verfahren, automatisierte Abrufverfahren und regelmäßige Datenübermittlungen**

(1) Die Einrichtung eines automatisierten Verfahrens, das mehreren Daten verarbeitenden Stellen die Verarbeitung personenbezogener Daten in oder aus einem gemeinsamen Datenbestand (gemeinsame Verfahren) oder die Übermittlung personenbezogener Daten an Dritte durch Abruf (automatisierte Abrufverfahren) ermöglicht, ist zulässig, soweit dieses Verfahren unter Berücksichtigung der schutzwürdigen Interessen der Betroffenen und der Aufgaben der beteiligten Stellen angemessen ist. Die Vorschriften über die Zulässigkeit des einzelnen Abrufs bleiben unberührt. Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht ist vorab zu unterrichten.

(1a) Vor der Einrichtung eines gemeinsamen Verfahrens bestimmen die beteiligten Stellen eine Stelle, der die Planung, Einrichtung und Durchführung des gemeinsamen Verfahrens obliegt, und legen schriftlich fest

1. die Bezeichnung und Aufgaben der beteiligten Stellen, einschließlich der Verantwortung für die Freigabe nach § 7 Absatz 3, sowie den Bereich der Verarbeitung, für deren Rechtmäßigkeit sie im Einzelfall verantwortlich sind, und
2. die für die Durchführung des gemeinsamen Verfahrens nach § 10 Absatz 2 zu treffenden technischen und organisatorischen Maßnahmen.

Die mit der Durchführung des gemeinsamen Verfahrens betraute Stelle verwahrt ein Doppel des von den beteiligten Stellen gemäß § 8 jeweils zu erstellenden Verfahrensverzeichnisses zusammen mit den Angaben nach Satz 1 Nummer 1. § 8 Absatz 4 gilt entsprechend.

(1b) Die Betroffenen können ihre Rechte nach § 5 Absatz 1 Nummer 1 bis 4 gegenüber jeder der an dem gemeinsamen Verfahren beteiligten Stellen geltend machen, unabhängig davon, welche Stelle im Einzelfall für die Verarbeitung der betroffenen Daten verantwortlich ist. Die Stelle, an die sich der Betroffene wendet, leitet das Anliegen an die jeweils zuständige Stelle weiter. Das Auskunftsrecht nach § 18 erstreckt sich auch auf die Angaben nach Absatz 1a Satz 1 Nummer 1.

(2) Die an einem automatisierten Abrufverfahren beteiligten Stellen haben zu gewährleisten, dass die Zulässigkeit des Abrufverfahrens kontrolliert werden kann. Hierzu haben sie schriftlich festzulegen

1. den Anlass und Zweck des Abrufverfahrens,
2. die Empfänger der Daten,
3. die Art der zu übermittelnden Daten sowie
4. die nach § 10 erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen.

Die erforderlichen Festlegungen können auch durch die Fachaufsichtsbehörde getroffen werden.

(3) Die Verantwortung für die Zulässigkeit des einzelnen Abrufs trägt der Empfänger der Daten. Die übermittelnde Stelle prüft die Zulässigkeit der Abrufe nur, wenn dazu Anlass besteht. Die übermittelnde Stelle überprüft die Übermittlung personenbezogener Daten durch geeignete Stichprobenverfahren.

(4) Für die Einrichtung automatisierter Abrufverfahren innerhalb einer öffentlichen Stelle gelten Absatz 1 Satz 1 und 2 sowie die Absätze 2 und 3 entsprechend.

(5) Die Absätze 1 bis 3 gelten nicht für Datenbestände, die jedermann ohne oder nach besonderer Zulassung zur Benutzung offen stehen oder deren Veröffentlichung zulässig wäre.

(6) Die Absätze 1 und 2 bis 5 sind auf die Zulassung regelmäßiger Datenübermittlungen entsprechend anzuwenden.

## **§ 10**

### **Technische und organisatorische Maßnahmen**

(1) Die Daten verarbeitenden Stellen oder die in ihrem Auftrag tätigen Stellen haben die technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, die nach den Absätzen 2 und 3 erforderlich sind, um die Ausführung der Vorschriften dieses Gesetzes zu gewährleisten. Die Maßnahmen haben für den angestrebten Schutzzweck angemessen zu sein und richten sich nach den im Einzelfall zu betrachtenden Risiken und dem jeweiligen Stand der Technik.

(2) Werden personenbezogene Daten automatisiert verarbeitet, sind Maßnahmen zu treffen, die geeignet sind zu gewährleisten, dass

1. nur Befugte diese Daten zur Kenntnis nehmen können (Vertraulichkeit),
2. diese Daten während der Verarbeitung unversehrt, vollständig und aktuell bleiben (Integrität),
3. diese Daten zeitgerecht zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß verarbeitet werden können (Verfügbarkeit),
4. diese Daten jederzeit ihrem Ursprung zugeordnet werden können (Authentizität),
5. festgestellt werden kann, wer wann welche personenbezogenen Daten in welcher Weise verarbeitet hat (Revisionsfähigkeit), und
6. die Verfahrensweisen bei der Verarbeitung dieser Daten vollständig, aktuell und in einer Weise dokumentiert sind, dass sie in zumutbarer Zeit nachvollzogen werden können (Transparenz).

(3) Werden personenbezogene Daten nicht-automatisiert oder in Akten verarbeitet, sind Maßnahmen zu treffen, um insbesondere den Zugriff Unbefugter bei der Bearbeitung, der Aufbewahrung, dem Transport und der Vernichtung zu verhindern.

## Anlage 4

Auszug aus dem Brandenburgischen Vermessungsgesetz (BbgVermG)  
vom 27. Mai 2009 (GVBl.I/09, [Nr. 08], S.166), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 13. April 2010  
(GVBl.I/10 [Nr. 17])

### § 10 Bereitstellung

- (1) Die Geobasisinformationen sind allen bereitzustellen. Für die Bereitstellung von personenbezogenen Geobasisinformationen ist das Vorliegen eines berechtigten Interesses erforderlich. Das berechtigte Interesse ist darzulegen. Die Darlegung des berechtigten Interesses ist entbehrlich, wenn die betroffene Person ihre Zustimmung erklärt hat.
- (2) Die Geobasisinformationen werden in analoger oder digitaler Form bereitgestellt.
- (3) Automatisiert hergestellte analoge Ausfertigungen auf fälschungsgeschütztem Papier stehen beglaubigten Ausfertigungen gleich.
- (4) Auf Antrag bei der zuständigen Stelle sollen Geobasisinformationen in digitaler Form unter Einsatz automatisierter Abrufverfahren bereitgestellt werden. Die Einrichtung automatisierter Abrufverfahren, die auch die Übermittlung personenbezogener Informationen an Dritte ermöglichen, ist bei Vorliegen des berechtigten Interesses zulässig. Bestehende Abrufverfahren bleiben unberührt.
- (5) Die Verantwortung für die Zulässigkeit des einzelnen Abrufs trägt der Empfänger der Informationen. Die für die Einrichtung automatisierter Abrufverfahren zuständige Stelle prüft die Zulässigkeit der Abrufe, wenn dazu Anlass besteht.
- (6) Bei der Bereitstellung personenbezogener Informationen unter Einsatz automatisierter Abrufverfahren sind die nach dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen. Bei Zuwiderhandlung kann der automatisierte Abruf unterbunden werden. Die Zugriffsberechtigung ist personenbezogen einzurichten. Bei einem Abruf durch Personen oder Stellen außerhalb des öffentlichen Bereichs ist nur eine objektbezogene Suche zulässig.
- (7) Sämtliche Abrufe sind zu protokollieren. Hierzu zählen die abrufende natürliche Person, die Objekte, deren Daten abgerufen wurden, und das Datum des Abrufs. Die Protokolle sind ein halbes Jahr aufzubewahren. Die in den Protokollen gespeicherten personenbezogenen Daten dürfen nur verarbeitet werden, soweit dies zur Einhaltung der rechtlichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen nach Absatz 6 erforderlich ist.
- (8) Die Absätze 1, 6 und 7 sind auf regelmäßige Datenübermittlungen entsprechend anzuwenden.
- (9) Die Absicht zur Veröffentlichung oder Weitergabe von Geobasisinformationen an Dritte ist der bereitstellenden Stelle vorher anzuzeigen. Bei der Veröffentlichung oder Weitergabe von Geobasisinformationen ist auf das Land Brandenburg als Inhaber der Rechte an den Geobasisdaten hinzuweisen. Die Regelungen des Urheberrechtsgesetzes bleiben unberührt.

## Anlage 5

Auszug aus der Verwaltungsvorschrift zur Bereitstellung von Geobasisinformationen des amtlichen Vermessungswesens (VVBeGeo)  
Erlass des Ministeriums des Innern vom 1. Juli 2009  
Aktenzeichen: III/4 – 517-39

### 2 Bereitstellungsvoraussetzungen

#### 2.1 Geobasisinformationen ohne Personenbezug

Geobasisinformationen ohne direkten Personenbezug sind inhaltlich uneingeschränkt allen bereitzustellen.

#### 2.2 Personenbezogene Geobasisinformationen

2.2.1 Für die Bereitstellung von personenbezogenen Geobasisinformationen ist das Vorliegen eines berechtigten Interesses erforderlich. Dieses hat der Antragsteller ausdrücklich darzulegen, soweit es nicht bereits aus der Sachlage als vorliegend erkennbar ist. Das berechtigte Interesse ist ein öffentliches oder privates, verständiges, durch die Sachlage gerechtfertigtes Interesse. Damit hat zunächst jeder ein berechtigtes Interesse, der ein Recht am Grundstück hat. Daneben können rein tatsächliche (z.B. wissenschaftliche, statistische, historische, wirtschaftliche, schulische), ideelle oder rein persönliche Interessen zur Benutzung berechtigen. Zur Glaubhaftmachung sind der bereitstellenden Stelle Tatsachen vorzutragen, die überzeugende Anhaltspunkte für die Richtigkeit des Vorbringens geben und das berechtigte Interesse darlegen.

2.2.2 Den zuständigen Stellen des amtlichen Vermessungswesens und Notaren werden personenbezogene Geobasisinformationen uneingeschränkt bereitgestellt, die ihrer Aufgabenerfüllung dienen.

2.2.3 Den Eigentümerinnen und Eigentümern sowie den Inhaberinnen und Inhabern grundstücksgleicher Rechte werden personenbezogene Geobasisinformationen über die sie betreffenden Liegenschaften grundsätzlich uneingeschränkt bereitgestellt.

2.2.4 Die Bereitstellung von personenbezogenen Geobasisinformationen an andere Antragsteller ist bei gegebenem berechtigten Interesse zulässig, wenn keine Anhaltspunkte dafür vorliegen, dass der Abgabe der Daten überwiegende schutzwürdige Interessen der Betroffenen entgegenstehen. Werden nach sachverständigem Ermessen zwar schutzwürdige Interessen berührt, jedoch nicht überwiegend betroffen oder beeinträchtigt, sind die Daten abzugeben. Überwiegen hingegen die schutzwürdigen Interessen, ist die Bereitstellung nur mit Zustimmung der Betroffenen zulässig. Im Einzelfall muss stets zwischen dem berechtigten Interesse des Antragstellers an der Kenntnis der Daten und dem Recht des Betroffenen am Schutz seiner Daten abgewogen werden.

2.2.5 Das berechtigte Interesse kann bei folgenden Stellen vorausgesetzt werden:

- oberste Landesbehörden, Landesoberbehörden, untere Landesbehörden, Bundesbehörden,
- weitere öffentliche Stellen wie die Ämter zur Regelung offener Vermögensfragen, Grundbuchämter, Landesforstanstalt Eberswalde,

- Energie und Wasserversorgungsunternehmen, die andere mit Energie oder Wasser versorgen und dafür Anlagen oder Netze betreiben,
- Stellen der öffentlichen Abwasser- und Abfallbeseitigung,
- Kreditinstitute,
- Bodenverwertungs- und -verwaltungs GmbH (BVVG),
- Liegenschaftsgesellschaft der Treuhandanstalt mbH (TLG),
- Brandenburgische Boden GmbH,
- Landesentwicklungsgesellschaft Brandenburg,
- Telekommunikationsunternehmen,
- Unternehmen, die Infrastrukturen für den öffentlichen Verkehr bereitstellen,
- Bergbauunternehmen,
- wissenschaftliche Einrichtungen,
- land- und forstwirtschaftliche Betriebe.

### 2.3 Anonymisierte Geobasisinformationen

Für wissenschaftliche, statistische, historische, wirtschaftliche, schulische und ähnliche Zwecke sind die Geobasisinformationen in anonymisierter Form abzugeben.

### 3.8 Automatisiertes Abrufverfahren und regelmäßige Datenübermittlung

- 3.8.1 Die Bereitstellung von Geobasisinformationen in digitaler Form unter Einsatz von automatisierten Abrufverfahren erfolgt auf Antrag beim Landesbetrieb LGB. Der Gegenstand des Abrufs ist vom Antragsteller zu benennen. Bei Antrag auf Abruf personenbezogener Informationen ist das zu Nr. 2.2 Gesagte zu beachten.
- 3.8.2 Der Antragsteller ist im Zuge der Einrichtung des automatisierten Abrufverfahrens auf seine Pflichten nach § 10 Abs. 6 und Abs. 9 BbgVermG hinzuweisen.
- 3.8.3 Die Bereitstellung von Geobasisinformationen durch regelmäßige Datenübermittlung erfolgt auf Antrag beim Landesbetrieb LGB oder bei den Katasterbehörden als Daten führende Stellen.